del Presidente/Direttore 3900/2025 - Prot. n. 0069488 del 24/03/2025 - [UOR: DP058516 - Classi

ID PROGETTO: PROBEN_0000006
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: PROBEN_UNIFI
Avviso D.D. n. 1159 del 25 luglio 2023
NOME PROGETTO: University for Students Health
CUP: B53C24004230001

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA DA ATTIVARE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "*PROBEN_UNIFI*"

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 65 del D. Lgs. n. 30/2005 e ss. mm. ii.
- **Visto** l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il Regolamento interno del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) emanato con D. R. n. 617/2019 Prot. n. 100118 del 31/05/2019 e successivamente modificato con D.R. n. 1572/2019 del 10/12/2019;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** gli articoli 1 co. 3 e 2 co. 1 e del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la nota prot. 302786 del 29/11/2024 a firma del Direttore Generale di Ateneo;
- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Silvia Casale, Responsabile del progetto "*PROBEN_UNIFI*";
- **Verificata** l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento delle attività relative al menzionato progetto;
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
- **Considerato** che il costo, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

Finanziamento Ordinario del budget di Ateneo, progetto *PROBEN_UNIFI*, CUP B53C24004230001 per € 5.000,00;

- **Dato conto** che si tratta di Spesa finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.D. n. 1159 del 25 luglio 2023 - Bando PROBEN;
- **Ritenuta** la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- **Rilevate** le condizioni di indifferibilità ed urgenza connesse alle esigenze relative allo svolgimento della ricerca;
- **Dato conto** che il presente atto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile;
- **Valutato** ogni opportuno elemento

DECRETA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico per l'espletamento di attività di ricerca nell'ambito del progetto ***"PROBEN_UNIFI",*** da affidarsi:

A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo

ovvero

B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 (uno): A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetto/i esterni, disponibile/i a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà occuparsi di:

- **attività di supporto alla fase di ricerca relativa al progetto PROBEN per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni come le dipendenze comportamentali tra gli studenti universitari, con particolare riferimento al supporto nella disseminazione della Survey, nella raccolta dei dati, nell'analisi statistica dei dati, e**

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

in tutte le attività di ricerca preliminari necessarie alla realizzazione della fase di intervento del progetto;

- **in particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del progetto PROBEN, di supporto alla fase di ricerca relative al progetto PROBEN per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni quali le dipendenze patologiche legate al disagio psicologico ed emotivo tra gli studenti universitari, con particolare riferimento a:**
  - **supporto nella disseminazione della Survey, nella raccolta dei dati, nell'analisi statistica dei dati, nella stesura dei lavori scientifici, e in tutte le attività di ricerca preliminari necessarie alla realizzazione della fase di intervento del Progetto.**

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il **1° maggio 2025** e terminerà il **31 giugno 2025** e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

A) Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad **€ 3.350,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget di Ateneo, progetto *PROBEN_UNIFI* per € 5.000,00, e verrà corrisposto in un'unica rata al termine dell'incarico, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

Spesa finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.D. n. 1159 del 25 luglio 2023 - Bando PROBEN.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con

il Responsabile Scientifico del Progetto, **Prof.ssa Silvia Casale** le relative modalità. Il Committente, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di compimento dell'opera o del servizio a fronte dei quali verrà corrisposto il compenso. L'attività verrà eseguita dal collaboratore in proprio, senza vincoli di subordinazione e senza che sussista alcun obbligo, per il committente, di mettere a disposizione i propri locali e mezzi. Il collaboratore organizzerà l'attività lavorativa in piena autonomia, secondo le indicazioni di massima fornite dal committente e con modalità stabilite di comune accordo.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) *a.1)* cittadinanza italiana;

a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2*): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D. Lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all'art. 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d'ingresso;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo, dovranno essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in Classe LM-51;
- Adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità ad attivare, implementare e gestire survey di ricerca scientifica nell'ambito della psicologia clinica e ad analizzare i dati così ottenuti attraverso analisi statistiche tra le quali meta-analisi, cross-lagged analysis, network analysis, modelli di equazione strutturale (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze di ricerca maturate in settori analoghi).

