



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DSS**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA SALUTE

**Seduta del Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio 2024**  
**Verbale n. 2/2024**

Alle ore 13:30 del giorno 14 febbraio 2024 si è riunito in presenza il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute, presso l'Aula Piccola del Padiglione 27 - CUBO 1 - Viale G. Pieraccini, n. 6, in Firenze, convocato con Nota Prot. n. 29188 del 07 febbraio 2024, inviata per posta elettronica e pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo (n. 1565 del 7 febbraio 2024)

Partecipano alla seduta in presenza, sia ristretta che generale, su invito del Direttore, anche qualora non componenti del Consiglio, Paola Furzi, Aldo Madotto, Silvia Nocentini, e Angela Nutini per il supporto tecnico alla predisposizione della documentazione inerente l'ordine del giorno, per l'esecuzione dell'attività materiale sussidiaria ai lavori del Consiglio di Dipartimento e per il supporto amministrativo relativo alle pratiche in discussione nonché per il supporto tecnico-informatico.

	<b>Professori Ordinari</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Giustificato Valutazione</b>	<b>Assente</b>
1	AZZARI Chiara*	X			
2	BIANCHI Simonetta			X	
3	BONANNI Paolo	X			
4	CAMPANACCI Domenico Andrea				X
5	CHIARUGI Alberto	X			
6	CIVININI Roberto	X			
7	DETTORE Davide				X
8	GALLI Luisa	X			
9	MASSI Daniela	X			
10	PELLEGRINI-GIAMPIETRO Domenico Edoardo*	X			
11	PIMPINELLI Nicola		X		
12	PINCHI Vilma	X			
13	RICCA Valdo	X			
14	ROMAGNOLI Stefano	X			
15	SICA Claudio	X			
16	STANGHELLINI Giovanni	X			

	<b>Professori Associati</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Giustificato Valutazione</b>	<b>Assente</b>
1	ADEMBRI Chiara*	X			
2	ANTIGA Emiliano*	X			

3	BALDINI Gabriele	X			
4	BAMBI Stefano	X			
5	BECHINI Angela	X			
6	BELTRAMI Giovanni	X			
7	BOCCALINI Sara	X			
8	BONACCORSI Guglielmo*	X			
9	CAPRONI Marzia	X			
10	CARULLI Christian	X			
11	CASALE Silvia	X			
12	CASTELLINI Giovanni	X			
13	CHIAPPINI Elena				X
14	COSCI Fiammetta*	X			
15	DI FILIPPO Alessandro	X			
16	DI TOMMASO Mariarosaria			X	
17	GIANGRASSO Barbara				X
18	GIANNINI Marco	X			
19	GIOVANNINI Maria Grazia	X			
20	GUALCO Barbara	X			
21	INNOCENTI Alessandro			X	
22	LAURO GROTTO Rosapia*	X			
23	LORINI Chiara*	X			
24	NASSINI Romina			X	
25	NESI Gabriella*	X			
26	PASSANI Maria Beatrice	X			
27	PRIGNANO Francesca				X
28	RASERO Laura				X
29	RICCI Zaccaria				X
30	ROTELLA Francesco	X			
31	ROVIELLO Giandomenico*	X			
32	STAGI Stefano				X
33	SUSINI Tommaso	X			
34	VILLA Gianluca	X			

	<b>Ricercatori a tempo indeterminato</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Giustificato Valutazione</b>	<b>Assente</b>
1	DONATO Rosa*	X			
2	FALSINI Silvia*	X			
3	GIANNOTTI Vanni				X

4	IERI Cecilia	X			
5	PARENTI Astrid	X			
6	SACCO Cristiana*	X			
7	TRAPANI Sandra*	X			
8	VANNI Duccio	X			

	<b>Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	DE LOGU Francesco (RTD b)	X		
2	DEL RICCIO Marco (RTD b)	X		
3	FIORAVANTI Giulia (RTD b)	X		
4	GORI Alessio (RTD b)	X		
5	INNOCENTI Matteo (RTD b)			X
6	RICCI Silvia (RTD b)	X		
7	ROSSINI Daniele (RTD b)		X	
8	SANTI Raffaella (RTD b)			X
9	SERAVALLI Viola (RTD b)		X	
10	VAIANO Fabio (RTD b)	X		

	<b>Ricercatori a tempo determinato di tipologia a)</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	BUONVICINO Daniela (RTD a)	X		
2	CASSIOLI Emanuele (RTD a)	X		
3	GERACE Elisabetta (RTD a)			X
4	GIOVANNINI Mattia (RTD a)*	X		
5	GRASSI Simone (RTD a)*	X		
6	IANNONE Luigi Francesco (RTD a)	X		
7	IOVINO Paolo (RTD a)	X		
8	LANA Daniele (RTD a)	X		
9	LANDUCCI Elisa (RTD a)	X		
10	LAPUCCI Andrea (RTD a)	X		
11	LONGOBUCCO Yari (RTD a)	X		
12	MAGLIE Roberto (RTD a)			X
13	MANSUETO Giovanni (RTD a)	X		
14	ROSSI Eleonora (RTD a)	X		
15	ZANOBINI Patrizio (RTD a)	X		

	<b>Responsabile Amministrativo Dip.to</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	NUTINI Angela	X		

	<b>Rappresentanti personale T/A</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	ANDREINI Paola	X		
2	DA PRATO Gionata	X		
3	DI MILIA Maria Grazia	X		
4	GALLETTI Manuela	X		
5	NOCENTINI Silvia	X		
	<b>Rappresentanti degli Studenti</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	BENEDETTI Arianna			X
2	FAIT Carlo			X
3	FANUCCHI Rebecca			X
4	FRANZESE Chiara			X
5	MANTINI Sara			X
6	NATALE Alessandro			X
7	NERI Tommaso			X
8	ROMEI Irene			X
9	VALLARELLI Rossella			X
	<b>Rappresentanti degli Assegnisti</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>
1	CITERA Francesco			X

- \* Il Dott. Simone Grassi prende parte alla seduta alle ore 13:41 (punto 1. o.d.g.)
- \* Il Prof. Guglielmo Bonaccorsi prende parte alla seduta alle ore 13:42 (punto 1. o.d.g.)
- \* La Prof.ssa Chiara Lorini prende parte alla seduta alle ore 13:42 (punto 1. o.d.g.)
- \* Il Dott. Mattia Giovannini prende parte alla seduta alle ore 13:43 (punto 1. o.d.g.)
- \* La Dott.ssa Silvia Ricci prende parte alla seduta alle ore 13:43 (punto 1. o.d.g.)
- \* Il Prof. Emiliano Antiga prende parte alla seduta alle ore 13:44 (punto 1. o.d.g.)
- \* La Prof.ssa Chiara Adembri prende parte alla seduta alle ore 13:45 (punto 1. o.d.g.)
- \* Il Prof. Domenico Edoardo Pellegrini-Giampietro prende parte alla seduta alle ore 13:48 (punto 1. o.d.g.)
- \* La Dott.ssa Silvia Falsini prende parte alla seduta alle ore 13:53 (punto 1. o.d.g.)
- \* La Prof.ssa Fiammetta Cosci prende parte alla seduta alle ore 13:58 (punto 3. o.d.g.)
- \* La Prof.ssa Rosapia Lauro Grotto lascia la seduta alle ore 14:45 (punto 8., lett. g), o.d.g.)
- \* La Prof.ssa Chiara Azzari lascia la seduta alle ore 15:00 (punto 15 o.d.g.)
- \* Il Dott. Mattia Giovannini lascia la seduta alle ore 15:21 (punto 15 o.d.g.)
- \* La Dott.ssa Sandra Trapani lascia la seduta alle ore 15:36 (punto 16-bis o.d.g.)
- \* La Dott.ssa Rosa Donato lascia la seduta alle ore 15:37 (punto 16-ter o.d.g.)
- \* La Dott.ssa Cristiana Sacco lascia la seduta alle ore 15:37 (punto 16-ter o.d.g.)

Presiede la seduta, convocata con il seguente ordine del giorno, il Direttore, Prof. Paolo Bonanni:

Composizione Generale

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
3. Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale - Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.

4. Frequentatori del Dipartimento
5. Richieste di patrocinio
6. Adempimenti didattici
7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
9. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.
10. Ripartizione prestazioni in conto terzi
11. Internazionalizzazione
12. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
13. Varie ed eventuali

Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori

14. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
15. Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026 per posti di Professore Ordinario, di Professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori e Ricercatori*)
16. Proposta per il conferimento del titolo di Professore Emerito: nomina della Commissione di valutazione preventiva per il conferimento del titolo

Composizione Ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato e ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)

17. Proposta di designazione di un Professore per integrare la Commissione di valutazione per procedura selettiva per n. 1 Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010 – SC 06/E2 - SSD MED/19  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)*)

Composizione Ristretta ai soli Professori

18. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023

Composizione Ristretta ai soli Professori Ordinari

19. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
20. Autorizzazione incarichi esterni per docenza

Alle ore 13:40 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione generale.

Viene nominato segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Nutini, RAD del Dipartimento, che accetta l'incarico.

## **1. Comunicazioni**

### **a. Valter Acciai**

Il Presidente comunica che purtroppo l'11 febbraio scorso è venuto a mancare Valter **Acciai**, che per tanti anni aveva prestato servizio presso il Dipartimento di Scienze della Salute in qualità di Personale Tecnico-Amministrativo e che era attualmente in quiescenza. È stato sempre, oltre ad un amministrativo molto competente, una persona umanamente ricca e piacevole, sempre con quell'ironia piena di positività ed umanità. Ne piangiamo la scomparsa stringendoci con affetto attorno ai suoi cari.

### **b. Nuova presa di servizio di personale Amministrativo presso il DSS**

Il Presidente si congratula e dà il benvenuto alla Dott.ssa Chiara Donà che ha preso servizio in data 7 febbraio 2024, presso il Dipartimento di Scienze della Salute, in qualità di personale Amministrativo - Cat. D - a tempo indeterminato.

La Dott.ssa Chiara Donà si occuperà delle attività relative al conto terzi, alle sperimentazioni cliniche, alla VQR e all'internazionalizzazione.

Il Presidente si congratula con la Dott.ssa Donà e augura buon lavoro.

### **c. Sfruttamento dei contratti trasformativi CRUI-CARE e opportunità la scelta dei target editoriali - si veda mail Prof. Villa**

Si ricorda che l'Università di Firenze ha aderito ai contratti trasformativi che Care-Crui ha sottoscritto con alcuni degli editori di maggior rilevanza per le discipline di area biomedica (tra cui Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Emerald, Lippincott, Springer e Wiley). Sul sito della biblioteca biomedica è consultabile l'elenco delle riviste sulle quali è possibile pubblicare gratuitamente in accesso aperto. Nel 2023 l'ateneo ha autorizzato la pubblicazione "open access" per 621 articoli, 52 dei quali a favore di corresponding author appartenenti al DSS.

### **d. Integrazione ripartizione Progetti RICATEN 24-25**

Ad integrazione della delibera del Consiglio di Dipartimento relativa ai Progetti RICATEN 24-25 del 25 gennaio 2024, si riporta di seguito la ripartizione dei fondi per la Sezione di Ortopedia, sulla base di quanto indicato dal Coordinatore Prof. Domenico Andrea Campanacci.

NOME DOCENTE/PROGETTO	IMPORTO	SEZIONE
GIOVANNIBELTRAMIRICATEN24	1.113,64	Ortopedia traumatologia
DOMENICOANDREACAMPANACCIRICATEN24	2.227,29	
CHRISTIANCARULLIRICATEN24	1.113,64	
ROBERTOCIVININIRICATEN24	2.227,29	
MATTEOINNOCENTIRICATEN24	2.227,29	

#### e. Scadenza bando per contributo 2024 visiting professor

Il Presidente ricorda al Consiglio che, come da comunicazione inviata in data 30 gennaio 2024, è prevista per lunedì 19 febbraio p.v. la scadenza del bando per la richiesta di concessione di contributi per la permanenza di Visiting Professor per l'anno 2024.

Si invitano pertanto i docenti interessati a prendere contatto senza indugi con la Segreteria per la compilazione dei documenti necessari alla trasmissione della richiesta.

#### f. Processo ordini e fatture di acquisto - aggiornamenti

Si comunica che siamo finalmente operativi anche su MEPA.

Si segnala però che si registrano rallentamenti negli acquisti dovuti ai tempi di risposta delle ditte, molte delle quali chiedono un tempo di 4-5 giorni per rispondere alle nostre richieste di offerta, sia perché alcune non hanno ancora dimestichezza con l'utilizzo delle piattaforme digitali sia perché hanno necessità di tempo per predisporre la documentazione richiesta dalle varie amministrazioni pubbliche con cui operano.

Si comunica inoltre che al momento non è possibile procedere con il pagamento delle fatture fintanto che non sarà completata la migrazione del budget sul nuovo esercizio 2024. Si presume che tale migrazione avverrà entro il mese di febbraio.

#### g. Riorganizzazione all'interno della Segreteria Amministrativa

Il Presidente comunica ai presenti che, tenuto conto del prossimo trasferimento del Dott. Aldo Madotto presso l'Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" dell'Area Dirigenziale Persone e Organizzazione (a far data dal 1° marzo 2024), è in corso il passaggio di consegne delle attività di competenza dello stesso Dott. Madotto, alla Dott.ssa Paola Furzi e al Dott. Adam Latifi.

In particolare, la Dott.ssa Paola Furzi si occuperà delle seguenti attività:

- assistenza e supporto Consiglio di Dipartimento, CIA e Direttore;
- reclutamento e gestione personale Docente e Ricercatore.

Il Dott. Adam Latifi si occuperà, invece, delle seguenti attività:

- supporto tecnico per l'acquisto e la gestione degli strumenti e delle attrezzature dedicate, anche di tipo informatico;

- collaborazione nelle attività relative alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- supporto informatico funzionale allo svolgimento delle attività di ricerca, alla gestione logistica e alla manutenzione della strumentazione tecnico-scientifica, con particolare riferimento agli spazi del Dipartimento dedicati alla ricerca, alcuni dei quali in condivisione con le Aziende Ospedaliere-Universitarie e con le Aziende Sanitarie;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con i competenti uffici centrali e di Area ICT di Ateneo, oltre che con gli uffici delle Aziende Ospedaliere-Universitarie e con le Aziende Sanitarie, anche con riferimento alle problematiche relative alla protezione dei dati personali connessi con l'attività di ricerca in area biomedica.

#### **h. INFOBANDI**

- Bando MAECI di cooperazione internazionale: ITALIA - SERBIA; scadenza per la presentazione delle domande: 8 marzo 2024 (ore17)  
*mail INFOBANDI del 30/01/2024*
- Bandi AIRC 2024: My First AIRC Grant, Start-Up Grant, Bridge Grant e Investigator Grant; Diverse scadenze a seconda della tipologia del bando AIRC (scadenze a partire dal 05 marzo 2024)  
*mail INFOBANDI del 01/02/2024*
- Bandi Fondazione TELETHON: Multi round call 2021-2024 e TELETHON-UILDM 2024 PER PROGETTI CLINICI SULLE DISTROFIE MUSCOLARI; scadenza, rispettivamente, 2 Luglio 2024, alle ore 13:00 e 10 aprile 2024 ore 13:00  
*mail INFOBANDI del 06/02/2024*

#### **i. Attivazione del Laboratorio dipartimentale VirAl VectorS and PharmacogenetIc CoRE Lab (ASPIRE)\_ Dott. Francesco De Logu**

Il Presidente comunica di aver ricevuto la proposta di attivazione di un nuovo laboratorio di ricerca di DSS da parte del Dott. Francesco De Logu (prot. 324853 del 07/12/2021).

Il Laboratorio si chiamerà: **VirAl VectorS and PharmacogenetIc CoRE Lab (ASPIRE)**; di acronimo: **ASPIRE**.

Il Laboratorio ASPIRE si colloca all'avanguardia nella ricerca biomedica e farmacogenetica, con un focus particolare sull'uso di vettori virali per il trasporto di materiale genetico a fini terapeutici. La missione del laboratorio è duplice: da un lato, mira a sviluppare nuove strategie per il trattamento di malattie genetiche e acquisite sfruttando la capacità dei vettori virali di introdurre specifici geni nelle cellule bersaglio; dall'altro, si dedica alla comprensione e all'implementazione delle basi della farmacogenetica per ottimizzare l'efficacia terapeutica e ridurre gli effetti collaterali dei farmaci

Sarà sotto la guida del Dott. Francesco De Logu; vi parteciperà anche la Prof.ssa Romina Nassini, Dottorandi e assegnisti e sarà ubicato p/o Complesso Polivalente Polo Biomedico "Cubo 27" Viale Pieraccini 6, Stanze piano terra, ala nord, T035, T043, T049.

