



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA SALUTE

Rep. 552/2016
Prot. 106786
Del 25/07/2016

Seduta del Consiglio di Dipartimento del 10 Febbraio 2016 Verbale n. 2/2016

Alle ore 13.15, del giorno 10 Febbraio 2016 si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute presso l'aula B del Cubo, viale Pieraccini 6, Firenze, convocato con nota Prot. n. 14482 – Class. II/10 del 3/2/2016, inviata per posta elettronica.

ooo

Presenti:

Professori ordinari: Bertol Elisabetta, De Martino Maurizio, Geppetti Pierangelo, Mazzei Teresita, Norelli Gian Aristide, Stefanile Cristina, Tani Franca.

Professori associati: Casale Silvia, Cosci Fiammetta, Dettore Davide, Galli Luisa, Lanciotti Eudes, Lauro Grotto Rosapia, Moneti Gloriano, Novelli Andrea, Novembre Elio, Pellegrini Domenico, Susini Tommaso.

Ricercatori: Adembri Chiara, Bechini Angela, Boccalini Sara, Capei Raffaella, Di Filippo Alessandro, Di Tommaso Mariarosaria, Giangrasso Barbara, Giannetti Enirchetta, Giannini Marco, Gualco Barbara, Lo Nostro Antonella, Lorini Chiara, Lumini Enrico, Materazzi Serena, Nassini Romina, Nerini Amanda, Nobili Stefania, Parenti Astrid, Raffagnino Rosalba, Santini Marco, Santomauro Francesca, Tiscione Emilia, Vanni Duccio.

Rapp. Personale T/A: Acciai Valter.

Rapp. Assegnisti di ricerca: Zecchi Riccardo

Responsabile Amministrativo: Staccioli Marta.

ooo

Assenti giustificati:

Professori ordinari: Bonanni Paolo, Nastasi Antonino, Sica Claudio.

Professori associati: Giovannini Maria Grazia, Passani Beatrice, Pinchi Vilma.

Ricercatori: Benemei Silvia, Coronello Marcella, Donato Rosa, Falsini Silvia, Ieri Cecilia, Poggi Giovanni, Sacco Cristiana.

Rapp. degli Studenti: Piazzoli Andrea.

ooo

Assenti:

Professori ordinari: Chiarugi Alberto, De Gaudio Angelo Raffaele.

Professori associati: Azzari Chiara, Chiappini Elena, Festini Filippo.

Ricercatori: Bisogni Sofia, Stagi Stefano, Taddei Stefano, Trapani Sandra.

Rapp. Personale T/A: Morondo Maria, Sgarra Luigi, Venturi Paolo.

Rapp. degli Studenti: Currò Francesco, Magni Viola, Monaci Consuelo, Tatini Irene.

Rapp. Assegnisti di ricerca: Coppi Elisabetta.

Presiede la seduta il Direttore, prof. Pierangelo Geppetti.

Raggiunto il numero legale, alle ore 13.25 il Presidente dichiara aperta la seduta convocata con il seguente ordine del giorno:

1. Designazione dei rappresentanti del DSS nei Consigli delle Scuole di Scienze della Salute Umana e Psicologia.
(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)
2. Parere su domande di mobilità presentate ai sensi dell'art. 24 bis del Regolamento d'Ateneo dei Dipartimenti.

(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)

3. Comunicazioni
4. Approvazione verbali riunioni precedenti
5. Adempimenti didattici
6. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
7. Adempimenti assegni, borse di studio, co.co.co.
8. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
9. Ripartizione prestazioni in conto terzi
10. Varie ed eventuali

Prima dell'inizio della seduta il Presidente comunica che si rende necessario aggiungere un punto all'od.g. relativo all'espressione di parere sulla programmazione del personale docente e ricercatore del Dipartimento di NEUROFARBA per i SSD in coreferenza, da trattare in composizione ristretta e la delibera a maggioranza assoluta di ricercatori e professori.