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il candidato risulti essere dottorando il medesimo, se vincitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute, Viale Pieraccini 6 – 50139 Firenze inviata esclusivamente per posta elettronica entro le ore 13:00 del giorno 8 APRILE 2025, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.** Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

a) **per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@dss.unifi.it *;* la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; per la presentazione della domanda i candidati dovranno**

essere in possesso di un indirizzo di posta personale. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda per l'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di ricerca nell'ambito del progetto *PROBEN_UNIFI"*;

b) **per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *dss@pec.unifi.it*; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata.** I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "PEC Domanda per l'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di ricerca nell'ambito del progetto *PROBEN_UNIFI"*.

Nei casi di cui ai punti a), b), la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);

b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;

nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);

e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i*

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

cittadini stranieri);

g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001[1]. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica[2] del medesimo tradotto ufficialmente[3] ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

---

[1] Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

[2] *Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità*

[3] *Sono "traduzioni ufficiali" quelle:*

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri)

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "*1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";

n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;

o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per

l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso rilasciata dal responsabile della struttura di afferenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività ovvero copia protocollata della relativa istanza. Resta inteso che, all'atto del conferimento dell'incarico, sarà necessario produrre il nulla osta allo svolgimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale;
b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
d) categoria e area di servizio;
e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti

nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare N.O. ovvero copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 **Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.**

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per soli titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **100** punti totali, così ripartiti:

- fino a 55 punti per la valutazione dei titoli, in particolare:
  - fino a 8 punti per il punteggio di laurea;
  - fino ad un massimo di 33 punti per altri titoli (Dottorato di Ricerca pertinente rispetto alla materia del bando, Master Universitario pertinente rispetto alla materia oggetto del bando, Conoscenza certificata della lingua inglese, Pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali su argomenti attinenti alla ricerca oggetto del contratto, Abstract di presentazioni in congressi su argomenti attinenti alla ricerca oggetto del contratto);
  - fino ad un massimo di 6 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
  - fino ad un massimo di 8 punti per attività di ricerca effettuata nell'ambito dell'oggetto del presente bando;
- fino a 45 punti per le pubblicazioni scientifiche;

In particolare:

- fino ad un massimo di 8 punti per il punteggio di laurea, e nella specie:

DIPLOMA DI LAUREA	***MAX PUNTI***
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, punteggio 110 e lode	*8 punti*
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, punteggio da 108 a 110	*6 punti*
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, punteggio da 104 a 107	*4 punti*
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, punteggio da 103 a 101	*3 punti*
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, punteggio inferiore a 100	*1 punto*

- fino ad un massimo di 33 punti per altri titoli formativi da valutare, e nella specie:

ALTRI TITOLI	***MAX PUNTI***
Dottorato di Ricerca pertinente rispetto alla materia oggetto del bando (5 punti per ciascun anno)	*15 punti*
Master Universitario pertinente rispetto alla materia oggetto del bando	*3 punti*
Conoscenza certificata della lingua inglese (il punteggio verrà assegnato in base al livello di certificazione): 1 punto livello B2, 2 punti livello C1; 3 punti livello C2	*Fino a 3 punti*
Pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali su argomenti attinenti alla ricerca, oggetto del contratto: 1 punto per ogni pubblicazione	*Fino a 10 punti*
Abstract di presentazioni in congressi su argomenti attinenti alla ricerca, oggetto del contratto: 0,5 per ogni abstract	*Fino a 2 punti*

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

- fino ad un massimo di 6 punti per la pregressa esperienza maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi:

ESPERIENZA PROFESSIONALE	***MAX PUNTI***
Documentata esperienza lavorativa, di tipo subordinato, assimilato o professionale, in relazione all'attività da svolgere (1 punto per ciascun anno)	*Fino a 6 punti*

- *fino ad un massimo di 8 punti per attività di ricerca effettuata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi:*

ATTIVITA' DI RICERCA	***MAX PUNTI***
Attività di ricerca effettuata nell'ambito dell'oggetto del presente bando - per periodo superiore ai 5 anni	*8 punti*
Attività di ricerca effettuata nell'ambito dell'oggetto del presente bando - per periodo dai 3 ai 5 anni	*6 punti*
Attività di ricerca effettuata nell'ambito dell'oggetto del presente bando - per periodo inferiore ai 2 anni	*4 punti*

- fino ad un massimo di 45 punti per le pubblicazioni scientifiche, e nella specie:

COLLOQUIO	***MAX PUNTI***
Punti 1 per ciascuna pubblicazione scientifica internazionale	*Fino a 25 punti*
Punti 0,5 per ciascuna pubblicazione scientifica nazionale	*Fino a 10 punti*
Punti 0,2 per ciascuna presentazione a congresso	*Fino a 10 punti*

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di **10 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e, a seguire, da quella per gli esterni.