A disposizione le seguenti strumentazioni: Ultracentrifuga, Incubatore oscillante per culture batteriche, Incubatore refrigerato per culture di cellule di insetto, Incubatori a CO2 per cellule primarie e immortalizzate, Qiagen Rotorgene, Qiagen QIAxpert, Qiagen TissuLyser, Nanopore P2 Solo, Qiagen CLC Genomics Workbench, Workstation con GPU per l'analisi bioinformatica, Microscopio Olympus IX81 e software di analisi di immagine XCellence Imaging software (Olympus Srl), Microscopio confocale Leica Stellaris 5.

Interviene brevemente ad illustrare l'iniziativa il Dott. De Logu (Responsabile Scientifico)

## **2. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 8 della seduta del Consiglio del 13 dicembre 2023, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione generale.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **3. Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale - Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame**

Il Presidente comunica ai presenti che la Magnifica Rettrice, mediante la Circolare Rettorale n. 1/2024 (Prot. n. 5058 del 09/01/2024), ha reso noto che i Dipartimenti sono chiamati a redigere il Piano di Sviluppo Dipartimentale 2024 (che contiene gli obiettivi e i valori target degli indicatori stabiliti nel Piano già adottato per il triennio 2023-2025 – di cui costituisce un aggiornamento) e il monitoraggio e della rendicontazione della Relazione Annuale del Dipartimento – “sezione B: attuazione, monitoraggio e rendicontazione”.

Per quanto riguarda il Piano di Sviluppo Dipartimentale 2024, il Dipartimento – fatti salvi gli obiettivi – qualora non avesse già deliberato in tal senso, è chiamato a quantificarli.

Entrambi i documenti richiamati in premessa devono essere compilati e approvati dal Consiglio di Dipartimento e trasmessi ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo, entro il 1° marzo 2024, unitamente alla programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026.

Pertanto, come indicato dalla Magnifica Rettrice, l'aggiornamento del Piano di Sviluppo Dipartimentale dovrà coordinarsi con la programmazione del personale, mediante l'indicazione delle procedure di reclutamento collegate agli “Ambiti” e agli “Obiettivi” del Piano stesso e, parimenti, con il processo di Revisione e di Valorizzazione della didattica del Dipartimento e il riesame ciclico dei corsi di studio, coinvolgendo tutti coloro che concorrono alla definizione di questi processi.

Il Presidente ricorda ai presenti i contenuti dei suddetti documenti - già inviati in bozza, tramite e-mail dalla Segreteria amministrativa del Dipartimento - della bozza del Piano Strategico Dipartimentale 2024 e della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.

Per l'aggiornamento del Piano Strategico Dipartimentale e per la stesura della Relazione Annuale del Dipartimento di Scienze della Salute è stato costituito un gruppo di lavoro composto dal Prof. Paolo Bonanni (in qualità di Direttore) e dai Professori e Ricercatori Angela Bechini, Sara Boccalini, Guglielmo Bonaccorsi, Silvia Casale, Fiammetta Cosci, Giulia Fioravanti, Rosapia Lauro Grotto, Daniela Massi, Domenico Edoardo Pellegrini-Giampietro, Gianluca Villa, e dal Personale Tecnico/Amministrativo - con funzioni di supporto - Angela Nutini (in qualità di RAD), Paola Andreini, Lucia Cresci, Gionata Da Prato, Paola Furzi, Sara Gambacciani, Adam Latifi, Aldo Madotto, Simonetta Masanguì, Silvia Nocentini, Francesco Serantoni e Niccolò Vegni.

Il Direttore e la Dott.ssa Angela Nutini, hanno effettuato il coordinamento di tutta la fase di reperimento, analisi e selezione dei dati necessari per compilazione; di conseguenza, ogni componente del suddetto gruppo di lavoro ha prodotto il proprio contributo.

Seguendo il format predisposto dall'Ateneo e in parte precompilato dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale il gruppo di lavoro ha provveduto, mediante il supporto della Segreteria amministrativa, a completare la compilazione del documento.

Il format relativo alla Piano Strategico Dipartimentale 2024 è composto da 4 Sezioni come nel seguito indicato:

## 1 – MISSIONE, VISIONE E STRATEGIE

1.1 Missione

1.2 Visione

1.3 Partecipazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG)

1.4 Obiettivi strategici

## 2 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

2.1 Criteri di ripartizione interna dei Punti Organico

2.2 Programmazione

## 3 – ALLOCAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

3.1 Criteri di ripartizione interna delle risorse economiche

3.2 Programmazione

Il format relativo alla Relazione Annuale 2023 è composto da 4 Sezioni come nel seguito indicato:

### 0 – PROCESSO DI REDAZIONE

Composizione del gruppo di monitoraggio

Sintesi delle attività svolte

Discussione collegiale

### 1 – SISTEMA DI GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

Sistema di Governo del Dipartimento

Autovalutazione (Assetto organizzativo)

### 2 – DOTAZIONI

Personale docente e ricercatore

Personale tecnico e amministrativo

Strutture e attrezzature

Risorse finanziarie

Autovalutazione (Dotazioni)

### 3 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI

#### 3.1 – DIDATTICA

Formazione di primo e secondo ciclo (L, LMCU, LM)

Formazione di terzo ciclo (Dottorati, Scuole di Specializzazione)

Formazione post laurea (Master, Corsi di perfezionamento...)

Autovalutazione (Didattica)

#### 3.2 – RICERCA

Produzione scientifica

Progetti di ricerca

Autovalutazione (Ricerca)

#### 3.3 – TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca

Beni pubblici, Public Engagement, Sostenibilità

Scienze della vita e salute

Autovalutazione (Terza missione/impatto sociale)

#### 3.4 – INTERNAZIONALIZZAZIONE

Mobilità internazionale

Altre attività di internazionalizzazione  
Autovalutazione (Internazionalizzazione)

4 – RIESAME

Monitoraggio obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale

Entrambi i documenti, oggetto di analisi nella seduta odierna del Consiglio, e già sottoposti all'attenzione della CIA DSS - nella seduta del giorno 8 febbraio 2024 - dovrà essere inviata ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale, unitamente alla Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026, entro e non oltre il 1° marzo 2024.

Il Presidente dichiara aperto il dibattito in ordine ai due documenti.

Dopo ampio dibattito, il Consiglio

Il Dott. Vanni Duccio lascia l'aula.

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti;

VISTA la Circolare Rettorale n. 1/2024 (Prot. n. 5058 del 09/01/2024);

TENUTO CONTO delle determinazioni della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento di Scienze della Salute, nella seduta del giorno 8 febbraio 2024;

Delibera l'approvazione

con il voto dei soli presenti, della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale e Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame e conferisce al Direttore e alla Segreteria amministrativa di trasmettere il documento definitivo unitamente alla Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026, entro e non oltre il 1° marzo 2024.

Il Dott. Vanni Duccio rientra in aula.

#### **4. Frequentatori del Dipartimento**

a) Il Presidente comunica che con nota prot. 34267 del 13/02/2024 è pervenuta una richiesta della studentessa Josselyn Stefania Cusme Valle, di frequentare il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) presso la Sezione di Igiene, Medicina Preventiva, Infermieristica e Sanità Pubblica, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Angela BECHINI, per svolgere un tirocinio curriculare e raccolta dati per la tesi in Scienze Biologiche: “*Apprendimento di metodiche di microbiologia applicata su campioni di diversa origine (alimentare, ambientale o clinica)*”. La frequenza è prevista dal 1 marzo 2024 al 30 settembre 2024 per un periodo di 7 mesi. Il tirocinio sarà osservazionale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Il Presidente comunica che con nota prot. 34266 del 13/02/2024 è pervenuta una richiesta del Dott. Leonardo Gomes Pereira, dottorando dell'Università di Santa Maria Brasile; in qualità

di ricercatore ospite, di frequentare il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) presso la Sezione di Farmacologia, sotto la responsabilità scientifica del Dott. Francesco DE LOGU, per svolgere approfondimento attività di ricerca sui seguenti argomenti: “*valutazione del ruolo del canale TRPV4 in modelli di parkinson*”. La frequenza è prevista dal 19 febbraio 2024 al 05 agosto 2024 per un periodo di circa 7 mesi. Il tirocinio sarà osservazionale.  
Il Consiglio approva all’unanimità.

## 5. Richieste di patrocinio

### a) Evento dal titolo: “Teen Day”

Il Presidente comunica, a ratifica, che con nota prot. 32560 del 12/02/2024 è concesso parere positivo del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) all’utilizzo del logo del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) per l’evento dal titolo: “*Teen Day*”, che si terrà a Firenze, presso Casa della Salute “Le Piagge”, il 16 Febbraio 2024. Il Prof. Guglielmo BONACCORSI, Professore Associato SSD-MED/42, afferente al Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) è relatore dell’evento in parola.

L’incontro è realizzato nell’ambito della coprogettazione per il rafforzamento del sistema integrato di servizi e opportunità presenti nell’area delle Piagge e si svolge all’interno della sperimentazione “Da Casa della Salute a Casa della Comunità” in collaborazione con i servizi presenti al suo interno e con le realtà comunitarie del territorio.

Il Ciclo di incontri di educazione all’affettività e sessualità rivolti a minori stranieri non accompagnati (MSNA) residenti nel territorio del Quartiere 5. Gli incontri prevedono un primo momento di presentazione dei servizi e delle figure professionali presenti nella Casa della Salute “Le Piagge”, seguito da una parte di educazione sulle malattie sessualmente trasmissibili, gli anticoncezionali e i comportamenti protettivi per la salute sessuale, e infine un momento di confronto e di condivisione su temi inerenti alla sessualità e l’affettività, le relazioni, il consenso e l’amicizia. Per gli incontri è prevista la mediazione culturale in lingua albanese e araba.

Considerato che l’evento dal titolo: “*Teen Day*” presenta i requisiti di rilevanza scientifico – culturale ai sensi delle “Linee Guida Operative per l’utilizzo del nome e del logo dell’Ateneo di Firenze e per la Concessione dei Patrocini”, approvate con delibera del Senato Accademico del 18 maggio 2022. Preso atto della necessità di richiedere l’autorizzazione all’utilizzo del Logo del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)– da apporre su depliant per l’evento dal titolo: “*Teen Day*”, è concesso esclusivamente agli aspetti di natura scientifico culturale dell’evento e non a quelli formativi; Si comunica che il presente parere favorevole sarà sottoposto a ratifica al Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute (DSS).

Il Consiglio, a ratifica, approva all’unanimità.

## 6. Adempimenti didattici

### a) Programmazione didattica Scuola di Scienze della Salute Umana - Maggiorazione ore per le sedi decentrate a.a. 2024-25

Il Consiglio,

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

Visto il “Regolamento Didattico di Ateneo”;

Visto il Regolamento di Ateneo delle Scuole;

Visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti;

Visto il Regolamento di Ateneo sulla valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca in attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n.240, Emanato con decreto rettorale, 14 gennaio 2019, n. 48;

Visto in particolare l'articolo 5 del citato Regolamento;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Daniele Rossini, Prot. n. 24696 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Tommaso Susini, Prot. n. 24701 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dalla Dott.ssa Daniela Buonvicino, Prot. n. 24704 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Giovanni Beltrami Prot n. 24720 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Stefano Stagi Prot n. 24663 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Emiliano Antiga Prot n. 24673 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Daniele Lana, Prot. n. 24829 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Christian Carulli, Prot. n. 24729 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Alessandro Di Filippo, Prot. n. 24711 del 1/02/2024

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Domenico Andrea Campanacci Prot n. 24722 del 1/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Stefano Bambi Prot n. 25646 del 02/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dalla Prof.ssa Laura Rasero Prot n. 25648 del 02/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Emanuele Cassioli, Prot n. 25654 del 02/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Giandomenico Roviello, Prot n. 26660 del 05/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Mattia Giovannini Prot n. 26663 del 05/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof. Roberto Civinini Prot n. 27851 del 06/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dalla Dott.ssa Elisabetta Gerace, Prot. n. 31504 del 09/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof.ssa Giovannini Maria Grazia Prot n. 32237 del 12/02/2024

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Dott. Fabio Vaiano, Prot n. 32230 del 12/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dalla Dott.ssa Eleonora Rossi, Prot. n. 35225 del 14/02/2024;

Vista la richiesta di maggiorazione delle ore per le lezioni nelle sedi decentrate pervenuta dal Prof.ssa Barbara Gualco Prot n. 32312 del 12/02/2024

Nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana;

#### Delibera

di approvare, all'unanimità, la maggiorazione delle ore per 1,5 per le lezioni nelle sedi decentrate per l' a.a. 2024-25 per il seguente personale docente e ricercatore del Dipartimento di Scienze della Salute come da richieste presentate e richiamate in premessa:

- il Dott. Daniele Rossini presso le sedi di Empoli e Pistoia - Cdl Infermieristica
- il Prof. Tommaso Susini presso la sede di Prato - CdL Infermieristica;
- la Dott.ssa Daniela Buonvicino presso la sede di Borgo San Lorenzo - Cdl Infermieristica
- il Prof. Giovanni Beltrami presso la sede di Borgo San Lorenzo - Cdl Infermieristica e la sede di Empoli Cdl Fisioterapia

- il Prof. Stefano Stagi presso la sede di Prato - Cdl Infermieristica
- il Prof. Emiliano Antiga presso le sedi di Prato e Pistoia - Cdl Infermieristica
- il Dott. Daniele Lana presso la sede di Borgo San Lorenzo- Cdl Infermieristica
- il Prof. Christian Carulli presso le sedi di Prato e Empoli – CdL Infermieristica;
- il Prof. Alessandro Di Filippo presso le sedi di Pistoia - CdL Infermieristica;
- il Prof. Domenico Andrea Campanacci presso la sede di Prato - Cdl Infermieristica
- Il Prof. Stefano Bambi presso le sedi di Borgo San Lorenzo ed Empoli Cdl Infermieristica
- la Prof.ssa Laura Rasero presso le sedi di Borgo San Lorenzo ed Empoli Cdl Infermieristica
- il Dott. Emanuele Cassioli presso la sede di Prato - Cdl Infermieristica
- il Prof. Giandomenico Roviello presso la sede di Borgo San Lorenzo - CdL Infermieristica;
- il Dott. Mattia Giovannini presso la sede di Empoli - Cdl Fisioterapia
- il Prof. Roberto Civinini presso la sede di Pistoia - Cdl Infermieristica
- la Dott.ssa Elisabetta Gerace presso la sede di Empoli - Cdl Infermieristica
- la Prof.ssa Maria Grazia Giovannini presso le sedi di Pistoia e Prato - Cdl Infermieristica
- il Dott. Fabio Vaiano presso le sedi di Borgo San Lorenzo, Empoli, Pistoia e Prato - Cdl Infermieristica e sede di Empoli per il Cdl Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- la Prof.ssa Barbara Gualco presso la sede di Empoli - CdL Scienze delle professioni Sanitarie e della Prevenzione e Cdl Scienze delle professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e presso la sede di Borgo San Lorenzo - Cdl Infermieristica
- la Dott.ssa Eleonora Rossi presso la sede di Empoli - Cdl Infermieristica e presso la sede di Pistoia per il Cdl Fisioterapia

**b) Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 insegnamento di “Deontologia Professionale “, afferente al SSD M-PSI/08 e relativo alle esigenze della Scuola di Psicologia, Corso di laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia a.a. 2023/2024;**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 23 “Contratti per attività d’insegnamento”;

VISTO l’articolo 49, comma 1, lettera l) punti 1 e 2 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 53;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d’insegnamento;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1033 del 23 agosto 2022 “Regolamento in materia di incarichi d’insegnamento”;

VISTO l’avviso pubblico emanato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute D.D. 369/2024, Prot n. 10294 del 16/01/2024, pubblicato sull’Albo ufficiale di Ateneo, Repertorio n. 424/2024, Prot n. 10390, del 16/01/2024, per la copertura dell’insegnamento di: “Deontologia Professionale “, afferente al SSD M-PSI/08 e relativo alle esigenze della Scuola di Psicologia, Corso di laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia a.a. 2023/2024;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute Rep. n. n. 1300/2024, Prot n. 24847 del 01/02/2024, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo con Repertorio n. 1314/2024 e Prot. n. 24857 del 01/02/2024, di nomina della Commissione Giudicatrice

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, da cui si evince la graduatoria dei vincitori stabilita su un punteggio massimo di 100 punti;

VISTO il D.D. n. 1403/2024 di approvazione atti , Prot. n. 26469 del 05/02/2024 pubblicato all’Albo dell’Ateneo, Repertorio n. 1401/2024, Prot. n. 26507 del 05/02/2024;

Il Consiglio approva a ratifica

gli atti della procedura selettiva la copertura di 1 insegnamento di “Deontologia Professionale “, afferente al SSD M-PSI/08 e relativo alle esigenze della Scuola di Psicologia, Corso di laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia a.a. 2023/2024 e la relativa graduatoria dei candidati idonei come segue:

1) MAURIZIO MATTEI (punteggio totale: 52/70) CANDIDATO VINCITORE

e delibera all’unanimità a ratifica

di affidare, per l'a.a. 2023/2024, il suddetto incarico di insegnamento al Dott. MAURIZIO MATTEI, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento e dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240

## 7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

### a) Programmazione didattica Master Lesioni Cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore del Master prof.ssa Laura Rasero la tabella relativa alla programmazione didattica del Master "Lesioni cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento".