Alla luce di ciò l'od.g. della presente seduta risulta così modificato:

1. Designazione dei rappresentanti del DSS nei Consigli delle Scuole di Scienze della Salute Umana e Psicologia.
(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)
2. Parere su domande di mobilità presentate ai sensi dell'art. 24 bis del Regolamento d'Ateneo dei Dipartimenti.
(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)
3. Parere su programmazione personale docente ricercatore del Dipartimento di NEUROFARBA relativamente ai SSD in coreferenza.
(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)
4. Comunicazioni
5. Approvazione verbali riunioni precedenti
6. Adempimenti didattici
7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
8. Adempimenti assegni, borse di studio, co.co.co.
9. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
10. Ripartizione prestazioni in conto terzi
11. Varie ed eventuali

ooo

Alle ore 13,30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei proff. di I e II fascia e ricercatori, dichiara aperta la seduta in composizione ristretta.

Viene nominato segretario verbalizzante la prof. Silvia Casale.

1.Designazione dei rappresentanti del DSS nei Consigli delle Scuole di Scienze della Salute Umana e Psicologia.

(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)

Il Presidente illustra la comunicazione del Rettore prot. n. 12492 del 29.1.2016 e la successiva nota prot. n. 15760 del 4.2.2016, relativa al rinnovo dei Rappresentanti dei Dipartimenti nelle Scuole.

Sulla base di queste note il DSS è chiamato a designare:

- 5 componenti tra professori o ricercatori per la Scuola di Scienze della Salute Umana
- 4 componenti (di cui almeno 1 ricercatore) per la Scuola di Psicologia

Per quanto riguarda i rappresentanti degli studenti, la nota rettorale conferma la permanenza degli studenti già eletti nel Consiglio di Dipartimento, in regime transitorio e fino alle prossime elezioni studentesche.

Il Presidente spiega che ai sensi della normativa d'Ateneo sono previsti dei membri che entrano di "diritto" nei Consigli delle Scuole. Si tratta dei Presidenti di Corsi di Studio, coordinati nella Scuola, i Direttori di Scuole di Specializzazione, coordinate nella Scuola e con sede amministrativa presso l'Ateneo, i Responsabili di Attività assistenziali di competenza della struttura.

Inoltre, ricorda che per la Scuola di Psicologia il DSS è tenuto a nominare almeno un ricercatore.

La regolamentazione d'Ateneo ai fini della designazione del ricercatore prevede che venga utilizzato come elettorato passivo i ricercatori afferenti al Dipartimento aventi carichi didattici nei corsi di studio coordinati nella Scuola e facenti parte della Giunta di Dipartimento. Non avendo il DSS nella fase attuale alcun ricercatore del SSD M-PSI, in quanto la dott.ssa Lauro Grotto, eletta come ricercatore in Giunta per tale SSD, è successivamente passata al ruolo di Professore di II fascia, viene proposta la nomina del dr Stefano Taddei che viene unanimemente accolta.

Sulla base di quanto sopra premesso e degli attuali incarichi degli interessati vengono individuate le seguenti designazioni del DSS per le due Scuole di riferimento:

1. Scuola di Scienze Umane
 - a. prof. Paolo Bonanni
 - b. prof. Maurizio de Martino
 - c. prof. Angelo Raffaele De Gaudio
 - d. prof. Tommaso Susini
 - e. prof. Gian Aristide Norelli

2. Scuola di Psicologia
 - a. prof. Davide Dettore
 - b. prof. Cristina Stefanile
 - c. prof. Rosapia Lauro Grotto
 - d. dott. Stefano Taddei

Il Consiglio approva all'unanimità.

ooo

2. Parere su domande di mobilità presentate ai sensi dell'art. 24 bis del Regolamento d'Ateneo dei Dipartimenti.

(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)

Il Presidente comunica che sono giunte due domande di mobilità presentate ai sensi dell'art. 24 bis del Regolamento d'Ateneo dei Dipartimenti: una è quella del prof. Fillippo Festini (del 13 gennaio 2016), l'altra della dott.ssa Sofia Bisogni (del 28 gennaio 2016).