L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. L'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/98).

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

della Commissione.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza […]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario", emanato con D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019, il diritto di proprietà industriale conseguente all'attività posta in essere dal lavoratore autonomo nell'esecuzione del presente contratto, spetta al medesimo qualora sia finanziata con risorse dell'Università degli Studi di Firenze. Diversamente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento richiamato, qualora l'attività sia sovvenzionata in tutto o in parte da soggetti privati ovvero realizzata nell'ambito di specifici progetti finanziati da soggetti pubblici

Viale Pieraccini, 6 – 50139 – Firenze
segreteria@dss.unifi.it | dss@pec.unifi.it
Telefoni +39 055 2751883-4-8
P.IVA/Cod. Fisc. 01279680480

diversi dall'Università, la proprietà industriale spetta all'Università medesima, che rimane titolare degli eventuali diritti derivanti dalle invenzioni.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D. Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 dal D. Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del

21/12/11.

Art. 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente Dipartimento di Scienze della Salute, Viale Pieraccini 6, 50132 Firenze, tel. *0552751879/1889.*

Il responsabile del procedimento è il Dott. Niccolò Vegni*, tel. 0552751886,* niccolo.vegni@unifi.it.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Vilma Pinchi

Vilma Pinchi
24.03.2025
11:04:50
GMT+01:00

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo https://www.unifi.it/p11360.html, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento di …….
Via ……, n. ….
c.a.p. FIRENZE

…….. sottoscritt……. Cognome[4(1)] ..... Nome .....;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di [*soli titoli o titoli e colloquio*] per il conferimento di n. … incarico/chi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto ....., per le specifiche esigenze del Dipartimento di Scienze della Salute

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat… il ..... a ..... (Prov. di .....);
2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. ..... cap ..... telefono ..... cell. ……. …..e-mail ……;
4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)* .....;
5) di essere in servizio presso *(Struttura di afferenza)*……. sito/a in via …….. n. ….. telefono ……. e-mail ……, nella categoria economica …….. area ……;
6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

……;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ……. in data ……..,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. …..

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data …..;

7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale)* :
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....;
causa di
risoluzione del rapporto di impiego .....;
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....;
causa di risoluzione del rapporto di impiego .....;
8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
.....

[4(1)] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

.....
.....;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:

……..

……..

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

…. sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via ..... n. ..... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale **esclusivamente in formato europeo** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra].*

…… sottoscritt…. allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

……. sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario".

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, ……..

Firma

…….....

<u>ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'</u>

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze della Salute
Via Pieraccini, n. 6
c.a.p. 50132 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome[5(1)] ..... Nome .....;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di [*soli titoli o titoli e colloquio*] per il conferimento di n. … incarico/chi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto
.....
..., D.D. n. ……. per le specifiche esigenze del Dipartimento di Scienze della Salute

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat… il ..... a ..... (Prov. di .....);
2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. ..... cap ..... telefono ..... cell. ……. …..e-mail ……;
4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)* .....;
5) □di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
   (in alternativa)
   □di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *[per i cittadini stranieri]*;
7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);
   in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi ....;
8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza …… *[per i cittadini stranieri]*;
9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
10) di essere in possesso:
    - del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....;

[5((1)] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

ovvero

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

ovvero

- Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ……. in data ……..,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. …..

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data …..;

11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....;
causa di
risoluzione del rapporto di impiego .....;
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....;
causa di risoluzione del rapporto di impiego .....;
12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
.....
.....
.....
13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata*;*
16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "*1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della

borsa.";

17)□ di non essere titolare di assegni di ricerca

□ di essere titolare assegni di ricerca e di aver presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando al Consiglio dell'Unità amministrativa di afferenza;

18) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:

……..