Il Master è annuale e comprende i seguenti insegnamenti per i SSD MED/42, MED/45, SECS-P/07, MED/15, MED/16, MED/17, MED/18, MED/35, MED/01, MED/38, MED/20 e MED/22:

PROFILO	DOCENTE	AFFERENZA	CFU	ORE
<b><i>Modulo 1. Pianificazione, gestione e valutazione dei processi infermieristici nell'ambito del wound care</i></b>				
Igiene generale e applicata	GUGLIELMO BONACCORSI	DSS	3	18
Scienze infermieristiche	LAURA RASERO	DSS	3	18
Economia aziendale, organizzazione aziendale	MARIO DEL VECCHIO	DMSC	3	18
<b><i>Modulo 2. Approccio globale del management in wound care</i></b>				
Malattie infettive	ALESSANDRO BARTOLONI	DMSC	2	12
Malattie infettive	GIANMARIA ROSSOLINI	DMSC	0.5	3
Malattie infettive	GIAMPAOLO CORTI	DMSC	0.5	3
Malattie cutanee e veneree	NICOLA PIMPINELLI	DSS	1.5	9
Malattie cutanee e veneree	EMILIANO ANTIGA	DSS	1	6
Malattie cutanee e veneree	FERDINANDO PATERNOSTRO	DMSC	0.5	3
Scienze Infermieristiche	LAURA RASERO	DSS	1	6
Scienze Infermieristiche	MAURO DI BARI	DMSC	0.5	3

Scienze Infermieristiche	ENRICO MOSSELLO	DMSC	0.5	3
Scienze Infermieristiche	LAURA RASERO	DSS	1	6
Chirurgia generale	FRANCESCO GIUDICI	DMSC	2	12
Chirurgia generale	MARIA NOVELLA RINGRESSI	DMSC	1	6
<b><i>Modulo 3. La ricerca e l'evidence based nursing in wound care</i></b>				
Statistica medica, informatica	MICHELA BACCINI	DISIA	3	18
Scienze infermieristiche, metodologia della ricerca qualitativa e quantitativa	LAURA RASERO	DSS	3	18
<b><i>Modulo 4. Infermieristica nella gestione delle ulcere di natura vascolare</i></b>				
Scienze Infermieristiche	LAURA RASERO	DSS	2.5	15
Scienze Infermieristiche	FERDINANDO PATERNOSTRO	DMSC	0.5	3
Chirurgia vascolare	CARLO PRATESI	DMSC	2	12
Chirurgia vascolare	ELENA GIACOMELLI	DMSC	0.5	3
Patologia Generale	LIDO CALORINI	DSBSC	0.5	3
<b><i>Modulo 5. Infermieristica nella gestione delle ulcere in ambito pediatrico</i></b>				
Chirurgia pediatrica e infantile	ANTONIO MESSINEO	DMSC	2.5	15
Chirurgia pediatrica e infantile	FERDINANDO PATERNOSTRO	DMSC	0.5	3
Pediatria generale e specialistica	LUISA GALLI	DSS	3	18
<b><i>Modulo 6. Infermieristica nella gestione di ulcere di altra eziologia</i></b>				
Reumatologia	MATUCCI	DMSC	2.5	15

	CERINIC			
Reumatologia	EMILIANO ANTIGA	DSS	0.5	3
Ematologia	ALESSANDRO VANNUCCHI	DMSC	2.5	15
Ematologia	FERDINANDO PATERNOSTRO	DMSC	0.5	3

51 CFU di didattica frontale a cui vanno aggiunti i CFU del tirocinio e prova finale

Visto il D.R. 1347/2023 prot. 289971 del 28/11/2023 con il quale sono state emanate le Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento in cui **NON SI PREVEDE LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DA PARTE DEL NUCLEO** “*se stipulato con coloro che siano stati per almeno tre anni professori (di prima e seconda fascia) oppure ricercatori di ruolo in un Ateneo italiano, inquadrati nel SSD dell'insegnamento o nel macrosettore al quale il SSD dell'insegnamento appartiene*”

In seguito a quanto sopra riportato vengono proposti **tre contratti per elevata professionalità a titolo gratuito** ai seguenti nominativi che risultano in possesso di adeguato e significativo curriculum scientifico e professionale:

- **Prof. LIDO CALORINI** Professore Unifi in quiescenza SSD MED/04 Dipartimento referente DSBSC
- **Prof. MARCO MATUCCI CERINIC** Professore Unifi in quiescenza SSD MED/16 Dipartimento referente DMSC
- **Prof. ANTONIO MESSINEO** Professore Unifi in quiescenza SSD MED/20 Dipartimento referente NEUROFARBA

La programmazione comprende anche **60 interventi in forma di conferenza retribuita** così articolati:

### ***I° modulo***

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Principali scale di valutazione e monitoraggio delle ulcere cutanee	BATTISTINO PAGGI	150
Principali scale di valutazione e monitoraggio delle ulcere cutanee		150
Individuare l'approccio alla gestione infermieristica dell'ulcera in relazione alla fase di riparazione tissutale. Gestione infermieristica delle ulcere cutanee: dal processo di riparazione tissutale alla pratica clinica	INNOCENTI LUCA	104

Epidemiologia del delle lesioni da pressione Scale di valutazione del rischio di lesione da pressione	PATRIZIA TERROSI	130
Linee guida per la prevenzione delle ulcere da pressione		104
Tipologie, caratteristiche, indicazioni di uso e modalità di utilizzo di letti e materassi antidecubito	FABBRI CRISTINA	104
Wound Bed Preparation e guarigione in ambiente umido	SANDRONI SARA	156
Debridement: indicazioni e tecniche		104
Gestione del paziente ipomobile : presidi di posizionamento e movimentazione per la riduzione della pressione e delle forze di taglio 1° gruppo	CAPPELLI SILVIA	104
Valutazione, monitoraggio e gestione del dolore acuto e cronico nelle ulcere cutanee	BARDACCI YARI	130
Medicazioni, classi, indicazioni e appropriatezza d'uso	BELLINGERI ANDREA	300
Gestione del paziente ipomobile : tecniche di posizionamento e movimentazione per la riduzione della pressione e delle forze di taglio	CAPPELLI SILVIA	208
L'ustione: aspetti fisiopatologici – valutazione e classificazione	CORTI DANIELE	156
La gestione infermieristica dell'ulcera infetta. Prodotti antisettici: uso e tossicità	CANTASANO LEONARDO	130
Laboratorio gestione paziente ipomobile 1° gruppo	GALLI FRANCA	104
Laboratorio gestione paziente ipomobile 2° gruppo		104

La contaminazione dell'ulcera: agenti eziologici. Microbiologia cutanea. Test diagnostici	GALANO ANGELO	104
---	---------------	-----

### ***II° modulo***

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Risposte psicologiche alla malattia cronica.	EMILIA SALVADORI	150
Il counselling nelle persone portatrici di malattie croniche		150
Pianificazione assistenziale con diagnosi NANDA	PIETRINI LUCA	208
La documentazione infermieristica come atto pubblico - La responsabilità in wound-care	CASTAGNOLI MARIANGELA	300
La pianificazione infermieristica NIC NOC	PIETRINI LUCA	208
Processi di cambiamento istituzionale ed organizzativo del SSN Il sistema di erogazione dei servizi sanitari	GANT ANTONIO	208
Problemi prioritari di salute Modelli organizzativi per la prevenzione e la gestione delle malattie croniche: CCM e sanità di iniziativa I percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali		208
E-learning: potenzialità e metodologie	JONIDA SHTYLLA	156

### ***III° modulo***

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Insufficienza venosa cronica. Inquadramento diagnostico delle ulcere vascolari	POLIGNANO ROBERTO	130
Gestione infermieristica delle ulcere vascolari: valutazione, trattamento		130

Metodi di applicazione del bendaggio elastocompressivo: Laboratorio	GIOVANNI ROMBOLI	208
Flebolinfedema e terapia decongestiva manuale parte	CANTASANO LEONARDO	300
Terapia compressiva e misurazione delle pressioni sotto bendaggio-	MATTALIANO VINCENZO	150
Gli innesti cutanei		150
Le complicanze croniche del diabete	MONAMI MATTEO	104
Valutazione del piede diabetico: norme igieniche e ortesi	CAPPUZZELLO MATTEO	76
Prevenzione e trattamento dell'ulcera nel piede diabetico	INNOCENTI LUCA	104

#### *IV° modulo*

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Il progetto di miglioramento: indicatori, standard di qualità e loro monitoraggio	CASTAGNOLI MARIANGELA	300
Progettazione, organizzazione, analisi dei risultati di un'indagine di prevalenza delle lesioni cutanee in ambito ospedaliero.	GIOVANNONI LORENZO	76
Tipologia di disegni di ricerca qualitativi (fenomenologici, grounded theory, etnografici) Focus group I parte	CALAMASSI DILETTA	104
Tipologia di disegni di ricerca qualitativi (fenomenologici, grounded theory, etnografici) Focus group II parte		104
Strutturazione di un data base - Lavorare con un foglio elettronico	JONIDA SHTYLLA	208

**V° modulo**

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Il dolore nel bambino ospedalizzato: aspetti psicologici	CIUCCHI ALESSANDRA	126
Gestione delle stomie nel bambino	FARINACCI GIANNA	104
Lesioni cutanee da abuso nel bambino	IANNARELLI LEANDRA	104
La gestione degli accessi venosi e la gestione delle lesioni cutanee da GVHD	BIANCALANI REBECCA	130
Ferite complicate nel neonato con patologia chirurgica	NICOLOSI BIAGIO	104
Gestione delle stomie nel bambino	FARINACCI GIANNA	104
Valutazione del rischio e prevenzione delle lesioni cutanee nel prematuro, nel neonato e nel bambino. Prevenzione delle UDP e presidi antidecubito nel bambino. Prevenzione del dolore da procedura nel neonato e nel bambino	MAGLI CLAUDIA	284
Wound care pediatrico di base ed avanzato	CIPRANDI GUIDO	300

**VI° modulo**

<i>Titolo intervento</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>importo</i>
Gestione delle ulcere di natura neoplastica e di altra natura	PALADINO DARIO	150
Modalità di acquisizione dei beni: capitolati di appalto per presidi antidecubito e medicazioni avanzate	FABBRI CRISTINA	104
Ruolo e competenze del Ministero e delle regioni riguardo la fornitura dei presidi in wound care I nomenclatori tariffari	BELLINGERI ANDREA	300

Gestione delle ferite di origine traumatica	CORTI DANIELE	104
Gestione delle ulcere di origine reumatologica, autoimmune e di altra natura. Analisi di casi assistenziali	PUCCI TIZIANA	130
La terapia iperbarica nella gestione delle ulcere	LUMACHI LORENZO	104
Trattamento chirurgico delle lesioni da pressione	LUCCHESI GIACOMO	104
Prevenzione e gestione infermieristica delle lesioni della cute peristomale	TECCE RAFFAELLA	104
Gestione delle ulcere di natura neoplastica e di altra natura: analisi di casi clinico assistenziali	PALADINO DARIO	150
Analisi di casi clinico assistenziali: ulcere di origine reumatologica e autoimmune	PUCCI TIZIANA	104
Prevenzione e trattamento delle ulcere post-radioterapia	BINI CARLOTTA	76
Analisi di casi clinico-assistenziali: gestione delle ulcere post-radioterapia	LAZZERI ANDREA	76
Fitoterapia nella gestione delle lesioni cutanee	FIRENZUOLI FABIO	76

*Spesa prevista per le conferenze circa € 9000*

La programmazione didattica prevede anche **28 interventi di disseminazione**

Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole sulla programmazione didattica del Master in "Lesioni cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento" per l'a.a. 2023/2024

**b) Programmazione didattica Master Biomeccanica applicata alla terapia ortesico podologica**

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore del Master prof. Christian Carulli la tabella relativa alla programmazione didattica del Master "Biomeccanica applicata alla terapia ortesico podologica" a.a. 23/24.

Il Master è annuale e comprende i seguenti insegnamenti

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE
<i>modulo 1</i>			
Medicina del Lavoro	MED/44	1	6
Medicina del lavoro	MED/44	2	12
Diagnostica per immagini	MED/36	3	18
Dermatologia	MED/35	3	18
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/13	1	6
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/13	1	6
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/13	1	6
Reumatologia	MED/16	3	18
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1	6
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1	6
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1	6
Medicina del lavoro	MED/44	1	6
Diagnostica per immagini	MED/44	2	12
Dermatologia	MED/36	3	18
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/35	3	18
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/13	1	6
Endocrinologia e malattie del metabolismo (diabetologia)	MED/13	1	6
Reumatologia	MED/13	1	6

Malattie dell'apparato locomotore	MED/16	3	18
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1	6
Malattie dell'apparato locomotore	MED/33	1	6
		18	
<b>Modulo 2</b>			
Podologia	MED/50	12	72

Gli insegnamenti si articolano in **55 CFU comprensivi di 18 CFU per il tirocinio e 7 per la prova finale**

Per lo svolgimento didattico del Master relativamente **al modulo “tirocini”** vengono previsti **6 bandi SSD MED/50** di cui è referente il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche “Mario Serio” cui si chiede di procedere all’emissione di contratti a titolo retribuito per i seguenti insegnamenti:

- esercitazioni cliniche; laboratorio 1 2 CFU € 50 € 900
- esercitazioni cliniche; laboratorio 2 2 CFU € 50 € 900
- esercitazioni cliniche; laboratorio 3 2 CFU € 50 € 900
- esercitazioni cliniche; laboratorio 4 1 CFU € 50 € 450
- esercitazioni cliniche; laboratorio 5 1 CFU € 50 € 450
- esercitazioni cliniche; laboratorio 5 1 CFU € 50 € 450

Per il **modulo 2 “Podologia”** viene richiesto **il rinnovo di 6 contratti retribuiti SSD MED/50** Di cui è referente il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche “Mario Serio” cui si chiede di procedere al rinnovo

- LORENZO BROGNARA 3 CFU € 200/h € 3600
- NICOLA GAMBINO 2 CFU € 300/h € 3600
- CECILIA PARRA 3 CFU € 200/h € 3600
- DANIELE PALLA 2 CFU € 300/h € 3600
- MARIA PALMUCCI 1 CFU € 300/h € 1800
- MAURIZIO MAZZONCINI 1 CFU € 300/h € 1800

Per il **modulo 2 “Podologia”** viene richiesto **il rinnovo di 5 contratti retribuiti SSD MED/50** Di cui è referente il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche “Mario Serio” cui si chiede di procedere al rinnovo

- SIMONE GENOVESI 2 CFU € 50/H € 900.00
- FRANCESCO CAVIDDU 2 CFU € 50/H € 900.00

• EMILIANO BRUNELLI	2 CFU	€ 50/H	€ 900.00
• MARCO MAGALINI	2 CFU	€ 50/H	€ 900.00
• CAMILLA NUTI	1 CFU	€ 50/H	€ 450.00

***Spesa complessiva prevista per i contratti a titolo retribuito € 26100***

La programmazione comprende anche **25 interventi in forma di conferenza retribuita** così articolati:

Nome e Cognome	titolo	Data	Importo
LORENZO DONATI	La terapia ortesico plantare in carbonio: introduzione caratteristiche chimico-fisiche del carbonio; attrezzatura per la lavorazione	da definire	276.50
FLAVIO OFFER	Biomeccanica del I raggio; terapia ortesica digitale in coppa rigida in carbonio	da definire	276.50
PAOLO CAPPETTI	Biomeccanica clinica: il calco negativo	da definire	276.50
MARCO DURONI	Terapia ortesico-plantare funzionale I	da definire	276.50
SIMONE SABATINI	Biomeccanica podologica sport: Podologia dello sport: la valutazione clinica funzionale dello sportivo	da definire	276.50
ROSSELLA MARAZIA	Biomeccanica podologica: Inverted Blake orthosis	da definire	276.50
ANDREA MICHELOTTI	Biomeccanica podologica: calzature terapeutiche	da definire	276.50
LORENZO ANDALORO	Biomeccanica podologica: sistema achilleo-plantare	da definire	276.50
MATTEO IERI	Biomeccanica podologica: l'esercizio terapeutico in podologia	da definire	276.50
SARA COLI	Biomeccanica podologica sport: podologia dello sport: la valutazione strumentale funzionale dello sportivo - baropodometria	da definire	276.50

ELISA BANCHELLINI	Piede diabetico: lo screening del piede diabetico	da definire	276.50
MASSIMILIANO FANTINI	Terapia ortesico-plantare biomeccanica - Ortesi plantari con stampante 3D; attualizzazione	da definire	276.50
FRANCESCA ALIA	Terapia ortesico-plantare: massoterapia podologica	da definire	276.50
FRANCESCO PAPOLINO	Terapia ortesico-plantare: calzatura sportiva - podismo	da definire	276.50
MARCO GIANNARELLI	Terapia ortesico-plantare: correzioni biomeccaniche delle deformità strutturate dell'avampiede	da definire	276.50
GIOS GIGLIOLI	Terapia ortesico-plantare: Terapia ortesico-plantare: correzioni biomeccaniche delle deformità funzionali dell'avampiede	da definire	276.50
RACHELE MANETTI	Terapia ortesico-plantare: correzioni biomeccaniche delle deformità strutturate del retropiede	da definire	276.50
MARTINA MANZONI	Terapia ortesico-plantare: correzioni biomeccaniche delle deformità funzionali del retropiede	da definire	276.50
GIULIA PETRACCHI	Terapia ortesico-plantare: eterometria focus	da definire	276.50
TERESA PIANEGIANI	Terapia ortesico-plantare: test clinici validati	da definire	276.50
GABRIELE VANNINI	Terapia ortesico-plantare: il polipropilene: introduzione, caratteristiche chimico-fisiche; attrezzatura per la lavorazione	da definire	276.50
NICOLA FRANCESCONI	Terapia ortesico-plantare: E.V.A. - etil-venil-acetato: introduzione, caratteristiche chimico-fisiche; lavorazione, rifinitura, norme di sicurezza	da definire	276.50

MATILDE GENOVESI	Terapia ortesico-plantare: poron- shock absorber: materiali	da definire	276.50
ALESSANDRO COSTA	Terapia ortesico-plantare: biomeccaniche 1	Dermatopatie da definire	276.50
ALESSANDRO COSTA	Terapia ortesico-plantare: biomeccaniche 2	Dermatopatie da definire	276.50

**Spesa prevista per le conferenze € 6912.50**

Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole sulla programmazione didattica del Master in **“Biomeccanica applicata alla terapia ortesica podologica”** per l'a.a. 2023/2024

**c) Programmazione didattica Master Medicina Perioperatoria**

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore del Master prof. Stefano Romagnoli la tabella relativa alla programmazione didattica del Master “Medicina Perioperatoria” a.a. 23/24.

Il Master è annuale e comprende i seguenti insegnamenti

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE di didattica frontale
MODULO 1 – Fase preoperatoria	MED/18-M-PSI/07-MED/41	18	108
MODULO 2 – Fase intraoperatoria	MED/18-MED/41	6	36
MODULO 3 – Fase postoperatoria	MED/09-MED/41-M-PSI/07-MED/45	21	126

Gli insegnamenti si articolano in **60 CFU** comprensivi di **10 CFU per l'attività pratica e 5 per la prova finale**

Viene previsto il rinnovo dei contratti a titolo gratuito per i settori MED/41 :

- Stratificazione del Rischio FULVIO PINELLI CFU 1.5
- Pianificazione del percorso post- operatorio FRANCESCO BARBANI CFU 1.5

Il Consiglio esprime parere favorevole sulla programmazione didattica del Master in “Purificazione ematica extracorporea nel paziente critico” per l’a.a. 2023/2024

**d) Master e Corsi di Perfezionamento co-progettati AOU Meyer/ Università degli studi di Firenze**

Il 23 maggio u.s. è stata siglata la Convenzione per la disciplina delle modalità di partecipazione dell’Azienda Meyer alla realizzazione di master universitari, corsi di perfezionamento post lauream e corsi di aggiornamento professionale promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell’Università degli Studi di Firenze tra Ateneo di Firenze e Meyer

In particolare, detta convenzione, disciplina i rapporti di collaborazione tra gli Enti firmatari per l’istituzione e l’attivazione dei Master universitari, Corsi di Perfezionamento post lauream e corsi di aggiornamento professionale proposti dai dipartimenti di area Biomedica.

Vengono a tal fine individuati i seguenti ambiti di collaborazione:

- valorizzare la partecipazione del personale AOUM, in quanto personale esperto di alta qualificazione per le discipline di ambito pediatrico, all’attività di insegnamento presso i corsi oggetto della presente convenzione;
- -definire criteri e modalità di realizzazione di corsi co-progettati che potranno concorrere ad ampliare l’offerta formativa post lauream erogata dai Dipartimenti di Area Biomedica rivolta sia a professionisti operanti nel Sistema Sanitario Regionale e Nazionale sia a professionisti di ambito internazionale;
- -potenziare mediante le azioni sopra richiamate l’attrattività garantita dalla qualità della formazione offerta dai professionisti dell’Università degli Studi di Firenze e dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Sulla base della stessa è possibile avviare master e corsi post laurea “co-progettati” con il Meyer già dall’a.a. 2023/2024 e a tal fine è stata inviata ai coordinatori un fac-simile per presentare apposita richiesta.

Un Corso per definirsi co-progettato deve avere le seguenti caratteristiche:

- previsione di un percorso formativo in ambito pediatrico, rispondente ad esigenze formative e di aggiornamento del personale del SSR – anche sulla base di progetti condivisi con la Regione Toscana oppure rivolti ad un contesto nazionale o internazionale;
- declinazione del percorso formativo attraverso un piano di studi articolato in relazione alle competenze che si intendono sviluppare, con l’indicazione degli insegnamenti da affidare a

dipendenti dell'Azienda secondo criteri di stessa funzionalità agli obiettivi del corso; i Professionisti dipendenti dell'Azienda saranno poi nominati secondo modalità e i criteri di cui all'articolo 2 della convenzione;

- previsione di un periodo di tirocinio pratico-assistenziale da svolgersi presso il Meyer, attraverso il quale realizzare pienamente gli obiettivi formativi e di qualificazione specifica, in ragione dell'esperienza professionale già posseduta dai potenziali iscritti ed in coerenza col titolo di studio dagli stessi posseduto; per questa tipologia di tirocini l'Azienda provvede in via diretta alla gestione del rischio per responsabilità civile verso terzi alla stregua di quanto è previsto per il personale dipendente;
- svolgimento di parte delle attività didattiche presso Meyer Health Campus.

La Convenzione prevede inoltre che, in sede di coprogettazione per ogni corso potrà essere individuato un contributo che il Dipartimento sede del corso avrà cura di versare all'Azienda per la compartecipazione ai costi da questa sostenuti. L'importo potrà ordinariamente variare tra il 5% e il 10% del budget derivante dalle quote di ammissione (al netto della ritenuta di Ateneo) in ragione dei servizi e delle attività messe a disposizione.

A fronte di particolari esigenze organizzative e uso di particolari strumentazioni e attrezzature richieste dal progetto del corso la quota potrà essere elevata fino a un massimo del 20%.

Ha inviato proposta di adesione alla co-progettazione per l'a.a. 2023/2024 il direttore del seguente Corso di Perfezionamento:

- Infermieristica in Area Critica Neonatale (prof. Stefano Stagi); il relativo prospetto finanziario è stato rimodulato prevedendo l'inserimento di un prelievo a favore di AOUM pari al 5%

Inoltre nella proposta presentata il suddetto Direttore ha trasmesso la scheda del Corso di Perfezionamento Modificata nella parte Titoli di accesso e Descrizione delle attività e degli obiettivi formativi del tirocinio in quanto il tirocinio, come previsto nella citata convenzione per i corsi co-progettati, sarà svolto anche attraverso il diretto svolgimento di attività assistenziali.

Il Consiglio approva, all'unanimità, tale proposta per la conseguente trasmissione ai competenti uffici di Ateneo previa approvazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer - IRCCS.

e) **Programmazione didattica Master Purificazione Ematica extracorporea nel paziente critico**

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore del Master prof. Gianluca Villa la tabella relativa alla programmazione didattica del Master “Purificazione ematica extracorporea nel paziente critico” a.a. 23/24.

Il Master è annuale e comprende i seguenti insegnamenti

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE di didattica frontale
MODULO A – Fisiopatologia della disfunzione d’organo	MED/14 - MED/41	12	72
MODULO B - Metodiche di supporto della funzione d’organo nel paziente critico	MED/41	12	72
MODULO C – Ricerca traslazionale associata alla medicina critica	MED/41	9	54
MODULO D - Farmacologia e Sanità Pubblica	BIO/14- MED/41- MED/42	6	36
MODULO E- Infermieristica	MED/45	6	36

**Gli insegnamenti si articolano in 60 CFU comprensivi di 10 CFU per l’attività pratica e 5 per la prova finale**

**Viene previsto il rinnovo dei contratti a titolo gratuito per i seguenti SSD**

- MATTEO PERNAZZA MED/41 (DSS)
- MARCO ALLINOVI MED/14 (dipartimento referente: SBSC)
- SARA SAMONI MED/14 (dipartimento referente: SBSC)
- GABRIELE GUGLIOMETTI MED/41 (DSS)
- EMANUELE BUCCIONE MED/45 (DSS)
- VITTORIO BOCCIERO MED/45 (DSS)

viene richiesto al Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche “Mario Serio”, referente del SSD MED/14, il rinnovo dei seguenti contratti:

- MARCO ALLINOVI
- SARA SAMONI

Visto il D.R. 1347/2023 prot. 289971 del 28/11/2023 con il quale sono state emanate le Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento in cui **NON SI PREVEDE LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DA PARTE DEL NUCLEO** “*se stipulato con coloro che siano stati per almeno tre anni professori (di prima e seconda fascia) oppure ricercatori di ruolo in un Ateneo italiano, inquadrati nel SSD dell'insegnamento o nel macrosettore al quale il SSD dell'insegnamento appartiene*”

In seguito a quanto sopra riportato viene proposto il rinnovo di **un contratto per elevata professionalità** al seguente nominativo che risulta in possesso di adeguato e significativo curriculum scientifico e professionale:

**SAVINO SPADARO** Professore Associato presso l'Università degli Studi di Ferrara  
MED/41

**SILVIA DE ROSA** Ricercatore presso Università di Trento

E' prevista infine l'emissione di **3 bandi A TITOLO GRATUITO** per i seguenti SSD:

B1 – Supporto della funzione renale MED/41	1 CFU 6 ore
C1 – Ingegneria dei materiali applicata alla medicina critica MED/41	2 CFU 12 ore
C1 – Ingegneria dei materiali applicata alla medicina critica MED/41	2 CFU 12 ore

Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole sulla programmazione didattica del Master in “Purificazione ematica extracorporea nel paziente critico” per l'a.a. 2023/2024

## 8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni

### a) Contratto per ricerca tra Link Italia S.P.A. e DSS\_Prof. A.Campanacci

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è chiamato a deliberare sulla stipula della convenzione tra DSS e Link Italia SpA, per una ricerca avente ad oggetto la valutazione multicentrica retro-prospettica di ricostruzioni con protesi modulari Waldemar Link Megasystem C dell'arto inferiore, come di seguito specificato:

Committente: Link Italia SpA

Responsabile scientifico: Prof. A. Campanacci

Tipologia di contratto ai sensi dell'Art. 3 c. 1 del Regolamento su Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati (D.R 451/2018): A4

Durata: fino al 31/12 /2024

Corrispettivo: € 30.000+ IVA, così suddivisi:

- € 10.000 + IVA al 30/04/2024;

- € 10.000 + IVA al 30/08/2024

- € 10.000 + IVA alla scadenza dopo la presentazione della relazione finale.

Modalità di versamento del corrispettivo da parte del contraente: l'importo sarà corrisposto a fronte di emissione di fatture elettroniche tramite avvisi di pagamento PagoPA

Ripartizione del corrispettivo: non è prevista ripartizione al personale

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;

approva, all'unanimità, la stipula della convenzione tra DSS e Link Italia SpA per una ricerca avente ad oggetto la valutazione multicentrica retro-prospettica di ricostruzioni con protesi modulari Waldemar Link Megasystem C dell'arto inferiore.

**b) Accordo di collaborazione DSS-AOUC per studio Clinico Non Profit "VALUTAZIONE DELLE PROPRIETA' ANTIOSSIDANTI E ANTINFIAMMATORIE DELLA FARINA DI MIGLIO TAL QUALE E FERMENTATA" \_Dr.ssa Astrid Parenti**

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula dell'accordo di collaborazione con AOU Careggi per la conduzione dello Studio clinico non Profit dal titolo "VALUTAZIONE DELLE PROPRIETA' ANTIOSSIDANTI E ANTINFIAMMATORIE DELLA FARINA DI MIGLIO TAL QUALE E FERMENTATA" di cui è referente la Dott.ssa Astrid Parenti, come di seguito specificato:

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: Dott.ssa Astrid Parenti

Durata: fino alla conclusione dello studio, salvo eventuali intese diverse tra le parti.

Corrispettivo: assente

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente ha approvato la conduzione dello studio in data 16/01/2024.

approva, all'unanimità, la stipula dell'Accordo di collaborazione tra DSS e AOUC per la conduzione dello studio clinico Non Profit dal titolo "VALUTAZIONE DELLE PROPRIETA' ANTIOSSIDANTI E ANTINFIAMMATORIE DELLA FARINA DI MIGLIO TAL QUALE E FERMENTATA".

**c) Fattibilità a ratifica per partecipazione al bando d'ateneo UNIFI Extra 2024\_Bonanni**

Il Consiglio è chiamato a ratificare la fattibilità del progetto con il quale il Prof. Paolo Bonanni ha partecipato al Bando d'Ateneo: Bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2024, di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Bando: Bando di finanziamento per progetti di Public Engagement UNIFI Extra 2024

Titolo: VaccinarsinToscana un innovativo canale di informazione sulle vaccinazioni per i cittadini toscani

Tipo di partecipazione: coordinatore con partecipazione di: Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica e Regione Toscana

Finanziamento richiesto: 10.000,00€

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: Prof.ssa Angela Bechini e e Prof.ssa Sara Boccalini

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla ratifica di fattibilità.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, la fattibilità e ratifica la domanda di partecipazione al bando UNIFI Extra 2024 e approva il Prof. Paolo Bonanni come responsabile Scientifico.

**d) Variazioni di responsabilità fondi Master Salute e Medicina di Genere FATINI**

Il presidente comunica al Consiglio che, a far data dal 1° novembre 2023, la Prof.ssa Cinzia Fatini afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, ma Responsabile del master Salute e Medicina di Genere presso il DSS, è in quiescenza e ha manifestato la sua volontà (prot. 27068/2024) di passare i fondi a suo nome alla Prof.ssa Daniela Massi.

I fondi che cambieranno intestatario sono (si precisa, per quanto riguarda il piano economico, che tutti gli importi passeranno ai nuovi responsabili al netto della liquidazione degli ordini ancora non evasi):

MASTER\_SALUTE\_FATINI\_CONTR\_STUD\_2021-22

MAST\_SALUTE\_MEDICINA\_GENERE\_AA22-23

Al termine dell'esposizione il Consiglio approva, all'unanimità, il passaggio di responsabilità scientifica e contabile dei progetti su indicati dalla Prof. Fatini alla Prof. Massi.