Visto l'art. 24 bis c.1 che recita *“Decorso il primo triennio di afferenza al Dipartimento, professori e ricercatori possono presentare al Rettore, dal 1° novembre al 30 giugno di ogni anno accademico, domanda di trasferimento, adeguatamente motivata, verso altro Dipartimento di Ateneo. I Direttori dei due Dipartimenti interessati entro un mese sono tenuti a convocare i rispettivi Consigli per l'espressione del relativo parere”*.

Visto gli estratti degli organi collegiali, rispettivamente delibera del Senato Accademico del 28/1/2016 e delibera del Consiglio di Amministrazione del 5/2/2016 che hanno stabilito di prorogare di sei mesi la sperimentazione triennale delle afferenze ai dipartimenti e delle referenze dei settori scientifico disciplinari, e hanno contemporaneamente disposto di sospendere in via temporanea la possibilità di avvalersi dell'art. 24 bis *“Procedure di mobilità interna”*;

Il Consiglio, chiamato ad esprimere parere sulle due suddette domande di mobilità, prende atto della proroga fissata dagli Organi di Governo e della sospensione temporanea dell'art. 24 bis e unanimemente delibera di rinviare l'espressione del parere al termine della sperimentazione dipartimentale.

ooo

3. Parere su programmazione personale docente ricercatore del Dipartimento di NEUROFARBA relativamente ai SSD in coreferenza

(Composizione ristretta e delibera a maggioranza assoluta dei ricercatori e proff. di I e II fascia)

- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento di personale docente;
- considerata la necessità di deliberare in merito alla programmazione del personale ai sensi delle circolari n. 1/2016 prot. 1380 dell'11/01/2016 e n. 20/2015 prot n. 154474 del 16/11/2016.
- preso atto della proposta di programmazione del personale docente e ricercatore di NEUROFARBA prot. n. 13261 del 1/2/2016 circa l'attivazione di due posti di professore di I

fascia per i SSD in coreferenza BIO/14 E MED/38 individuati sulla base delle priorità desumibili dal Modello 2014-2015 e, in particolare, su sofferenze didattiche, qualità della ricerca, recenti e prossimi pensionamenti, struttura della “piramide”;

- considerato che su tale proposta occorre esprimere ai sensi della vigente normativa parere quale DU coreferente per i SSD;

Il Consiglio unanimemente approva la proposta di programmazione del personale docente e ricercatore di NEUROFARBA.

La seduta in composizione ristretta ai professori di I, II fascia e ricercatori termina alle ore 14,00.

Alle ore 14,05 il Presidente, constata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta nella composizione generale.

Viene nominato segretario verbalizzante la d.ssa Marta Staccioli, RAD del Dipartimento.

ooo

4. Comunicazioni

- **Aggiornamento VQR**

- **SUA-RD:** è disponibile on line l'accesso a tutte le schede SUA_RD dei dipartimenti italiani, relativamente alle sezioni II (risultati della ricerca) e III (terza missione). Nella seduta odierna saranno portati in approvazione tra le varie ed eventuali **gli indirizzi strategici del DSS** relativi alla III missione e la **scheda per i monitoraggio degli eventi**

- **L'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro** pubblica anche per l'anno 2016 tre bandi (nella forma di "Investigator Grant", "My First Airc Grant" e "Start-Up Grant") per finanziare progetti di ricerca che abbiano ad oggetto la ricerca sul cancro;

Le domande dovranno essere presentate **telematicamente** utilizzando la pagina predisposta all'indirizzo dell'associazione, con la seguente tempistica:

<i>tipologia del bando</i>	<i>scadenza telematica</i>
IG	10 marzo, ore 17*
MFAG	02 marzo, ore 17
Start-Up Grant	02 marzo, ore 17

solo per questo bando è previsto il contestuale invio (entro il **12 marzo) della domanda di finanziamento in formato cartaceo, controfirmata dal Rettore in qualità di Legale Rappresentante*

Per chi fosse interessato: tutti i bandi e le scadenze all'indirizzo: <https://www.direzionescientifica.airc.it/Calls/Default.aspx>

- **Scadenze per la presentazione di richieste di contributi per la promozione delle attività internazionali dell'Ateneo – Bando anno 2016**

- **28 febbraio 2016 (ore 13:00):** presentazione delle **richieste** da parte dei singoli richiedenti al dipartimento di afferenza

- **15 aprile 2016 (ore 13:00):** **validazione delle richieste** da parte dei dipartimenti e trasmissione al Coordinamento per le Relazioni Internazionali

La prof.ssa Cosi ha presentato una richiesta. Si chiede se ce ne sono altre che verranno presentate entro il 28/2 di modo da poterle validare in un unico consiglio.

