



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento
di Scienze
della Salute



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Ai Membri
del Consiglio di Dipartimento
Loro Sedi**

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è convocato per il giorno:

Mercoledì 13 maggio 2026 ore 13:30

in presenza presso l'Aula Magna - PADIGLIONE 6 - Ex Presidenza Medicina,
Largo Brambilla n. 3 – 50139 – in Firenze

con il seguente ordine del giorno:

Composizione Generale

1. Approvazione verbali della seduta dell'11 marzo 2026 e della seduta straordinaria del 24 marzo 2026
2. Comunicazioni
3. Adesione a Sezioni del DSS
4. Frequentatori del Dipartimento
5. Richieste di patrocinio
6. Adempimenti didattici
7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
9. Adempimenti incarichi di ricerca, assegni, borse di ricerca, co.co.
10. Dottorato di Ricerca
11. Ripartizione prestazioni in conto terzi
12. Internazionalizzazione
13. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifiche
14. Varie ed eventuali

Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori

15. Approvazione verbale della seduta dell'11 marzo 2026
16. Richiesta di attivazione della procedura di selezione per n. 1 incarico post-doc ex art. 22-bis Legge 240/2010 - GSD 06/MEDS-24 - SSD MEDS-24/B



Composizione Ristretta ai Professori

17. Approvazione verbale della seduta dell'11 marzo 2026

Composizione Ristretta ai Professori Ordinari

18. Parere sulla richiesta di una posizione di Professore Ordinario SSD MEDS-09/A Oncologia medica relativa alla programmazione triennale 2026-2028 del DMSC

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

Chi non potrà essere presente è pregato di far pervenire una giustificazione di assenza via e-mail alla segreteria amministrativa (docenti@dss.unifi.it)

Si ricorda a tutti i Professori e ai Ricercatori a tempo indeterminato che, ai sensi del Regolamento sulla Valutazione Annuale, per ritenere valide le assenze giustificate dalle sedute del Consiglio è necessario:

- **Per impegni ASSISTENZIALI:** allegare registro sala operatoria (oscurando i dati personali e particolari del paziente) o foglio con timbratura presso Azienda.
- **Per impegni DIDATTICI:** indicare precisamente quale insegnamento, quale Corso di Studi e quale orario.
- **Per riunioni:** indicare precisamente l'impegno e perché è pertinente con la propria attività istituzionale, allegare invito/programma della riunione.
- **Per missioni autorizzate:** le assenze per missioni istituzionali autorizzate dal Direttore del Dipartimento sono considerate assenze giustificate e valide ai fini della valutazione.
- **Per la malattia e le visite mediche:** saranno giustificate solo le assenze corredate da certificato medico inviato all'Amministrazione Centrale.
- **Per congedi parentali e permessi ai sensi della L. n. 104/1992:** le assenze autorizzate per tali congedi e permessi sono considerate assenze giustificate e valide ai fini della valutazione; tuttavia, si richiede di indicare il tipo congedo o permesso e il periodo di fruizione.
- **Per congedi o aspettative consentite dalla legislazione vigente:** le assenze autorizzate per tali congedi e permessi sono considerate assenze giustificate e valide ai fini della valutazione; tuttavia, si richiede di indicare il tipo congedo o permesso e il periodo di fruizione.

Si ricorda infine che gli **impegni personali** non sono giustificati.

La Direttrice
Prof.ssa Vilma Pinchi