**e) Costituzione laboratorio congiunto "FIRMOLab 2.0"\_ raccolta di eventuali osservazioni**

Il Presidente informa di aver ricevuto comunicazione (Prot. n 26820 del 05/02/2024) dal Prof. Marco Pierini, Presidente di CsaVRI, della richiesta di attivazione del Laboratorio Congiunto "FIRMOLab 2.0" da parte del Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche (DSBSC), quale Dipartimento referente; ricorda che le eventuali osservazioni dovranno essere comunicate al Presidente di CsaVRI e per conoscenza al Rettore e al Dipartimento referente entro 30 giorni dalla data della comunicazione della richiesta di attivazione.

Il Presidente, illustra le caratteristiche del costituendo laboratorio e raccoglie eventuali osservazioni:

Denominazione: FIRMOLab 2.0

Partecipanti: DSBSC (Dipartimento coordinatore) e Fondazione FIRMO Onlus e Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (SCFM)

Sede: Il Laboratorio svolgerà prevalentemente la propria attività di ricerca di base presso i locali dei partner esterni, siti presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare, in Via Reginaldo Giuliani 201, 50141 Firenze

Tematiche e finalità: STUDIO DEI MECCANISMI CELLULARI, MOLECOLARI E BIOCHIMICI ALLA BASE DELLE PATOLOGIE RARE DELL'APPARATO MUSCOLO-SCHELETRICO E DELLE PATOLOGIE ENDOCRINOMETABOLICHE; e STUDIO E SVILUPPO DI BIOASSAY PER LO STUDIO DEGLI EFFETTI DELLE COMPONENTI DELLA Cannabis Sativa SU PROCESSI FISIologici E PATOLOGICI;

Responsabile Scientifico: Dott. Teresa Iantomasi

Per le attrezzature in dotazione: si rimanda a quanto deliberato da DSBSC

Il Consiglio,

- visto il Regolamento sui Laboratori di Ricerca Università - Soggetti esterni adottato dall'Università di Firenze in data 11 aprile 2018;

- vista la comunicazione del Presidente di CsaVRI Prof. Marco Pierini di richiesta di attivazione del laboratorio congiunto "FIRMOLab 2.0", e la delibera del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche rileva che: NON CI SONO OSSERVAZIONI

**f) Emendamento alla convenzione del Laboratorio Congiunto: ILCM\_ Prof.ssa Fiammetta Cosci (ingresso UNIVR)**

Il Presidente presenta per l'approvazione la richiesta della Prof.ssa Fiammetta Cosci (Responsabile Scientifico) di allargamento del partenariato del laboratorio congiunto di acronimo: ILCM (International Lab of Clinical Measurements) con l'inserimento dell'Università degli Studi di Verona (Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento) con la Prof.ssa Michela Rimondini, la Dr.ssa Isolde Martina Busch e la Dr.ssa Maria Angela Mazzi.

Il Consiglio,

- PRESO ATTO della richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Fiammetta Cosci per inserire UNIVR nel partenariato del Laboratorio Congiunto ILCM;

· VISTO il Regolamento su Laboratori di ricerca Università – Soggetti esterni adottato dall'Università degli Studi di Firenze in data 11 aprile 2018;

- VISTA la convenzione (rep. 1350/2020) e l'emendamento #1 del marzo 2023;

- VISTO quanto deliberato nella seduta del 13 settembre 2023, di approvazione del rinnovo di ILCM;
  - PRESO ATTO delle dichiarazioni rilasciate dai Partecipanti al Laboratorio Congiunto in ordine a quanto stabilito dal Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare all'art.4 co.2 sull'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, tra i Partecipanti al Laboratorio Congiunto e i Partner esterni e il loro impegno a segnalare qualsiasi modifica dovesse intervenire nel loro status;
  - CONSIDERATO che annualmente il Responsabile Scientifico del Laboratorio è tenuto a compilare e trasmettere al Presidente di CsaVRI e ai soggetti istitutori copia del questionario di monitoraggio di cui all'art.9 del Regolamento stesso, da dove si evince la presenza di eventuali nuovi Partecipanti che ugualmente dovranno presentare la dichiarazione di cui all'art.4 co.2 del Codice Etico;
- delibera, all'unanimità, l'ingresso di Università degli Studi di Verona (Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento) in ILCM e dà mandato al Direttore di sottoscriverne accettazione formale di ingresso.

**g) Fattibilità a ratifica per partecipazione al bando Cascade Open Call 2023 for Research Spoke 4 \_ COC-1-2023-ISS-01\_Romagnoli**

Il Consiglio è chiamato a ratificare la fattibilità del progetto con il quale il Prof. Stefano Romagnoli ha partecipato al Bando Cascade COC-1-2023-ISS-01, di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Bando: Bando INF-ACT consortium - Cascade Open Call 2023 for Research Spoke 4 - Rete per l'identificazione di marker clinici e diagnostici di gravità/esito, e per il monitoraggio immunologico, di malattie infettive emergenti in adulti, bambini e in soggetti ricoverati in terapia intensiva (COC-1-2023-ISS-01) \_ Spoke 4: Istituto Superiore di Sanità

Titolo: Severe Infections and Sepsis clinical NETwork for identification of clinical and diagnostic Markers, immunological monitoring and "Target and tailored" therapies for adults, children and patients admitted to intensive care units (SIS – NET)

Tipo di partecipazione: partner

partenariato: 17 Istituti/Università, con Presenting Entity: Università degli Studi di Palermo

Finanziamento richiesto: 390.000,00€

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: -

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla ratifica di fattibilità.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, la fattibilità e ratifica la domanda di partecipazione al bando Cascade COC-1-2023-ISS-01 e approva il Prof. Stefano Romagnoli come responsabile Scientifico.

**h) Iscrizione all'Albo dei Centri Collaborativi HTA (AGENAS)\_ Boccalini**

Il nuovo Programma Nazionale HTA 2023-2025 si pone come obiettivo quello di sostenere l'istituzione di un nuovo modello di governance dei dispositivi medici nel SSN ed è progettato per essere completamente integrato con il nuovo sistema europeo di HTA delineato dal Regolamento (UE) 2021/2282 sull'Health Technology Assessment (HTA).

Per agevolare l'integrazione con il nuovo Sistema Europeo di HTA, l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) ha emesso un avviso per l'istituzione dell'Albo dei Centri

Collaborativi del Programma Nazionale HTA, rivolto ai centri di livello europeo, nazionale e regionale.

La registrazione all'Albo dei Centri Collaborativi consentirà ad AGENAS, quando necessario e in connessione con le attività del Programma Nazionale HTA per i Dispositivi Medici 2023-2025, di affidare la produzione di documenti HTA o attività specifiche di valutazione HTA. L'affidamento avverrà attraverso procedure pubbliche e in conformità con tutte le normative attuali riguardanti la contrattazione di servizi retribuiti da parte dell'amministrazione pubblica.

E' pervenuto l'interesse, da parte della Prof. Sara Boccalini a candidare il Dipartimento di Scienze della Salute e quindi l'Università di Firenze, a presentare domanda di partecipazione al bando AGENAS per la registrazione nel nuovo Albo dei Centri Collaborativi.

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito all'opportunità di partecipare al bando AGENAS.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, l'interesse da parte del DSS alla partecipazione al Bando per l'iscrizione all'Albo nazionale dei Centri Collaborativi di AGENAS e dà mandato al Direttore di provvedere all'iter amministrativo.

#### **i) Fattibilità Australasian Research Grant Application\_ Stanghellini**

Il Consiglio è chiamato ad approvare la fattibilità del progetto con il quale il Prof. Giovanni Stanghellini parteciperà al Bando competitivo dell'Australian Research Council (ARC), di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Bando: ARC

Titolo: Examination of Self Patterns: A novel framework for mental health research

Tipo di partecipazione: partner

partenariato: University of Tasmania (Capofila), altri partner: University of Memphis e University of Birmingham

Finanziamento richiesto: 900.000,00 (dollari aus) per l'intero partenariato, per DSS la copertura di missioni verso l'Australia e fondi per l'organizzazione in loco di workshop

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: -

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla fattibilità.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, la fattibilità della domanda di partecipazione al bando di ARC e approva il Prof. Giovanni Stanghellini come responsabile Scientifico.

#### **l) approvazione nuovo budget-DSS per progetto PNRR: THE - Tuscany Health Ecosystem**

Per esigenze di svolgimento della ricerca in oggetto, a seguito di comunicazione ricevuta dall'Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione - Unità Gestione rendicontuale e monitoraggio progetti competitivi, si propone, per l'approvazione, il nuovo budget figurativo a disposizione di DSS per il progetto PNRR THE - Tuscany Health Ecosystem; la variazione riguarda la rimodulazione di 28.750,00€, dal budget di progetto assegnato a Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche verso il budget a disposizione di DSS (in particolare della prof. Laura Rasero) e che verrà utilizzato per il rinnovo di un assegno di ricerca (25000€ per rinnovo assegno e contestuale 15% di costi indiretti così prodotti).

Il Consiglio:

PRESO ATTO di quanto già deliberato e approvato a riguardo del budget figurato per PNRR: THE - Tuscany Health Ecosystem in data 13/06/2023;

PRESO ATTO dell'assenso alla variazione del budget figurativo espressa dal Prof. Alberto Chiarugi quale Referente Scientifico del Dipartimento;  
delibera, all'unanimità, l'approvazione della rimodulazione in oggetto di THE - Tuscany Health Ecosystem.

**m) Richiesta di fattibilità per progetto di ricerca europeo \_ responsabile Prof. Giovanni Castellini**

Il Presidente illustra il progetto competitivo dal titolo Butyric Acid Restoration in Anorexia Nervosa: a randomised controlled trial, with microbiota transplantation as a rescue therapy for non-responders acronimo: BRAIN che il Prof. Castellini presenterà nell'ambito della call Europea del progetto Horizon Joint Transnational Call 2024: "IDENTIFICATION OR VALIDATION OF TARGETS FOR PERSONALISED MEDICINE APPROACHES (PMTARGETS)" di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Finanziatore: Comunità Europea con Horizon Joint Transnational Call 2024

Titolo: Butyric Acid Restoration in Anorexia Nervosa: a randomised controlled trial, with microbiota transplantation as a rescue therapy for non-responders (BRAIN)

Ruolo del DSS: Coordinatore

Finanziamento richiesto per il DSS: € 210.000,00 (per un valore di €300.000,00)

Partner esterni: AOU Careggi, Erasmus Medical Center (Rotterdam), Instytucje Psychiatrii i Neurologii (Warsaw, Poland) e Uppsala Universitet

Altro personale DSS coinvolto: Prof. valdo Ricca e Dott. Cassioli Emanuele

Durata del progetto: 36 mesi

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito al progetto illustrato.

Il Consiglio approva la fattibilità del progetto dal titolo "Butyric Acid Restoration in Anorexia Nervosa: a randomised controlled trial, with microbiota transplantation as a rescue therapy for non-responders" e il Prof. Giovanni Castellini come Responsabile scientifico.

**9. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.**

**a) Attivazione n. 1 Borsa di ricerca - Resp. Scientifico Prof. Guglielmo Bonaccorsi - 12 (dodici) mesi - dal 01/04/2024 al 31/03/2025**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dal Prof. Guglielmo Bonaccorsi, in merito all'attivazione della procedura per l'assegnazione di n. 1 Borsa di ricerca a carattere assistenziale con i requisiti di cui a seguito:

Titolo del Programma di ricerca della borsa	<i>Analisi e strategie di risposta agli effetti a lungo termine dell'infezione covid-19 (long-covid)</i>
Titolo dell'attività di ricerca della borsa:	<i>Sorveglianza degli effetti a lungo termine dell'infezione covid-19 sulla salute</i>
Responsabile della Ricerca	<b>Prof. Guglielmo Bonaccorsi</b>

SSD	MED/42
Tipo di selezione	Per titoli e colloquio
Titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a) Laurea in Statistica V.O./N.O. o corrispondenti diplomi di laurea V.O./N.O.;</b></li> <li>• <b>Curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento del progetto</b></li> </ul>
Durata	12 (dodici) mesi
Decorrenza attività di ricerca	dal 01/04/2024 al 31/03/2025
Numero borse da attivare	1 (una)
Costo totale della borsa	<b>€ 18.000,00</b>
Progetto e COAN	Il costo graverà sui progetti: BONACCORSI_ARS_2022_LONGCOVID COAN n.126122/2023

Il Presidente comunica ai presenti che terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- Vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- Considerato che il Dipartimento risulta referente del SSD della ricerca;

approva, all'unanimità, la richiesta della nuova attivazione della Borsa di ricerca come specificata sopra, e conferisce mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute di nominare, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione giudicatrice, previa indicazione del Responsabile Scientifico.

**b) Rinnovo Borsa di ricerca - Dott.ssa Chiara Marini - Responsabile Scientifico Prof. Guglielmo Bonaccorsi**

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta relativa al rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 01/02/24 - 31/03/2025 e della durata di 12 (dodici) mesi.

Titolo della Borsa:	<b>Riorganizzazione dell'assistenza primaria sulle zone-distretto della Regione Toscana: raccolta sul campo delle esperienze alla luce di quanto previsto dal PNRRR)</b>
SSD	MED/42
Responsabile della Ricerca	Prof. Guglielmo Bonaccorsi
Borsista	Chiara Marini

Decorrenza contrattuale	01/04/2024 -31/01/2025
Durata	12 (dodici) mesi
Importo totale della borsa	18.000 euro
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	BONACCORSI_ARS_2021 (€ 12.363,20) BONACCORSI_ARS_2022_LONGCOVID (€ 5.636,80) COAN n° 126130 del 31/12/2023

Terminato l'esame della proposta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico Prof. Guglielmo Bonaccorsi, visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma e la disponibilità dei fondi di bilancio, approva, all'unanimità, la richiesta del rinnovo di borsa di ricerca sopra descritta.

**c) Rinnovo Borsa di ricerca - Dott.ssa Cristina Napoli - Responsabile Scientifico Prof. Giandomenico Roviello**

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta relativa al rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 01/04/24 - 31/09/2025 e della durata di 6 (sei) mesi.

Titolo della Borsa:	<b>Studio di biomarcatori di efficacia del trattamento immunoterapico in pazienti affetti da carcinoma polmonare non a piccole cellule</b>
SSD	MED/06
Responsabile della Ricerca	Prof. Giandomenico Roviello
Borsista	Cristina Napoli
Decorrenza contrattuale	01/04/2024 -31/09/2024
Durata	6 (sei) mesi
Importo totale della borsa	6.750 euro
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	PINZSALUTE18_CORELAB su fondi Prof.ssa Pamela Pinzani Dipartimento Mario Serio COAN n° 17858/2024

Terminato l'esame della proposta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico Prof. Giandomenico Roviello, visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma e la disponibilità dei fondi di bilancio, approva, all'unanimità, la richiesta del rinnovo di borsa di ricerca sopra descritta.

**d) Rinnovo Borsa di ricerca - Dott.ssa Elena Cencini - Responsabile Scientifico  
Prof.ssa Laura Rasero**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 15/02/24 - 14/02/2025 e della durata di 12 (dodici) mesi. Tale rinnovo è stato disposto con Decreto del Direttore 1945/2024 Prot. n. 34750 del 14/02/2024 stante l'imminente scadenza della borsa stessa.

Titolo della Borsa:	<b>Progetto di ricerca sulla raccolta di campioni biologici e monitoraggio ambulatoriale di pazienti affetti da sclerosi multipla e altre malattie autoimmuni del sistema nervoso sottoposti a terapie modificanti il decorso di malattia: il ruolo dell'infermiere di ricerca</b>
SSD	MED/45
Responsabile della Ricerca	Prof.ssa Laura Rasero
Borsista	Elena Cencini
Decorrenza contrattuale	15/02/2024 - 14/02/2025
Durata	12 (dodici) mesi
Importo totale della borsa	15.000,00 euro
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	<i>MASSACESISERONO2017</i> per € 10.000,00 (Mario Serio) <i>MASSACESIROCHE18</i> per € 4.000,00 (Mario Serio) <i>RASERO_MASTER_LESIONI_2019_20</i> per € 1.000,00 COAN n° 126776 del 31/12/2023

Con dichiarazione concorde della Prof.ssa Laura Rasero e della borsista Dott.ssa Elena Cencini, preso atto della parziale riduzione della disponibilità oraria di quest'ultima per lo svolgimento dell'attività di ricerca, e ricevuto per le vie brevi il parere positivo circa la fattibilità della riduzione della quota economica da parte dell'Unità Gestione economica e fiscale del personale non strutturato, l'importo annuale della borsa viene ridotto dalla cifra originaria di € 19.300,00 alla cifra di € 15.000,00.

