

ACCORDO PER LA FORNITURA DI FARMACI IN PROGETTI DI RICERCA

PRECLINICA NO-PROFIT

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI (di seguito **Azienda**), C.F. 04612750481, con sede in Firenze, Largo Brambilla 3, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Rocco Donato Damone

E

IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA (DMSC), di seguito **Dipartimento**, C.F. 01279680480, con sede in Firenze, Largo Brambilla 3, legalmente rappresentato dal Direttore, Prof. Francesco Annunziato

E

IL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO (NEUROFARBA), di seguito **Dipartimento**, C.F. 01279680480, con sede in Firenze, Viale Pieraccini 6, legalmente rappresentato dal Direttore, Prof. Carlo Dani

E

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE "MARIO SERIO" (SBSC), di seguito **Dipartimento**, C.F. 01279680480, con sede in Firenze, Viale Morgagni 50, legalmente rappresentato dal Direttore, Prof. Andrea Galli

E

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE (DSS), di seguito **Dipartimento**, C.F. 01279680480, con sede in Firenze, Viale

Pieraccini 6, legalmente rappresentato dal Direttore, Prof.
Paolo Bonanni

**Congiuntamente per tutti i Dipartimenti universitari anche
solo Dipartimenti e per tutti i contraenti anche solo le Parti**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Con il presente accordo le Parti intendono organizzare, con modalità condivise, la gestione della messa a disposizione da parte dell'Azienda dei farmaci utilizzati dai Dipartimenti dell'Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze nell'ambito delle attività di ricerca pre-clinica (di seguito "servizio").

2. Tale servizio, reso dall'Azienda attraverso la propria Unità Operativa Farmaceutica ospedaliera e politiche del farmaco (di seguito UO Farmacia) a favore dei Dipartimenti, consiste nel rendere disponibili a questi alcune categorie di farmaci in uso presso la UO Farmacia.

3. Le molecole oggetto del servizio di cui al precedente comma vengono identificate nei singoli moduli di richiesta inviati alla UO Farmacia quando si presenta la necessità (allegato 1).

4. L'Azienda, nel rispetto dell'integrazione fra Servizio Sanitario Regionale e Università, nonché tra Università e Azienda Ospedaliera di riferimento, garantisce il servizio

ai Dipartimenti, ma solo ed esclusivamente a fronte della presenza e della disponibilità dei farmaci richiesti presso la UO Farmacia.

ARTICOLO 2 - FRUITORI DEL SERVIZIO

1. Le Parti convengono di individuare ciascun Dipartimento dell'Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze quale centro fruitore del servizio.

2. Nello specifico sono identificati fruitori del servizio, ai sensi del presente accordo, i seguenti quattro Dipartimenti universitari:

- Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC) CIG ZF32A7CE11
- Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA) CIG Z312A87858;
- Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" (SBSC) CIG ZA92A991BA;
- Scienze della Salute (DSS) CIG Z3B379E80D.

3. Ciascun Direttore di Dipartimento di cui al precedente comma provvede a esprimere il fabbisogno di farmaci mediante richieste, su carta intestata del Dipartimento, da inviare alla UO Farmacia per e-mail all'indirizzo: farmaciaaouc@aou-careggi.toscana.it, secondo il modulo allegato (all. 1).

4. I Direttori di Dipartimento si impegnano a redigere le richieste con indicazione del: codice del presente accordo comunicato dall'Azienda; del/i farmaco/i oggetto di richiesta (specificando le forme e quantità occorrenti); progetto di

ricerca preclinica *no-profit* nell'ambito del quale vengono utilizzati il/i farmaco/i richiesto/i; rispetto della normativa in materia di gestione e sicurezza sui farmaci.

5. La trasmissione della richiesta deve avvenire almeno 48 ore prima della necessaria distribuzione dei farmaci. Tale trasmissione, inoltre, non equivale alla garanzia circa il suo effettivo accoglimento; quest'ultimo viene confermato al Dipartimento richiedente dalla UO Farmacia per e-mail all'indirizzo del Dipartimento indicato nella richiesta.

6. Le richieste sono vagliate da un farmacista della UO Farmacia.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI CONSEGNA

1. La consegna dei farmaci avviene direttamente presso la UO Farmacia al personale universitario incaricato del ritiro per ciascun Dipartimento. I nominativi del personale incaricato vengono in anticipo comunicati alla UO Farmacia da ciascun Dipartimento, riportandoli nel modulo della richiesta.