……..

……..

..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via ..... n. ..... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale **esclusivamente in formato europeo** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, ……..

Firma

……..

<u>ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'</u>

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. C) del D.Lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo Firma

Application form

Al Direttore
del Dipartimento di ……
Via ……., n. ….
c.a.p…….. FIRENZE

The undersigned, surname (1) ..... first name.....;

REQUESTS

to participate in the comparative assessment procedure of [*qualifications only or by qualifications and interview*] for the attribution of no.... assignment/s of self-employment exercised in the form of coordinated collaboration to be activated within the project ....., for the specific needs of the Department of .....

To this end, aware of the criminal liabiliy that can be incurred in the event of a false declaration (art.76 presidential decree DPR 445/00),

HEREBY DECLARES

pursuant to art. 19, 19 bis, 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000:

1) date of birth..... place..... Province of.....
2) he/she possesses the following tax identification code _____;
3) place of residence..... (Province .....) street ... . no. ..... postcode ..... telephone .... mobile phone. ……. … ..E-mail ……;
4) is in possession of _____citizenship (indicate Italian citizenship or that of another country) _____;
5)□ he/she is the holder of a residence permit pursuant to Legislative Decree no. 286 of 1998, subsequently amended and supplemented or holds refugee status or subsidiary protection status;
(alternatively)
□ does not possess a residence permit and undertakes to request it if he/she is the winner of the self-employment assignment exercised in the form of coordinated collaboration;
6) has adequate knowledge of the Italian language *[for foreign citizens]* ;
7) *[for Italian citizens]* is registered on the electoral roll of the municipality of ..... (Province .....);
in case of non-registration or cancellation from the same lists, specify the reasons ....;
8) enjoys civil and political rights in the country of belonging or origin..... *[for foreign citizens]*;
9) has not received a criminal conviction in Italy or abroad nor has a criminal record against him/her that can be registered in the criminal record pursuant to art. 686 of the code of criminal procedure or other measures that exclude him/her from the appointment or are cause for dismissal from employment in Public Administrations;
10) he/she possesses:
a University diploma in (subject)_____, obtained in accordance with the previous system at the University of_____ issued on (date) _____ with the grade _____;
or
Doctoral Degree in (subject)_____ belonging to class no. _____ obtained under the new system at the University of _____ issued on (date) _____ with the grade _____;
or
Master's Degree in (subject)_____ belonging to class no. _____ obtained under the new system at the University of _____ issued on (date) _____ with the grade _____;
or
qualification, obtained abroad, issued by _____ (date)_____;
declared equivalent by the competent authority pursuant to art. 38, paragraph 3, of Legislative Decree no. 165/2001, with decree no. … ..
or

for which he/she has requested equivalence from the competent authority pursuant to art. 38, paragraph 3, of Legislative Decree no. 165/2001, on (date) .....;

11) that he/she has provided the following services to Public Administrations:
at .... from to .... as ..... ; cause of termination of the employment relationship .....;
at .... from to .... as .....; cause of termination of the employment relationship .....;

12) has the experience required for access to the procedure as specified below: ....

13) has not been dismissed or dispensed from employment in a public administration due to persistent insufficient performance, or has not been declared disqualified from a state employment and has not been dismissed for having obtained employment through the production of false documents or with fraudulent means;

14) is not linked by a degree of kinship or affinity up the the fourth degree including with a professor belonging to the department or with the Rector, the General Director or a member of the University Board of Directors, pursuant to art. 18 para. 1 letter c) of Law 240/2010;

15) is not in the conditions of incompatibility referred to in art. 5 paragraph 9 of Decree law 95/2012 as amended by Decree Law 90/2014 converted into law 114/2014 which prohibits giving study and consultancy assignments to people who are already retired private or public workers. Assignments and collaborations are allowed, exclusively on a free basis and for a duration not exceeding one year, not extendable or renewable, with each administration. Any reimbursement of expenses must be reported, paid within the limits set by the appropriate body of the administration concerned*;*