Terminato l'esame della proposta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico Prof.ssa Laura Rasero, visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma e la disponibilità dei fondi di bilancio, ratifica, all'unanimità, il rinnovo di borsa di ricerca sopra descritta.

**e) Richiesta di autorizzazione lavoro autonomo - assegnista Dott.ssa Veronica Ceccarelli**

Il Presidente, a seguito del conferimento di incarico per lo svolgimento di libera professione - Psicoterapeuta,

Chiede

di approvare la richiesta di autorizzazione a svolgere lavoro autonomo, avanzata in data 01/02/2024 dalla Dott.ssa Veronica Ceccarelli, titolare di assegno di ricerca presso il Dipartimento dal 01/02/2024 per l'espletamento dell'attività "Analisi dei fattori associati alla risposta al trattamento nei disturbi dell'umore e dell'alimentazione: uno studio osservazionale longitudinale". Allegato alla richiesta, il parere positivo allo svolgimento di tale incarico, espresso dal Responsabile Scientifico dell'assegno, Prof. Giovanni Castellini.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**f) Valutazione comparativa per il conferimento di nn. 2 incarichi per lo svolgimento di attività da affidarsi a titolo gratuito a personale dipendente dell'Ateneo e/o, in subordine, a titolo retribuito a soggetto esterno mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di "Supporto al tutoraggio agli iscritti al Master di 1° livello in Biomeccanica applicata alla teoria ortesica podologica" - Responsabile Scientifico Prof. Christian Carulli**

Il Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, il Prof. Christian Carulli, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, volta alla ricognizione di dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze per il conferimento di nn. 2 incarichi a titolo gratuito; in subordine, qualora la ricognizione interna non individui la professionalità necessaria, la stessa procedura prevederà la selezione di soggetti esterni per il conferimento di nn. 2 incarichi a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata finalizzata all'espletamento di attività di "Supporto al tutoraggio agli iscritti al Master di 1° livello in Biomeccanica applicata alla teoria ortesica podologica".

In particolare i collaboratori dovranno occuparsi, nell'ambito del Master di 1° livello in Biomeccanica applicata alla teoria ortesica podologica, dell'espletamento di attività di tutoraggio agli iscritti al Master, assistenza alla didattica e collaborazione nella preparazione logistica degli spazi per attività pratica (aule e laboratori), ed in dettaglio:

- di partecipare alla ideazione e alla definizione delle esercitazioni cliniche e di laboratorio ortesi plantari, stratificandole, durante il procedere del percorso formativo, in relazione all'evoluzione delle competenze e delle abilità specifiche;

- di collaborare con il Coordinatore nell'organizzazione dei tirocini e nella supervisione del percorso di apprendimento degli studenti, soprattutto in relazione alle abilità più complesse;
- di guidare gli studenti nel capire, verificare e utilizzare i principi generali del programma teorico nella pratica clinica;
- di supervisionare l'attività clinico-pratica degli studenti: simulazione operativa, role playing, lavoro di progetto, analisi e la risoluzione di casi/problemi, lavori e le esercitazioni di gruppo;
- di certificare la frequenza;
- di collaborare con il Coordinatore nelle valutazioni formative in itinere e nelle certificative finali.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all'unanimità dei presenti, dà mandato al Direttore di indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico e a nominare altresì il Responsabile del procedimento. Il Consiglio, inoltre, autorizza, all'unanimità, la relativa spesa.

Il contratto dovrà decorrere dal 01/04/2024 al 30/09/2024.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

- Laurea in Podologia
- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività
- Attitudine alle relazioni esterne.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 6.000,00 per ciascun reclutato. L'importo è determinato in relazione alla prestazione richiesta.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in due rate di pari importo di cui la prima *a metà della prestazione* la seconda *al termine*, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Salute, progetto:

- *MAST\_BIOMECH\_TER\_ORTESSICA\_PODOLOGICA\_AA22-23* per € 15.669,60

COAN n. 126692 del 31/12/2023

#### **g) Ratifica modifiche assegno Dott. Francesco De Logu**

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi in merito alla ratifica della ribandizione dell'assegno di ricerca dal titolo "Determinanti psicopatologici e meccanismi fisiopatologici alla base del dolore acuto e cronico in pazienti psichiatrici", Resp. Scientifico Dott. Francesco De Logu, di

cui al D.D. n. 1482/2024 - Prot. n. 27994 del 06/02/2024. La procedura di valutazione comparativa è stata riattivata, dopo la chiusura della bandizione originale per mancanza di candidati, con alcune modifiche che si vanno di seguito ad elencare:

- presa di servizio al 01/04/2024 (in origine 01/03/2024);
- eliminazione del requisito dottorato di ricerca (presente nella bandizione originaria);

Le altre specifiche dell'assegno di ricerca rimangono invariate, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 dicembre 2023.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **10. Ripartizione prestazioni in conto terzi**

### **a) Ripartizione prestazioni in conto terzi Prestazioni Agosto e Novembre 2023 e Gennaio 2024 per Cattolica assicurazione - Rep. 295/2023 - Prof.ssa Pinchi**

Il Consiglio, prese in esame le prestazioni sotto indicate, da incassare, relative ai proventi derivanti da prestazioni in conto terzi effettuate dal Dipartimento stesso, esaminate le prestazioni a cui l'importo ivi indicato si riferisce, vista la convenzione REP 295/2023 riportante il tariffario per le prestazioni suddette, approvata con delibera del 19/05/2021, tenuto conto del personale che ha collaborato a tale attività, viste le norme per la ripartizione delle prestazioni in conto terzi vigenti, viste le tabelle di ripartizione predisposta dal responsabile scientifico, approva, all'unanimità la suddivisione della quota ripartibile, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, derivante dalle prestazioni effettuate dal Dipartimento, fra il seguente personale:

#### **REP 295/2023 - Cattolica Assicurazioni, consulenze sinistri Agosto 2023**

- € 140,00 Prof.ssa Vilma Pinchi (PO-responsabile scientifico) IDPerla PA 17c69c5a-0cc1-4419-813f-e6c44d99a870

- € 18,28 sul progetto ANDI\_2023-24 per acquisizione beni e servizi e altri costi connessi alle attività

#### **REP 295/2023 - Cattolica Assicurazioni, consulenze sinistri 9 Novembre 2023**

- € 140,00 Prof.ssa Vilma Pinchi (PO-responsabile scientifico) IDPerla PA 17c69c5a-0cc1-4419-813f-e6c44d99a870

- € 18,28 sul progetto ANDI\_2023-24 per acquisizione beni e servizi e altri costi connessi alle attività

#### **REP 295/2023 - Cattolica Assicurazioni, consulenze sinistri 22 Novembre 2023**

- 420,00 € Prof.ssa Vilma Pinchi (PO-responsabile scientifico) IDPerla PA 17c69c5a-0cc1-4419-813f-e6c44d99a870

- 54,84 € sul progetto ANDI\_2023-24 per acquisizione beni e servizi e altri costi connessi alle attività

#### **REP 295/2023 - Cattolica Assicurazioni, consulenze sinistri Gennaio 2024**

- € 140,00 Prof.ssa Vilma Pinchi (PO-responsabile scientifico) IDPerla PA 17c69c5a-0cc1-4419-813f-e6c44d99a870

- € 18,28 sul progetto ANDI\_2023-24 per acquisizione beni e servizi e altri costi connessi alle attività.

#### **b) Prestazioni Gennaio 2024 per AOUC - Rep. 664/2022 - Dott. sse Sacco e Donato**

Il Consiglio, prese in esame le prestazioni sotto indicate, da incassare, relative ai proventi derivanti da prestazioni in conto terzi effettuate dal Dipartimento stesso in esecuzione della convenzione Rep. 664/2022, approvata con deliberazione punto odg. 25ab del 23/11/2022, esaminate le prestazioni a cui l'importo ivi indicato si riferisce, tenuto conto del personale che ha collaborato a tale attività, viste le norme per la ripartizione delle prestazioni in conto terzi vigenti,

approva, all'unanimità, la suddivisione della quota ripartibile, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, derivante dalle prestazioni effettuate dal Dipartimento, fra il seguente personale:

#### **Rep 664/2022 Prestazioni effettuate per AOUC nel mese di Gennaio 2024:**

- € 252,00 Dott.ssa Cristiana Sacco (RU-responsabile scientifico) ID PerlaPA 1359023

- € 252,000 Dott.ssa Rosa Donato (RU-responsabile scientifico) ID PerlaPA 1359027

- € 65,81 sul progetto 545CORR06 "Importo per acquisizione di beni e servizi e altri costi connessi alle attività"

### **11. Internazionalizzazione**

#### **a) Visiting Researcher - Dott.ssa Sara Otilia Marques Monteiro - Prof.ssa Chiara Lorini**

Preso atto della richiesta pervenuta alla Prof.ssa Chiara Lorini da parte della Dott.ssa Sara Otilia Marques Monteiro, interessata ad attivare un periodo di *training* di 4-5 giorni tra Marzo ed Aprile 2024, presso le strutture Dipartimentali ed in affiancamento al gruppo di lavoro della Prof.ssa Chiara Lorini, con costi interamente a carico dell'Ateneo di appartenenza della ricercatrice visitante;

verificato a cura della Segreteria che, nel caso di specie, dal punto di vista amministrativo è sufficiente la positiva valutazione della richiesta da parte del Consiglio di Dipartimento;

preso atto dell'interesse all'attivazione del periodo di *training* da parte della Prof.ssa Chiara Lorini, il Consiglio di Dipartimento approva, all'unanimità, la richiesta della Dott.ssa Sara Otilia Marques Monteiro.

Sarà cura della Segreteria predisporre e trasmettere la lettera di invito a firma del Direttore.

**b) Comunicazione variazione missione a valere su fondi Internazionalizzazione - Prof. Marco Giannini**

Il Direttore comunica al Dipartimento che è giunta alla Segreteria, da parte del Prof. Marco Giannini, la richiesta di modificare le specifiche di una missione, per lo svolgimento della quale il Consiglio di Dipartimento aveva già deliberato, a dicembre 2023, lo stanziamento di € 3.000,00, a valere sui fondi Internazionalizzazione.

La missione originariamente finanziata doveva svolgersi presso University of Cumberland, Williamsburg, KY, USA dal 15 al 29 giugno 2024; per problemi dell'Università ospitante, la missione non potrà essere svolta, pertanto il Prof. Marco Giannini chiede al Consiglio la modifica della richiesta originaria, limitatamente alla destinazione della stessa, che si svolgerà presso la Universidad de La Habana, Cuba, nel medesimo periodo 15-29 giugno 2024, per una spesa prevista di € 3.000,00, cifra coincidente con quella già stanziata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**c) Visiting Researcher - Dott. Bruno Perosa Carniel - Prof.ssa Fiammetta Cosci**

Preso atto della richiesta pervenuta alla Prof.ssa Fiammetta Cosci da parte del Dott. Bruno Perosa Carniel, interessato ad attivare un periodo di *training* di un mese in Ottobre 2024, presso le strutture Dipartimentali ed in affiancamento al gruppo di lavoro della Prof.ssa Fiammetta Cosci, con costi interamente a carico dell'Ateneo di appartenenza dello studioso visitante; verificato a cura della Segreteria che, nel caso di specie, dal punto di vista amministrativo è sufficiente la positiva valutazione della richiesta da parte del Consiglio di Dipartimento; preso atto dell'interesse all'attivazione del periodo di *training* da parte della Prof.ssa Fiammetta Cosci, il Consiglio di Dipartimento approva, all'unanimità, la richiesta del Dott. Bruno Perosa Carniel.

Sarà cura della Segreteria trasmettere la lettera di invito a firma del Direttore.

**12. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica**

- a) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dal Prof. Alessandro Di Filippo, Prot. n. 0026496 del 05/02/2024, riguardante il rimborso della quota alla Società Scientifica SIAARTI, per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 75,00 (settantacinque/00), come da ricevuta allegata alla richiesta.

Il Prof. Di Filippo dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,
- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto 58516\_ALESSANDRODIFILIPPORICATEN23 di cui il richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- b) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof.ssa Mariarosaria Di Tommaso, Prot. n. 0026711 del 05/02/2024, riguardante il rimborso alla seguente quota di associazione, Laboratorio della Conoscenza "Carlo Corchia"

APS, per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 50,00 (euro cinquanta/00), come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Prof.ssa Di Tommaso dichiara che tali iscrizioni risultano opportune in quanto apportano i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società;

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto:

DITOMMASO\_MASTER\_DIAGNOSTICACLINICA\_2020-21 di cui la richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- c) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof.ssa Mariarosaria Di Tommaso, Prot. n. 0026773 del 05/02/2024, riguardante il rimborso alla seguente quota di associazione, alla AOGOI (Associazione Ostetrici Ginecologici Ospedalieri Italiani), per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 480,00 (quattrocentottanta/00), come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Prof.ssa Di Tommaso dichiara che tali iscrizioni risultano opportune in quanto apportano i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società;

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto

DITOMMASO\_MASTER\_DIAGNOSTICACLINICA\_2020-21 di cui la richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- d) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Dott.ssa Elisabetta Gerace, Prot. n. 0027608 del 06/02/2024, riguardante il rimborso delle quote alle Società Scientifiche SITOX, per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 50,00 (cinquanta/00), SIF, per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 60,00 (sessanta/00), SINS (Società Italiana di Neuroscienze), per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 75,00 (settantacinque/00) come da ricevute allegate alla richiesta.

La Dott.ssa Gerace dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto

58516\_ELISABETTAGERACERICATEN23 di cui la richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- e) Il Direttore legge e pone in approvazione le richieste presentate dal Prof. Stefano Romagnoli, Prot. n. 0027743 del 06/02/2024, riguardante il rimborso della quota alla Società Scientifica SIAARTI, per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 75,00 (settantacinque/00) come da ricevuta allegata alla richiesta.

Il Prof. Romagnoli dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto ROMAGNOLI\_MASTER\_MEDICINA\_PERIOPERATORIA-2019-20 di cui il richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- f) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dal Prof. Stefano Romagnoli, Prot. n. 0032065 del 12/02/2024, riguardante il rimborso della quota di associazione alla Società Italiana ESAIC (European Society of Anaesthesiology and Intensive Care), per l'anno 2024, il cui ammontare è pari a € 181,50 (centoottantuno/50), come da ricevuta allegata alla richiesta.

Il Prof. Romagnoli dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto ROMAGNOLI\_MASTER\_MEDICINA\_PERIOPERATORIA\_2019\_20 di cui il richiedente è il Responsabile Scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- g) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof. Romagnoli Stefano prot. n. 0033591 del 13/02/2024 riguardante il rimborso della quota di associazione alla Società Italiana ESICM (European Society of Intensive Care Medicine) per l'anno 2024 il cui ammontare è pari a € 229,90 (duecentoventinove/90), come da ricevuta allegata alla richiesta.

Il Prof. Romagnoli dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,

- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto ROMAGNOLI\_MASTER\_MEDICINA\_PERIOPERATORIA\_2019\_20 di cui il richiedente è il Responsabile scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13. Varie ed eventuali**

Non ve ne sono.

La seduta in generale termina alle ore 14:48.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Alle ore 14:49 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori e Ricercatori. Presenti 62 Professori e Ricercatori su 83 aventi diritto.

Il Presidente comunica ai presenti che si rende necessario integrare l'o.d.g. con il punto 16-bis rubricato “*Autorizzazione incarichi esterni per docenza*” poiché vi è un incarico da sottoporre all’approvazione da parte del Consiglio nella presente seduta ristretta.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Pertanto, dopo l’approvazione di integrazione, da parte del Consiglio di Dipartimento - nella seduta ristretta ai Professori e Ricercatori - l’ordine del giorno risulta il seguente:

#### Composizione Generale

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
3. Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale - Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.
4. Frequentatori del Dipartimento
5. Richieste di patrocinio
6. Adempimenti didattici
7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
9. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.
10. Ripartizione prestazioni in conto terzi
11. Internazionalizzazione
12. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
13. Varie ed eventuali

#### Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori

14. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
15. Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026 per posti di Professore Ordinario, di Professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori e Ricercatori*)
16. Proposta per il conferimento del titolo di Professore Emerito: nomina della Commissione di valutazione preventiva per il conferimento del titolo
- 16-bis Autorizzazione incarichi esterni per docenza

#### Composizione Ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato e ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)

17. Proposta di designazione di un Professore per integrare la Commissione di valutazione per procedura selettiva per n. 1 Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell’art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010 – SC 06/E2 - SSD MED/19  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)*)

Composizione Ristretta ai soli Professori

18. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023

Composizione Ristretta ai soli Professori Ordinari

19. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023

20. Autorizzazione incarichi esterni per docenza

**14. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 12 della seduta del Consiglio del 13 dicembre 2023, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione ristretta ai Professori e ai Ricercatori. Il Consiglio approva all'unanimità.