- **Proroga dei termini della sperimentazione triennale della afferenza ai Dipartimenti e delle referenze dei Settori Scientifico Disciplinari** Con il 31 dicembre 2015 è terminato il triennio sperimentale. E' stata approvata la proroga di sei mesi per sanare le situazioni sperimentali, transitorie e critiche di alcuni SSD. Con questa proroga viene anche “sospeso” l'art. 24 bis relativo alle “procedure di mobilità interna”.

- Proposta di **creazione di un Comitato Etico Interdipartimentale della Ricerca Psicologica (CEIRP)** come già comunicato in un passato CdD c'è l'intenzione- condivisa con Neurofarba e Scifopsi - di fare questo comitato, come espresso anche in una seduta della Scuola di Psicologia Nella seduta odierna di consiglio si propone di approvare la motivazione,

perché poi la commissione (Casale e Stefanile per DSS, Viggiano e Caudek per Neurofarba, Toselli e Ciucci per Scifopsi) possa procedere ad una stesura della bozza di regolamento

ooo

5. Approvazione verbali riunioni precedenti.

Il Presidente mette in approvazione il verbale n. 11/2015 del 16/12/2015 inviato per email a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

ooo

6. Adempimenti didattici.

a) Cultori della materia CdL in Farmacia.

Vista la delibera del Consiglio di Corso di Laurea in Farmacia, del 8/1/2016, relativa a "Proposta di nomina di cultori della Materia" per l'a.a. 2015/2016;

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute esprime parere favorevole alla proposte di nomina di cultori della materia, come sotto indicato:

Proponente	Materia	SSD	Cultore della materia
Raffaella CAPEI	Igiene	MED/42	Dr. Francesco Mandò Tacconi

b) Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva. Approvazione richieste di bandi di contratti e conferme a titolo ONEROSO e a titolo GRATUITO entro la soglia del 5%.

Visto lo Statuto dell'Università di Firenze.

Visto il Regolamento di Ateneo per le Scuole.

Visto il Regolamento delle Scuole di Specializzazione.

Visto il Regolamento di Ateneo per i Dipartimenti.

Preso atto del verbale della Scuola di Scienze della Salute Umana del 30/09/2015, in cui al punto 4) dell'odg si esprime parere favorevole alla programmazione didattica, ai regolamenti didattici e alla richiesta di bandi di contratti e conferme a titolo ONEROSO e a titolo GRATUITO.

Il Consiglio di Dipartimento

esprime parere favorevole alla richiesta di bandi di contratti e conferme a titolo ONEROSO e a titolo GRATUITO entro la soglia del 5%, per il SSD MED/42 "Igiene Generale e applicata", 3 CFU, 24 ore.

ooo

7. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale.

a) Approvazione graduatoria bando per la copertura degli insegnamenti "Pediatria generale" profilo "Pediatria di famiglia" e "Pediatria generale" profilo "Psicologia dello sviluppo, per il Master "Fisioterapia pediatrica", a.a. 2015/2016, coord. prof. Maurizio de Martino.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", ed in particolare l'art. 49 che ha disposto modifiche all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 352 del 19 aprile 2011 "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240"; modificato con Decreto Rettorale n. 170 del 1° marzo 2012;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO l'avviso pubblico emanato con D.D. n. 765 (48/2016) del 8/1/2016, per la copertura di insegnamenti del SSD MED/38 "Pediatria generale" profilo "Pediatria di famiglia e "Pediatria generale" profilo "Psicologia dello sviluppo, per il Master "Fisioterapia pediatrica", a.a. 2015/2016;

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 352 del 19 aprile 2011 *“Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento, ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*; modificato con Decreto Rettorale n. 170 del 1° marzo 2012;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. n. 770 (49/2016) del 8/1/2016, per la copertura dell’insegnamento del SSD MED/38 *“Pediatria specialistica 3”*, profilo *“Riabilitazione neuro pediatrica”*, per il Master *“Fisioterapia pediatrica”*, a.a. 2015/2016;

VISTO il decreto n. 13356 (590/2016) del 1/2/2016 di nomina della Commissione giudicatrice per il settore scientifico disciplinare MED/38,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva.