16) is not, on the date of commencement of the assignment, in the conditions of incompatibility referred to in art. 8 of the Regulations for awarding scholarships and research grants (Rector's decree D.R. 54/2013): "*1. The grant cannot be combined with research fellowships or other grants awarded for any reason, with the exception of those for the integration of periods abroad, nor with salaries deriving from public or private employment, even for a fixed term, except for the possibility that the grant holder is placed on unpaid leave by their employer. Nor can it be combined with remuneration deriving from self-employed assignments from the University.*
2. The Administrative Director, after consultations with the person in charge, may authorise the grant holder to carry out self employed assignments, conferred by subjects other than the University during the period in which they receive the grant.";

17) □ that he/she does not receive a research allowance;
□ that he/she is the holder of research grants and has submitted an application for authorisation to carry out the self-employment activity referred to in this announcement to the Board of the administrative unit concerned;

18) he/she possesses the following qualifications *[or alternatively, a substitutive declaration in lieu of affidavit can be presented, attached to this application]*:
……..
……..
…….....

The undersigned..... elects, for the purposes of this procedure, his / her postal address at the following address, undertaking to promptly communicate any changes and recognising that the Administration takes no responsibility in the event of the addressee being untraceable.
Surname..... first name..... acquired surname..... *(if necessary for the purposes of postal address)* street _____no..... Municipality ..... province..... postcode..... telephone..... mobile phone..... e-mail address .....

The candidate accepts the provisions set forth in art. 65 of Legislative Decree no. 30 of 2005 (Industrial Property Code, as per subsequent amendments and additions) and in art. 2 c.1 of the "Regulations for the management of industrial and intellectual property rights with reference to research activities carried out by university staff";

Candidates acknowledge that, pursuant to Legislative Decree 81/08 and the "University Regulations for safety and health in the workplace" of the University of Florence (Decree No. 79162 of 26/05 / 2017), in the cases in which the conditions are met and the case arises, they are required to collaborate in the correct implementation of the measures put in place for preventing health risks and for safety in the workplace, by fulfilling the obligations established by current legislation and observing the instructions given by the persons in charge.

If candidates are exposed to specific and identified risks due to their specific activity, they acknowledge that they are required to undergo the health checks required by the laws and regulations in force or ordered by the doctor in charge as part of the health care surveillance activity required by Article 41 of the aforementioned legislative decree.

The candidate also acknowledges that the University of Florence adopts prevention and protection measures before the activities at risk are put in place, informing workers about the risks to health and safety and the relative preventive and protective measures to be adopted in this regard. The candidate undertakes to attend training courses on health and safety in the workplace with reference to the activity carried out and in compliance with the provisions of the State-Regions Agreement of 21/12/11.

The candidate attaches a curriculum vitae et studiorum exclusively in European format (the file must have a maximum size not exceeding 1 MB) together with a copy of a valid identification document and acknowledges that, pursuant to art. 15 of Legislative Decree no. 33/13, the data contained in it will be published on the University web page dedicated to transparency,

[possibly]:

- also an authentic copy of the official translation of the qualification obtained abroad
- also the declaration in lieu of affidavit of the assessable qualifications *[if not declared in the application form]*

- also a copy of the aforementioned qualifications *[optional, in addition to what is stated in point 17) or in the declaration in lieu of affidavit above]*.

- also attaches to this document (only in cases where the candidate is an employee of the public administration with an employment relationship of more than 50%, if provided for by art.53 of Legislative Decree no. 165/2001):

  - authorisation issued by the institution to which he/she belongs;
  - simple copy of the application (registered) for the issue of the authorisation to carry out the assignment.

The undersigned..... declares, pursuant to art. 47, 38 and 19 of presidential decree 28.12.2000 no. 445, that the documents sent together with this application form conform to the originals;

the undersigned acknowledges that their personal and sensitive data will be processed according to EU Regulation 2016/679 (GDPR) for the protection of physical persons in relation to processing personal data. The undersigned also acknowledges that their curriculum vitae et studiorum and the declarations made, for which, pursuant to the current laws, there is the obligation of transparency, will be published on the Administration's website in the "Transparent Administration" section.

The undersigned undertakes to promptly notify any changes in the above contact details that may occur after the date of submission of this application.

The undersigned also declares that they have have read the contents of the notice of the comparative assessment procedure.

Florence, (date).....

Signature

…….....

PLEASE ATTACH A NON-AUTHENTICATED COPY OF A VALID IDENTITY DOCUMENT