**15. Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026 per posti di Professore Ordinario, di Professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato  
(Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori e Ricercatori)**

Sul punto 15) Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026 per posti di Professore Ordinario, di Professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato, il Presidente illustra il contenuto della Circolare n. 1/2024, a seguito di quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 21 e 29 novembre e del 19 e 21 dicembre 2023.

Con il ciclo di pianificazione 2023-2025 è stata avviata una modalità di programmazione integrata delle strategie di sviluppo e dei processi gestionali dei Dipartimenti, coerente con gli indirizzi dell'Ateneo per la qualità delle missioni istituzionali e con la visione unitaria promossa dal modello di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari (cosiddetto AVA3). Con l'aggiornamento della programmazione per il 2024 tale integrazione è stata ulteriormente consolidata e sono state allineate le tempistiche e le procedure per la redazione del Piano di Sviluppo Dipartimentale e per la formulazione della programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore.

La nuova programmazione triennale 2024-2026 è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2023-2025 già approvata. I Dipartimenti sono pertanto chiamati a deliberare, indicando in maniera approfondita la motivazione che richiama puntualmente gli "Ambiti" e gli "Obiettivi" del Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente del Piano Strategico di Ateneo, quanto segue:

✓ i SSD in aggiunta a quelli indicati nella programmazione triennale 2023-2025 non ancora attivati nel corso dell'anno 2023;

✓ la priorità per i SSD da attivare nel 2024.

Al fine di determinare il numero massimo di posizioni da programmare in aggiunta ai SSD residui della programmazione 2023-2025, i Dipartimenti sono stati suddivisi in tre categorie

dimensionali (piccoli, medi, grandi) in base all'organico al 30 settembre 2023 e pertanto potranno programmare un numero massimo di posizioni come sotto specificato:

- Dipartimenti di piccole dimensioni - 2 posizioni di PO, 2 posizioni di PA e 3 di RTDb/RTT;
- Dipartimenti di medie dimensioni - 3 posizioni di PO, 3 posizioni di PA e 6 di RTDb/RTT;
- Dipartimenti di grandi dimensioni – 4 posizioni di PO, 4 posizioni di PA e 9 di RTDb/RTT.

In ordine alla priorità delle posizioni programmate, i Dipartimenti sono tenuti a:

- ✓ mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2023-2025;
- ✓ indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2024, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare.

Per i SSD riguardanti PO e PA deve essere specificato il tipo di procedura con la quale si intende attivare la relativa posizione e per le posizioni di ricercatore a tempo determinato deve essere indicata la tipologia di contratto, e in caso di RTT l'eventuale riserva di cui al comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010.

Il Consiglio del Dipartimento, nella composizione ristretta riservata ai Professori di ruolo e dei Ricercatori a tempo indeterminato e determinato, verificata la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto, ai sensi dello Statuto di Ateneo,

- visto il “Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti”;
- visto il “Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati”;
- visto il “Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, in particolare per quanto riguarda il graduale superamento della figura del ricercatore di tipo a) e b) e la ridefinizione della figura del Ricercatore a tempo determinato in tenure-track (cd. RTT come definito nel nuovo Regolamento di Ateneo sopracitato);
- considerato in particolare che la suddetta legge all'art. 14 comma 6-terdecies consente di indire procedure di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 36/2022, sulla base delle risorse e dei periodi di riferimento dei piani straordinari;
- considerato che nell'ambito del piano straordinario B di cui al DM 795/2023 possono ancora essere bandite posizioni di RTD b);
- preso atto che nel triennio 2023-2025 la prima, la quarta e la settima posizione di RTT (fermo restando il mantenimento della proporzione di 1 procedura con riserva su 3) devono essere bandite mediante una procedura riservata a candidati che si trovino nella condizione prevista dal comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010, come deliberato dagli Organi nelle citate sedute di dicembre 2023;

- dato atto che nel 2023 è stata attivata 1 (una) posizione di RTT con la suddetta riserva;
- preso atto che gli Organi nelle citate sedute di dicembre 2023 hanno lasciato alla discrezionalità dei Dipartimenti l'attivazione di bandi di RTT con la riserva di cui all'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L. 36/2022 e che, qualora sia ritenuto opportuno attivare un bando di RTT con la suddetta riserva;
- dato atto che le eventuali riserve di cui al comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010 e all'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L.36/2022 sono indicate nella tabella allegata alla presente delibera;
- preso atto che anche per le posizioni di PO e PA deve essere specificato il tipo di procedura di attivazione nella tabella allegata alla presente delibera;
- considerata la necessità di deliberare in merito alla programmazione triennale per gli anni 2024-2026 dei posti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore a tempo determinato al fine di rispettare il termine del 1° marzo 2024, indicato dalla Rettrice nella circolare 1/2024;
- preso atto delle indicazioni fornite dalle Scuole che sono state invitate, con circolare 42 del 21 dicembre 2023, a segnalare le eventuali criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati dalla Scuola ai Dipartimenti referenti dei SSD interessati;
- preso atto della proposta della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del giorno 8 febbraio 2024, elaborata in coerenza con il Piano di Sviluppo Dipartimentale;
- considerato che, data la ristrettezza dei tempi, non è possibile acquisire il prescritto parere delle Scuole interessate e dei Corsi di studio di cui il Dipartimento è promotore, che verrà richiesto a seguito della deliberazione che verrà assunta dal Consiglio di Dipartimento con l'indicazione di pronunciarsi entro il termine di 10 giorni, in modo da consentire di prendere atto di un eventuale dissenso in tempo utile per la deliberazione degli Organi di governo del mese di marzo 2024;
- assunto l'impegno di notificare ai medesimi uffici centrali e prima dell'approvazione da parte degli Organi gli eventuali pareri discordi che dovessero pervenire dai Corsi di studio e dalle Scuole;
- considerato che per i seguenti SSD BIO/14, MED/06, MED/38 è necessario acquisire il prescritto parere dei Dipartimenti coreferenti, che verrà richiesto a seguito della deliberazione che verrà assunta dal Consiglio di Dipartimento, con l'indicazione di pronunciarsi entro il termine di 10 giorni;
- ritenuto opportuno deliberare nelle more dell'acquisizione dei citati pareri, al fine di garantire la trasmissione della delibera agli uffici centrali nei termini indicati dalla Rettrice nella circolare citata;
- preso atto che, secondo quanto deliberato dagli Organi di Governo nelle citate sedute del 21 e 29 novembre e del 19 e 21 dicembre 2023, è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2023-2025 già approvata e che il Dipartimento è chiamato a deliberare i SSD in aggiunta a quelli non attivati nel corso dell'anno 2023;
- dato atto del Piano di Sviluppo Dipartimentale e, in particolare, dei contenuti previsti alla Sezione 2 "Programmazione del personale docente e ricercatore" in coerenza con i criteri di assicurazione della qualità del Modello AVA3;

- considerato che i Dipartimenti sono pertanto chiamati a deliberare, indicando in maniera approfondita la motivazione che richiama puntualmente gli “Ambiti” e gli “Obiettivi” del Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente del Piano Strategico di Ateneo, quanto segue:
  - o i SSD in aggiunta a quelli indicati nella programmazione triennale 2023-2025 non ancora attivati nel corso dell’anno 2023;
  - o la priorità per i SSD da attivare nel 2024;
- dato atto che, in particolare, i Dipartimenti dovranno fare riferimento ai tre ambiti e agli obiettivi di seguito richiamati:
  - 1 - La didattica del futuro;
    - 1.1 - Ampliare l’accesso e l’efficacia della formazione universitaria
    - 1.5 - Potenziare l’attrattività dell’Ateneo a livello internazionale
  - 2 - Qualità della ricerca;
    - 2.1 - Promuovere Ricerca di Frontiera
    - 2.2 – promuovere talenti e promuoverne lo sviluppo: il dottorato di ricerca
    - 2.3 - Attrarre talenti in un ambiente stimolante e inclusivo
  - 3 - L’impatto della ricerca nella società
    - 3.3 - Potenziare l’ecosistema dell’innovazione
    - 3.4 - Aumentare la consapevolezza del Public Engagement in Ateneo e nelle sue strutture;
- dato atto che ciascuna motivazione a sostegno delle scelte dipartimentali dovrà utilizzare analiticamente uno o più indicatori definiti a livello di settore scientifico disciplinare tra i seguenti:
  - Didattica (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF)
    - o sofferenza didattica, anche sulla base delle esigenze didattiche segnalate dalle Scuole, e in considerazione dell’eventuale permanenza della situazione negli ultimi anni accademici;
    - o ore di didattica a contratto e incidenza sul totale del fabbisogno didattico;
    - o numero di esami sostenuti;
    - o elementi di sostenibilità didattica derivanti dall’analisi del Costo Standard;
    - o numero di tesi discusse;
  - Organico
    - o solo per PO - piramidalità del settore scientifico disciplinare, calcolata come rapporto tra il numero dei PO e il totale dei PO e PA (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF);
    - o riduzione dell’organico, da utilizzare in riferimento ai pensionamenti previsti nel prossimo triennio (come da prospetti nominativi pubblicati mensilmente sul servizio DAF, sezione “Elaborazioni sul Personale” a accesso riservato);
  - Ricerca e terza missione (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF)
    - o qualità dei prodotti di ricerca, sia da risultanze VQR che da fonti interne dell’Ateneo;
    - o numero di progetti competitivi presentati, finanziati e valore finanziato per provenienza del finanziamento;
    - o indicatori relativi ad attività di terza missione;

- ritenuto opportuno che i Dipartimenti operino una attenta analisi degli indicatori relativi alla didattica, anche in risposta all'invito formulato dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2023;
- preso atto che i dati relativi alle attività di terza missione possono essere utilizzati in modo complementare con gli altri indicatori sopra richiamati per motivare le scelte di programmazione;
- preso atto della possibilità di utilizzare un ulteriore criterio integrativo a supporto di quelli sopra richiamati legato a “ motivate esigenze legate all'attività assistenziale, limitatamente ai settori per i quali è espressamente prevista”;
- dato atto che nel 2024 si intende attivare la procedura relativa al seguente SSD per il quale è richiesto lo svolgimento di attività assistenziale: **Professore Associato per procedura ex art. 24, comma 5°, L. n. 240/2010 - SC 06/A4 - SSD MED/08 - AOU Careggi**;
- preso atto che per la suddetta posizione è necessario acquisire il prescritto parere delle Aziende sanitarie di riferimento;
- ritenuto opportuno precisare che i Dipartimenti, nell'effettuare la programmazione dei nuovi SSD debbano tenere in considerazione gli obblighi didattici delle posizioni programmate, e quindi valutare contemporaneamente la capienza didattica dei vari settori;
- preso atto che il Dipartimento di Scienze della Salute è stato classificato di medie dimensioni e che pertanto è consentito programmare un numero massimo di posizioni aggiuntive pari a:
  - PO: 3 (tre)
  - PA: 3 (tre)
  - RTD b)/RTT: 6 (sei)
- considerato che, in ordine alla priorità delle posizioni programmate, gli Organi di Governo nelle richiamate sedute di novembre 2023 hanno deliberato che i Dipartimenti sono tenuti a:
  - mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2023-2025;
  - indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2024, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare;
- ritenuto opportuno precisare, inoltre, che gli Organi nelle sedute del mese di marzo 2023 hanno approvato la programmazione triennale omettendo i settori programmati da alcuni Dipartimenti in numero superiore al numero massimo di posizioni consentite e, pertanto, tali SSD dovranno essere inseriti nella programmazione triennale 2024-2026, a meno di sopraggiunte motivate esigenze;
- considerato quanto deliberato dagli Organi nelle sedute del 21 e 29 novembre 2023 in ordine alla raccomandazione che i Dipartimenti, per assegnare le priorità alle categorie PO, PA, RTDb/RTT, considerino anche l'età media del personale in servizio per ogni settore scientifico-disciplinare;
- considerato che per la programmazione dei posti di PA il Dipartimento ha dovuto tenere conto prioritariamente dell'obbligo di attivare procedure art. 24, comma 5, per RTD b) in servizio nell'ultimo anno di contratto;
- considerato che è richiesto di specificare i SSD per i quali si intendono attivare le relative procedure nel 2024;
- considerato che per il rispetto dei vincoli anche temporali del reclutamento sul Piano straordinario B di cui al DM 795/2023, è necessario procedere all'utilizzo immediato delle risorse disponibili e le richieste di attivazione non potranno in alcun modo generare saldi negativi di PuOr;
- considerato, altresì, che il residuo non utilizzato dai Dipartimenti, in quanto insufficiente all'attivazione di posizioni, sarà impiegato dall'Amministrazione per completare il

- reclutamento sul suddetto Piano straordinario, fermo restando la valutazione della riassegnazione di pari quota ai Dipartimenti nell'ambito dell'assegnazione 2025;
- preso atto che per i posti di Professore Associato ex art. 18, comma 4, Legge n. 240/2010 è consentita la richiesta di una posizione per Dipartimento con il cofinanziamento di Ateneo pari a 0,4 PuOr e pertanto al Dipartimento sarà imputata la quota di 0,3 PuOr;
  - tenuto conto del limite massimo di posizioni di PO da attivare nel 2024 di cui alla Tabella 4 – Proposta di posti di professore Ordinario allegata alla circolare 1/2024,

Delibera

all'unanimità dei presenti, di approvare la programmazione triennale dei posti di professore Ordinario, di professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato indicati nella tabella “Programmazione triennale 2024-2026”, integrata nel “Piano di Sviluppo Dipartimentale” e allegata alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante.

**16. Proposta per il conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Pierangelo Geppetti: nomina della Commissione di valutazione preventiva per il conferimento del titolo**

Il Presidente rende noto che è stata presentata la proposta per il conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Pierangelo Geppetti, collocato a riposo dal 1° novembre 2023, da parte di Professori e Ricercatori appartenenti all'area scientifico disciplinare di riferimento, tra i quali più del 50% afferenti al Dipartimento di Scienze della Salute, e corredata da una relazione sull'attività scientifica, didattica e istituzionale svolta, acquisita agli atti mediante Prot. n. 29723 del 07/02/2024

A fronte della suddetta proposta, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento del titolo di Professore Emerito e di Professore Onorario - emanato con D. R. 26 giugno 2013, n. 649 e successivamente modificato con D. R. 26 luglio 2013, n. 767, D. R. 19 dicembre 2013, n. 1407 e D. R. 24 novembre 2017, n. 1209 - risulta necessario nominare la Commissione che avrà il compito di valutare preventivamente la proposta stessa.

Tale Commissione è composta dal Direttore del Dipartimento e da almeno tre Professori di ruolo, eventualmente anche esterni alla struttura.

Il Presidente, pertanto, comunica ai presenti che è stata acquisita preventivamente la disponibilità dei Proff. Chiara Lorini, Stefano Romagnoli, Valdo Ricca, ad essere nominati in qualità di componenti della suindicata Commissione.

