



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali

LINEE GUIDA OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DELL'ATENEO DI FIRENZE E PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

Punto 1- Ambito di applicazione e definizioni

- 1.1 Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo del nome e del logo dell'Università degli Studi di Firenze, nonché la concessione dei patrocini.
- 1.2 L'Università degli Studi di Firenze è titolare esclusiva del proprio nome ed emblema, stemma, marchio e logo.
- 1.3 Il logo dell'Università di Firenze è costituito dalla raffigurazione del *salomone* collocato in un cerchio al cui bordo esterno è riportata la dicitura *Universitas Florentina Studiorum*, secondo il modello allegato (allegato A). Tale immagine costituisce il marchio dell'Ateneo comunque venga disegnato o riprodotto, a prescindere dai caratteri usati e dalle soluzioni cromatiche adottate, ed è tale anche se si usano acronimi o si fa aggiunta di altri termini.
- 1.4 Per patrocinio si intende l'adesione simbolica dell'Ateneo, in forma di manifestazione di apprezzamento, a iniziative, promosse da soggetti pubblici o privati, di carattere scientifico, culturale, educativo, sociale o di altro genere, in coerenza con i fini istituzionali delineati nel proprio statuto.

Punto 2 - Uso del nome e del logo da parte dell'Ateneo e delle sue strutture

- 2.1 L'uso del nome e del logo è di competenza esclusiva dell'Ateneo, dei suoi organi di governo, e di tutte le strutture individuate dallo Statuto, che li utilizzano, senza previa autorizzazione, nell'ambito delle attività istituzionali o, comunque, promosse direttamente dalle stesse, nel pieno rispetto delle norme, dell'immagine, del prestigio e della reputazione dell'Università.
- 2.2 Il nome ed il logo possono essere apposti, in forma cartacea o digitale, su documenti, carta intestata, biglietti da visita di personale strutturato dell'Università di Firenze. L'uso del nome e del logo può essere consentito, inoltre, su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, depliant, brochure, pagine web e altro materiale



riferito ad eventi di natura istituzionale promossi dall'Ateneo, o dalle altre strutture interne, anche in collaborazione con altri enti pubblici o privati, previa delibera degli organi collegiali di competenza. L'uso del logo sui social media (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.) è autorizzato solo sui canali ufficiali dell'Ateneo.

- 2.3 Gli Studenti iscritti all'Università di Firenze possono avvalersi del logo per la stampa delle tesi e degli elaborati previsti dai corsi di studio. L'apposizione del logo ha il solo scopo di segnalare l'appartenenza dello studente alla comunità studentesca e scientifica dell'Ateneo. Lo studente non è in alcun modo autorizzato ad utilizzare il nome o il logo per scopi diversi.

Punto 3 - Uso del logo e del nome da parte di terzi

- 3.1 L'Università può autorizzare l'uso del proprio logo e nome da parte di soggetti esterni esclusivamente su documentazione relativa a progetti di ricerca comuni o attività nell'ambito di accordi di collaborazione con gli stessi.
- 3.2 L'Università può altresì autorizzare l'uso del proprio logo e nome in relazione ad attività diverse da quelle di cui al punto precedente, purché riferibili alle sue finalità istituzionali.
- 3.3 La disciplina di cui al n. 3.2. trova applicazione anche con riferimento a iniziative organizzate da terzi in locali dell'Ateneo o alle quali partecipi, in qualità di relatore, a titolo personale docente e ricercatore o tecnico-amministrativo dell'Università.
- 3.4 Nei casi di cui ai punti precedenti del presente articolo l'autorizzazione deve essere richiesta al Rettore o al Direttore del Dipartimento nel quale si svolgono le attività inerenti ai progetti, agli accordi ovvero alle iniziative.
- 3.5 Tutte le richieste di autorizzazione devono essere presentate utilizzando la modulistica allegata alle presenti Linee guida (Allegato B), e supportate da idonea motivazione e da documentazione illustrativa ed esplicativa della iniziativa.

Punto - 4 Uso del logo e del nome per finalità commerciali

- 4.1 L'Università può stipulare accordi di natura commerciale con terzi al fine di mettere in commercio prodotti contraddistinti dai propri segni identificativi (merchandising).
- 4.2 L'Università concede l'autorizzazione all'utilizzazione del logo e del nome, previo accordo tra le parti sulla determinazione di un corrispettivo di natura economica, che può consistere in una unica soluzione o in una percentuale sulle vendite.



4.3 L'Università può valutare anche la possibilità di sostituire il corrispettivo economico con altre forme di vantaggio economico.

Punto 5 - Uso del logo e del nome da parte di associazioni o enti partecipati dall'Università

5.1 Gli Enti partecipati dall'Università di Firenze possono riportare il nome e logo della stessa nei propri siti web, esclusivamente nella parte dedicata ai soci, apponendo il relativo link al sito web dell'Ateneo. Ogni altro uso deve essere espressamente autorizzato.