2. La tempistica del ritiro dei farmaci accordati al Dipartimento richiedente viene comunicata per e-mail dalla UO Farmacia, in base alla disponibilità dei farmaci al momento dell'accoglimento della richiesta.

ARTICOLO 4 - COSTI

1. I farmaci consegnati vengono tassativamente tariffati al costo sostenuto dall'Azienda per il loro acquisto più IVA.

2. Tali costi sono ripartiti tra i Dipartimenti secondo le richieste di ciascuno di essi.

3. Per il servizio svolto dalla UO Farmacia, l'Azienda emetterà fattura elettronica di addebito a ciascun Dipartimento con cadenza semestrale. Ogni Dipartimento effettuerà il pagamento entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura a mezzo girofondo sul conto Banca d'Italia - contabilità speciale 0306163 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi. L'invio della fattura avverrà a cura della UO Contabilità Generale e Finanza dell'Azienda attraverso i seguenti **Codici Univoci** (**UDZ8ME** Medicina Sperimentale e Clinica; **0XNYUO** Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (**NEUROFARBA**); **JD37E7** Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"; **XCK50I** Scienze della Salute (DSS).

4. Il pagamento del rimborso è subordinato alla verifica della regolarità del servizio reso attraverso documenti riepilogativi dello stesso.

ARTICOLO 5 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Parti si impegnano a:

- rispettare le misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (legge n. 190 del 2012 e successivi decreti delegati e normativa di riferimento);

- rispettare il codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- osservare il segreto professionale e d'ufficio e dare il consenso al trattamento dei loro dati personali, strettamente connesso ai compiti demandati.

- fornire tutte le informazioni richieste dal d.lgs n. 33 del 2013 ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazioni sui rispettivi siti istituzionali.

ARTICOLO 6 - DURATA

1. Il presente accordo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione delle Parti e sarà prorogabile, previa verifica della disponibilità della U.O. Farmacia per un periodo massimo pari a quello di durata dell'originario accordo tramite scambio di corrispondenza pec..

2. Nelle more della sottoscrizione di un nuovo accordo, qualora alla scadenza di cui al precedente comma queste convenissero sulla necessaria continuità del servizio, le Parti stabiliscono, fin d'ora, che le condizioni da applicare al servizio reso fino alla stipula di un nuovo accordo restano quelle fissate con il presente.

3. È fatta salva la facoltà di recesso, riconosciuta a ciascuna delle Parti, con un preavviso di sessanta giorni da comunicarsi mediante PEC ai seguenti indirizzi:

Per l'Azienda: **aoucareggi@pec.it**

Per Medicina Sperimentale e Clinica: **dmsc@pec.unifi.it**

Per Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del

Bambino (NEUROFARBA): **neurofarba@pec.unifi.it**

Per Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio":

sbsc@pec.unifi.it

Per Scienze della Salute (DSS): **dss@pec.unifi.it**

ARTICOLO 7 - RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEI FARMACI

1. Tutti i farmaci oggetto del servizio di cui al presente accordo una volta ritirati dai Dipartimenti passano sotto la esclusiva responsabilità di ciascun Dipartimento per quanto concerne ogni aspetto relativo al loro utilizzo, conservazione, gestione e smaltimento in sicurezza legato agli adempimenti delle normative in vigore ad essi applicabili.

2. I Dipartimenti garantiscono l'ottemperanza agli adempimenti normativi connessi alla detenzione, impiego, raccolta e smaltimento dei farmaci.

ARTICOLO 8 - PRIVACY

1. I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte in accordo e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla sua gestione, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679 (RGPD).

2. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente accordo.

3. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE

1. Per ogni eventuale contenzioso in merito al presente accordo le Parti dichiarano competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/4/1986 N.131 TARIFFE - parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

2. L'imposta di bollo applicabile al presente atto è assolta dai Dipartimenti con le marche da bollo contrassegnate dai codici n. 01201869007520, n. 01210172986790 e n. 01190668381890 che saranno apposte su una copia cartacea dell'atto conservata agli atti dal Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica.

3. Per tutto quanto non espressamente stabilito si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di gestione e sicurezza sui farmaci.

Il presente accordo viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241 del 1990.

Letto, approvato e sottoscritto

Firenze,

Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

Per il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Il Direttore

Prof. Francesco Annunziato

Per il Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del
Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)

Il Direttore

Prof. Carlo Dani

Per il Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e
Cliniche "Mario Serio"

Il Direttore

Prof. Andrea Galli

Per il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)

Il Direttore

Prof. Paolo Bonanni