Il Consiglio,

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con Decreto rettorale 6 aprile 2012, n. 329;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario” in vigore presso l'Università degli Studi di Firenze ed emanato con Decreto Rettoriale del 26 giugno 2013, n. 649, successivamente modificato con Decreto

Rettorale del 26 luglio 2013, n. 767, Decreto Rettoriale del 19 dicembre 2013, n. 1407 e Decreto Rettoriale del 24 novembre 2017, n. 1209;

- VISTO in particolare l'art. 3, 3° comma, del suddetto Regolamento che dispone: “*Il Consiglio di Dipartimento istituisce un'apposita commissione con il compito di valutare preventivamente la proposta [...]*”
- CONSIDERATO che tale Commissione è composta dal Direttore del Dipartimento e da almeno tre Professori di ruolo, eventualmente anche esterni alla struttura;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 aprile 2023 avente ad oggetto «*DETERMINAZIONE DEL NUMERO MASSIMO DI PROPOSTE PER IL CONFERIMENTO DEL TITOLO DI PROFESSORE EMERITO E DI PROFESSORE ONORARIO APPROVABILI PER OGNI AREA SCIENTIFICO – DISCIPLINARE APPROVABILI PER IL PROSSIMO ANNO ACCADEMICO*» trasmessa con Repertorio n. 724/2023, Prot. n. 86813 del 19/04/2023;
- VISTA la proposta, corredata dalla relazione sull'attività scientifica, didattica e istituzionale svolta, per il conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Pierangelo Geppetti acquisita agli atti con Prot. n. 29723 del 07/02/2024;
- VISTA la Circolare Rettoriale n. 8/2020 (Prot. n. 65614 del 7/05/2020), nella quale è riportato: “*La delibera del Dipartimento di proposta di conferimento del titolo dovrà essere trasmessa al Senato Accademico entro 6 mesi dalla data di cessazione dal servizio del professore [...]*”;
- PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Prof.ssa Chiara Lorini dal Prof. Stefano Romagnoli e dal Prof. Valdo Ricca afferenti al Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) ed appartenenti, rispettivamente, ai Settori Scientifici Disciplinari MED/42, MED/41 e MED/25 e che non risultano tra i firmatari della citata proposta;

Delibera a maggioranza

(ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del Codice Etico di Ateneo la prof.ssa Daniela Massi, si astiene)

la nomina della Commissione di valutazione preventiva per il conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Pierangelo Geppetti, come di seguito specificato:

- Prof. Paolo Bonanni – Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute
- Prof.ssa Chiara Lorini – Professore Associato – Dipartimento di Scienze della Salute
- Prof. Stefano Romagnoli – Professore Ordinario – Dipartimento di Scienze della Salute
- Prof. Valdo Ricca – Professore Ordinario – Dipartimento di Scienze della Salute

#### **16-bis. Autorizzazione incarichi esterni per docenza**

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi in merito alla concessione del parere favorevole per il rilascio dell'autorizzazione al Dott. Yari LONGOBUCCO (RtD tipo a) per il SSD MED/45) per lo svolgimento dell'incarico di docenza nel corso “ 99204 SCIENZE PREVENTIVE E DELLA COMUNITA' (C.I.) 99205 Igiene e Medicina di famiglia e di comunità Modulo 3-

a.a. 2023/2024”, che verrà svolto dal 23/02/2024 al 14/03/2024 con un impegno previsto di n. 12 ore articolate su n. 4 giornate lavorative, presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Area Service Area Medica- Via Zamboni, 33, Bologna, a fronte del quale è previsto un compenso lordo pari ad €542,64 (richiesta pervenuta in data 19 gennaio 2024, Prot. n. 14463 VII/4).

Il Consiglio

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 53, comma 7;  
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'articolo 6;

VISTO il Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore;

VISTA la richiesta di autorizzazione presentata dal Dott. Yari LONGOBUCCO (RtD tipo a) -MED/45) pervenuta in data 19/01/2024 prot.14463 VII/4 relativa al conferimento di un incarico retribuito di Docenza nell'ambito del Corso “99204 SCIENZE PREVENTIVE E DELLA COMUNITA' (C.I.) 99205 Igiene e Medicina di famiglia e di comunità Modulo 3- a.a. 2023/2024” - Corso di Studio in Infermieristica – Alma Mater Studiorum- Università di Bologna – Area Service Area Medica- Via Zamboni, 33, Bologna; per il quale è previsto un compenso lordo di € 542,64;

CONSIDERATO che l'incarico si svolgerà nei giorni: dal 23/02/2024 al 14/03/2024 con un impegno previsto di n. 12 ore, 4 giornate lavorative, presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area Service Area Medica- Via Zamboni, 33, Bologna ;

ACCERTATA la compatibilità di tale incarico con il regime di impegno a tempo pieno;

ACCERTATA la compatibilità di tale incarico con l'assolvimento dei compiti istituzionali;

CONSIDERATO che l'incarico ha carattere occasionale;

VERIFICATA la compatibilità dell'attività da autorizzare con le esigenze di tutela dell'immagine dell'Ateneo;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

PRESO ATTO che l'interessato dichiara di non superare il limite di cui all'art. 8, comma 1, lettera d) del Regolamento sopracitato;

Delibera

all'unanimità, parere favorevole ai fini del rilascio dell'autorizzazione al Dottor Yari LONGOBUCCO, RtD tipo a SSD MED/45 a svolgere l'incarico retribuito di Docenza nell'ambito del Corso “99204 SCIENZE PREVENTIVE E DELLA COMUNITA' (C.I.) 99205 Igiene e Medicina di famiglia e di comunità Modulo 3- a.a. 2023/2024” Corso di Studio in Infermieristica a.a. 2023/2024, l'incarico si svolgerà nei giorni: dal 23/02/2024 al 14/03/2024 con un impegno previsto di n. 12 ore, 4 giornate lavorative, presso Università Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Area Service Area Medica- Bologna – per il quale è previsto un compenso lordo di € 542,64.

La seduta in composizione ristretta ai Professori e Ricercatori termina alle ore 15:36.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte

Alle ore 15:37 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato ed ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b). Presenti 44 su 68 aventi diritto.

Viene nominato segretario verbalizzante la Prof.ssa Vilma Pinchi che accetta l'incarico.

Il Presidente comunica ai presenti che si rende necessario integrare l'o.d.g. con il punto 16-ter rubricato “*Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023*” poiché - per mero errore materiale - non era stato inserito nell'avviso di convocazione inviato ai componenti del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Pertanto, dopo l'approvazione di integrazione, da parte del Consiglio di Dipartimento - nella seduta ristretta ai Professori, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipologia b) - l'ordine del giorno risulta il seguente:

#### Composizione Generale

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
3. Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale - Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.
4. Frequentatori del Dipartimento
5. Richieste di patrocinio
6. Adempimenti didattici
7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
9. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.
10. Ripartizione prestazioni in conto terzi
11. Internazionalizzazione
12. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
13. Varie ed eventuali

#### Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori

14. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023
15. Programmazione triennale del personale Docente e Ricercatore per gli anni 2024-2026 per posti di Professore Ordinario, di Professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori e Ricercatori*)
16. Proposta per il conferimento del titolo di Professore Emerito: nomina della Commissione di valutazione preventiva per il conferimento del titolo
- 16-bis Autorizzazione incarichi esterni per docenza

#### Composizione Ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato e ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)

- 16-ter Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023

17. Proposta di designazione di un Professore per integrare la Commissione di valutazione per procedura selettiva per n. 1 Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010 – SC 06/E2 - SSD MED/19  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)*)

Composizione Ristretta ai soli Professori

18. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023

Composizione Ristretta ai soli Professori Ordinari

19. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023  
20. Autorizzazione incarichi esterni per docenza

**16-ter. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 12 della seduta del Consiglio del 13 dicembre 2023, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato ed ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b). Il Consiglio approva all'unanimità.

- 17. Proposta di designazione di un Professore per integrare la Commissione di valutazione per procedura selettiva per n. 1 Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010 – SC 06/E2 - SSD MED/19**  
(*Composizione ristretta e maggioranza assoluta di Professori, Ricercatori a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)*)

Il Presidente ricorda ai presenti che mediante Decreto Rettorale 27 giugno 2023, n. 587 (Prot. n. 141550), è stata indetta la procedura selettiva per la copertura di 6 (sei) posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010, nel testo vigente fino alla data di entrata in vigore della Legge n. 79/2022, di cui n. 1 (uno) per il Settore Concorsuale 06/E2 - Settore Scientifico Disciplinare MED/19, presso il Dipartimento di Scienze della Salute.

A seguito della Nota rettorale del 4 agosto 2023 (Prot. n. 174064), il Consiglio di Dipartimento, ha deliberato - nella seduta del 13 settembre 2023 - la proposta di nomina della Commissione giudicatrice per la selezione sopra specificata, trasmessa alla competente Unità Funzionale "Reclutamento del personale docente e ricercatore" dell'Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore", mediante Prot. n. 211761 del 19/09/2023

Mediante il Decreto Rettorale n. 1114 del 17 ottobre 2023 (Prot. n. 245775) è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura selettiva sopracitata, composta dai Professori Andrea Minervini, membro designato, Marzia Salgarello e Luca Grimaldi, membri sorteggiati.

Tuttavia, la suddetta Commissione è stata rinnovata mediante l'adozione del Decreto Rettorale n. 1315 del 22 novembre 2023 (Prot. n. 282308), a seguito del Decreto di accoglimento delle dimissioni presentate della Prof.ssa Marzia Salgarello, sostituita dal Prof. Manfredi Greco.

In data 12 gennaio 2024, mediante propria nota acquisita agli atti mediante Prot. n. 7915 del 12 gennaio 2024, il Prof. Andrea Minervini ha rassegnato le proprie dimissioni a causa di un aumento di impegni istituzionali per nuovi incarichi scientifici e di impegni assistenziali; pertanto, mediante il Decreto Rettorale n. 96 del 22 gennaio 2024 (Prot. n. 15564) la Magnifica Rettore ha accolto le dimissioni presentate dal Prof. Andrea Minervini e ha specificato che *“La commissione giudicatrice sarà rinnovata a seguito di nuova designazione da parte del Dipartimento”*.

In considerazione del suddetto Decreto Rettorale, la Segreteria amministrativa del Dipartimento, su indicazione del Prof. Paolo Bonanni - in qualità di Direttore del Dipartimento, ha chiesto al Prof. Alessandro Innocenti - tramite e-mail del 5 febbraio 2024 - di indicare il nominativo di un Professore da proporre quale designato del Consiglio di Dipartimento per il rinnovo della Commissione giudicatrice in oggetto.

Il Prof. Alessandro Innocenti, mediante e-mail del 7 febbraio 2024, ha comunicato il nominativo del Prof. Diego Ribuffo - Professore Ordinario in servizio presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Il Prof. Diego Ribuffo è stato contattato dalla Segreteria amministrativa del Dipartimento e ha prestato la propria disponibilità.

Il Dipartimento ha preventivamente acquisito agli atti le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del Prof. Diego Ribuffo e ha avviato la fase dei relativi controlli secondo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.; eventuali esiti difforni dalle dichiarazioni rese dal Prof. Ribuffo, saranno tempestivamente resi noti ai competenti Uffici di Ateneo.

Il Consiglio,

- VISTO il “Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato mediante D. R. 27 febbraio e 2023, n. 217 (Prot. n. 43991);
- VISTO il Decreto Rettorale 27 giugno 2023, n. 587 (Prot. n. 141550), il cui avviso è stato pubblicato all'Albo Ufficiale (n. 7788) dal 28 giugno al 27 luglio 2023 e sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami, n. 48 del 27 giugno 2023, mediante il quale è stata indetta la selezione per la copertura di n. 6 (sei) posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia b), ai sensi dell'art. 24, 3° comma, lett. b), Legge n. 240/2010, nel testo vigente fino alla data di entrata in vigore della Legge n. 79/2022;
- VISTO che nel suddetto avviso è previsto, tra gli altri, 1 (uno) posto per il Dipartimento di Scienze della Salute, Settore Concorsuale 06/E2 - Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia - e Settore Scientifico Disciplinare MED/19 - Chirurgia Plastica;
- Vista la Circolare Rettorale n. 11/2023 (Prot. n. 54122 del 09/03/2023), recante disposizioni informative in merito al “nuovo “Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Vista la Nota Rettorale del 4 agosto 2023 (Prot. n. 174064), mediante la quale la Magnifica Rettore ha richiesto ai Direttori dei Dipartimenti interessati di procedere - entro il giorno 19 settembre 2023 - alla trasmissione della delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento, contenente l'indicazione dei nominativi dei componenti della Commissione di valutazione per la selezione sopra specificata;
- TENUTO CONTO della propria delibera assunta nella seduta del 13 settembre 2023, mediante la quale è stata proposta di nomina della Commissione giudicatrice per la selezione sopra specificata, trasmessa alla competente Unità Funzionale “Reclutamento del personale

- docente e ricercatore” dell’Unità di Processo “Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore”, mediante Prot. n. 211761 del 19/09/2023;
- VISTO il Decreto Rettorale 17 ottobre 2023, n. 1114 (Prot. n. 245775), mediante la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura selettiva sopracitata, composta dai Professori Andrea Minervini, membro designato, Marzia Salgarello e Luca Grimaldi, membri sorteggiati;
  - VISTO il Decreto Rettorale 22 novembre 2023, n. 1315 (Prot. n. 282308), mediante il quale la Commissione è stata rinnovata a seguito del Decreto di accoglimento delle dimissioni presentate della Prof.ssa Marzia Salgarello, sostituita dal Prof. Manfredi Greco;
  - VISTA la nota del Prof. Andrea Minervini del 12 gennaio 2024 (Prot. n. 7915), mediante la quale lo stesso ha rassegnato le proprie dimissioni a causa di un aumento di impegni istituzionali per nuovi incarichi scientifici e di impegni assistenziali;
  - VISTO il Decreto Rettorale 22 gennaio 2024, n. 96 (Prot. n. 15564), mediante il quale la Magnifica Rettore ha accolto le dimissioni presentate dal Prof. Andrea Minervini e ha specificato che *“La commissione giudicatrice sarà rinnovata a seguito di nuova designazione da parte del Dipartimento”*.
  - PRESO ATTO del curriculum inviato e delle dichiarazioni rese dal Prof. Diego Ribuffo, da cui risulta in possesso dei requisiti di cui ai sensi dell’art. 6, commi 7 e 8 della Legge n. 240/2010, dell’art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dei criteri oggettivi di verifica dei risultati dell’attività di ricerca indicati nella delibera ANVUR n. 132/2016;
  - VERIFICATO, altresì, che lo stesso non ha ottenuto valutazione negativa ai sensi dell’art. 6, commi 7 e 8 della L. 240/2010;
  - VERIFICATO che il nominativo proposto afferisce al Settore Concorsuale oggetto del bando;
  - VERIFICATO il rispetto delle norme sopracitate;

#### DELIBERA

1. la designazione del Prof. Diego Ribuffo, Professore Ordinario in servizio presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, SC 06/E2, SSD MED/19, a componente della Commissione giudicatrice per la selezione indicata in premessa, ai sensi dell’art 15 del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato mediante D. R. 27 febbraio e 2023, n. 217 (Prot. n. 43991).

La seduta in composizione ristretta ai Professori, ai Ricercatori a tempo indeterminato ed ai Ricercatori a tempo determinato di tipologia b), termina alle ore 15:40.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

ooo

Alle ore 15:40 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori. Presenti 35 Professori su 50 aventi diritto.

Viene nominato segretario verbalizzante la Prof.ssa Vilma Pinchi che accetta l’incarico.

## **18. Approvazione verbale della seduta del 13 dicembre 2023**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 12 della seduta del Consiglio del 13 dicembre 2023, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione ristretta ai Professori. Il Consiglio SI ESPRIME

La seduta in composizione ristretta ai Professori, termina alle ore 15:41.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

ooo

Alle ore 15:42 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori Ordinari. Presenti 11 Professori Ordinari su 16 aventi diritto.

Viene nominato segretario verbalizzante la Prof.ssa Vilma Pinchi che accetta l'incarico.

## **19. Approvazione verbale della seduta 13 dicembre 2023**

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 12 della seduta del Consiglio del 13 dicembre 2023, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione ristretta ai Professori Ordinari. Il Consiglio SI ESPRIME

## **20. Autorizzazione incarichi esterni per docenza**

Il Presidente comunica che è pervenuta al Dipartimento di Scienze della Salute la Nota prot. 13739 del 25/01/2024 trasmessa dall'Università di Siena, a mezzo PEC, di "*attribuzione incarichi insegnamento a.a. 2022/2023 da erogare nell'a.a. 2023/2024*" della Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, come da estratto del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze della seduta del 23 gennaio 2024; tale nota è stata trasmessa all'Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore" dell'Area Persone e Organizzazione, mediante Prot. n. 32071 del 12/02/2024 con oggetto: "*Prof. CAMPANACCI Domenico Andrea, Prof. CARULLI Christian: incarico diretto insegnamento Università di Siena a.a. 2023/2024*".

Pertanto, non essendo ancora pervenuta nessuna comunicazione in merito da parte della medesima Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore", l'esame del punto all'o.d.g. è rinviato alla prossima seduta del Consiglio.

Essendo esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta ristretta ai Professori Ordinari termina alle ore 15:44.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Presidente  
Prof. Paolo Bonanni

---

Il Segretario verbalizzante punti 1-13 Odg  
Dott.ssa Angela Nutini

---

Il Segretario verbalizzante punti 14-20 Odg  
Prof.ssa Vilma Pinchi

---