Punto 6 - Patrocinio

6.1 Le richieste di patrocinio possono essere presentate:

- a) all'Ateneo;
- b) a un Dipartimento.

6.2 L'Ateneo concede il proprio patrocinio a tutte le iniziative organizzate o promosse da terzi, rientranti nella definizione di cui all'art. 1.4. delle presenti Linee guida, di particolare rilevanza o di interesse più aree scientifico-disciplinari.

6.3 Le richieste di patrocinio di cui al n. 6.1, lett. b), riferite a iniziative quali, in via esemplificativa, convegni, seminari, incontri scientifici relativi ad attività di ricerca, sono presentate al Direttore del Dipartimento.

6.4 L'Ateneo o il Dipartimento concedono il patrocinio a titolo esclusivamente gratuito, non assumendo alcun obbligo di carattere economico e finanziario, né logistico-organizzativo.

6.5 Il patrocinio deve essere richiesto, e nel caso, viene concesso, per singole manifestazioni/eventi/iniziativa e non si estende a ulteriori iniziative dello stesso soggetto, o di soggetti diversi, per le quali deve essere formulata una nuova richiesta.

6.6 Il patrocinio non può essere concesso:

- a) per manifestazioni/eventi/iniziativa a carattere commerciale o nei casi in cui sia richiesto da un soggetto privato che svolge attività commerciale;



- b) per attività didattiche, ivi compresi i corsi di formazione a qualsiasi titolo organizzati da soggetti diversi dall'Università di Firenze e/o da altre Università;
- c) per manifestazioni/eventi/iniziativa aventi carattere politico e/o sindacale e, comunque, qualora il richiedente sia un soggetto a vario titolo riconducibile a partiti/ organizzazioni politiche o sindacati/organizzazioni sindacali.

6.7 La richiesta di patrocinio all'Ateneo è presentata almeno sessanta giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa ed inviata esclusivamente per via telematica all'Unità di processo Affari Istituzionali all'indirizzo PEC: affari.general@pec.unifi.it, o via mail all'indirizzo: affari.istituzionali@unifi.it compilando il modulo in allegato (allegato C)

6.8 La richiesta deve contenere:

- a) la descrizione della manifestazione/evento/iniziativa, la durata della sua diffusione e le modalità di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, depliant, brochure, pagine web e simili);
- b) l'impegno del richiedente a tenere indenne l'Università da qualsiasi responsabilità in relazione a danni a terzi derivanti dal non corretto utilizzo del proprio nome, nonché la garanzia che nessun danno potrà essere arrecato all'Università, al suo buon nome alla sua reputazione.

6.9 La richiesta di patrocinio di cui al n. 6.1., lett. b), è presentata nel rispetto delle modalità fissate da ciascun Dipartimento.

Punto 7 – Autorizzazione

7.1 L'uso del logo e del nome da parte di soggetti terzi e il Patrocinio di cui al n. 6.1., lett. a), sono autorizzati dal Rettore, che può richiedere un parere al Senato accademico o a uno o più Consigli di dipartimento o, nel caso previsto dal n. 7.2., al Comitato consultivo della Scuola di Scienze della salute umana (nel seguito del testo: COSSUM). Il patrocinio è concesso previa istruttoria condotta dagli Uffici competenti, che valutano la sussistenza dei presupposti di cui al n. 1.4.

7.2 Qualora la richiesta sia relativa a una iniziativa che coinvolga ambiti disciplinari di riferimento di due o più Dipartimenti dell'area biomedica, ovvero sia relativa a una iniziativa di interesse di almeno un Dipartimento della stessa area e della Scuola di Scienze della salute umana, il Rettore può richiedere un parere al Cossum.



- 7.3 L'autorizzazione di cui al n. 7.1. è comunicata al richiedente con lettera firmata dal Rettore o da un suo delegato. L'autorizzazione consente anche l'utilizzo del nome e del logo dell'Università con la dicitura “*Con il patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze*”.
- 7.4 Il Patrocinio di cui al n. 6.1., lett. b), è concesso dal Direttore del Dipartimento, che può richiedere preventivamente il parere del Consiglio di Dipartimento. L'autorizzazione consente l'utilizzo del nome del Dipartimento con la dicitura “*Con il patrocinio del Dipartimento...*”.
- 7.5 Il Rettore può revocare unilateralmente ed insindacabilmente l'autorizzazione di cui al presente punto in presenza di cause che possano pregiudicare il nome, l'immagine, il decoro ovvero la reputazione dell'Università, ovvero arrecare danni a terzi.

Punto 8 – Periodo di vigenza

- 8.1. Le presenti linee guida trovano applicazione fino al 30 giugno 2023.