Il Consiglio all’unanimità delibera

di approvare gli atti della procedura selettiva e la relativa graduatoria dei candidati idonei, come segue:

- Insegnamento: **“Pediatria specialistica 3”**, profilo **“Riabilitazione neuro pediatrica”**, CFU 1, ore 8:

d.ssa Anna Maria Castellacci punteggio 75/75

E da mandato al Direttore di emettere il decreto di affidamento degli incarichi.

ooo

d) **Approvazione graduatoria bando per la copertura dell’insegnamento “Metodologia infermieristica pediatrica”, profilo Psicologia dell’età evolutiva nel bambino sano e nella patologia per il Master “Infermieristica pediatrica”, a.a. 2015/2016, coord. prof. Filippo Festini.**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’art. 23 *“Contratti per attività di insegnamento”*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 53 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”*;

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al *“Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento”*,

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 352 del 19 aprile 2011 *“Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento, ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*; modificato con Decreto Rettorale n. 170 del 1° marzo 2012;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. n. n. 171116 (7235/2015) del 15/12/2015 e 2263 (114/2016) del 12/01/2016 di proroga di scadenza delle domande, per la copertura dell’insegnamento del SSD MED/45 *“Metodologia infermieristica pediatrica”*, profilo *“Psicologia dell’età evolutiva nel bambino sano e nella patologia”* per il Master *“Infermieristica pediatrica”*, a.a. 2015/2016, coord. prof. Filippo Festini;

VISTO il decreto n. 14288 (641/2016) del 3/2/2016 di nomina della Commissione giudicatrice per il settore scientifico disciplinare MED/38,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 100 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva.

Il Consiglio all’unanimità delibera

di approvare gli atti della procedura selettiva e la relativa graduatoria dei candidati idonei, come segue:

- **“Metodologia infermieristica pediatrica”, profilo Psicologia dell’età evolutiva nel bambino sano e nella patologia”, CFU 2, ore 20:**

d.ssa Simona Caprilli punteggio 97/100

E dà mandato al Direttore di emettere il decreto di affidamento degli incarichi.

ooo

e) Programmazione Didattica Master in Psicopatologia forense e criminologia, a.a. 2015/16.

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore del Master la nuova tabella relativa alla programmazione didattica del Master **Psicopatologia forense e criminologia**, coordinatore prof.ssa Elisabetta Bertol, per l'a.a. 2015/2016. La nuova tabella tiene conto della sopravvenuta disponibilità di docenti / ricercatori del Dipartimento a coprire alcuni insegnamenti.

Ai sensi del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master, per gli insegnamenti non coperti da docenti dei SSD di riferimento o da personale convenzionato, si procederà all'emanazione di bandi per l'affidamento e supplenza e con bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento tramite contratti di diritto privato.

La programmazione prevede sia gli insegnamenti che il calendario di seminari / conferenze.

Il Consiglio approva all'unanimità la programmazione didattica del Master in **Psicopatologia forense e criminologia** per l'a.a. 2015/16 e il calendario interventi formativi e delle attività di disseminazione, le cui date possono subire variazioni, parte integrante del presente verbale.

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre le procedure richieste per l'emanazione di bandi per affidamento / supplenza di incarichi di insegnamento.

ooo

8. Adempimenti assegni, borse di studio, co.co.co.

a) Valutazione comparativa per il conferimento di n° 1 contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di Prestazione Occasionale – Richiesta prof.ssa Maria Grazia Giovannini

Il Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Maria Grazia Giovannini, con lettera prot. n. 12926 del 1/2/2016, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio visto che la ricognizione interna non ha individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esercitata nella forma occasionale finalizzata all'espletamento di attività nell'ambito del Progetto “*Studio dei meccanismi fisiopatologici dell'ischemia cerebrale e strategie terapeutiche sperimentali*”. In particolare il collaboratore dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto di:

- ✓ perfusione transcardiaca di ratti anestetizzati per la fissazione *in vivo* del tessuto cerebrale, taglio con criostato di sezioni di cervello per l'utilizzo in tecniche di immunohistochimica;
- ✓ tecniche di immunohistochimica con colorazione con DAB e con marcatura in fluorescenza per la visualizzazione di differenti proteine al microscopio ottico e al microscopio confocale;
- ✓ tecnica della tripla marcatura in fluorescenza delle triadi astrociti-microglia-neuroni;
- ✓ computer imaging delle scansioni ottenute al microscopio confocale con ricostruzione tridimensionale, taglio digitale per visualizzare l'interno del neurone, utilizzando il software Image J;
- ✓ elettroforesi su gel di poliacrilamide, western blotting su membrana di nitrocellulosa e immunoblotting di proteine con anticorpi specifici;
- ✓ uso di programmi al computer per l'analisi statistica dei dati di laboratorio.

In particolare:

- studiare con esperimenti *in vivo* ed *in vitro* e con studi biochimici, molecolari, morfologici e comportamentali il coinvolgimento di astrociti-microglia-neuroni nei meccanismi di neurodegenerazione- neuroinfiammazione in modelli di ischemia/ipossia e per valutare nuovi target terapeutici.

Il contratto avrà durata di 2 mesi con decorrenza dal 11/04/2016 al 10/06/2016.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1. laurea specialistica in Scienze Biologiche;
2. Dottorato di ricerca in materie affini.
3. adeguati titoli professionali e scientifici (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);
4. ottime conoscenze informatiche in particolare su programmi di *digital imaging*;

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 10 punti per i titoli formativi;
- fino ad un massimo di 20 punti per pubblicazioni su riviste internazionali con referee;
- fino ad un massimo di 20 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- fino a 50 per il **colloquio**.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad €3.300,00 (tremilatrecento)

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Salute, COAN n.8133/2016 sul progetto ECRF_2014_0663_Giovannini

La prestazione sarà coordinata dalla prof.ssa Maria Grazia Giovannini a cui il collaboratore farà riferimento per le direttive e le indicazioni di massima circa l'espletamento dell'attività che si svolgerà prevalentemente nei locali del Dipartimento di Scienze della Salute, Sezione di Farmacologia Clinica e Oncologia, Viale Pieraccini 6 50139 Firenze

Il Consiglio, a seguito della discussione della richiesta, all'unanimità dei presenti, approva seduta stante l'indizione della selezione richiesta ed autorizza la relativa spesa tenendo presente che l'esito della ricognizione interna pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo, dal 1/02/2016 al 5/02/2016, Rep. n° 586/2016 Prot. 12985 del 01/02/2016, è stato negativo.

Responsabile del procedimento sarà la dott.ssa Marta Staccioli marta.staccioli@unifi.it.

ooo

b) I° Rinnovo Borsa di ricerca Elisa Landucci dal 1/03/2016 al 31/08/2016 – responsabile prof. Domenico Pellegrini.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di I rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 1 marzo 2016– 31 agosto 2016 e della durata di 6 (sei) mesi.

Titolo della Borsa:	“Effetti neuroprotettivi e antinfiammatori di polifenoli e flavonoidi: studi in vitro e in vivo”.
Settore Scientifico-Disciplinare 2000	BIO/14
Responsabile della Ricerca	Prof. Domenico Pellegrini.
Borsista	Dott.ssa Elisa Landucci
Decorrenza contrattuale	1 marzo 2016– 31 agosto 2016
Durata	6 (sei) mesi
Importo totale della borsa	9.000,00 €
Finanziamento struttura	9.000,00 €
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	Fondo CHIESI (CHIESI13) 14868/2016

Terminato l'esame della richiesta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico prof. Domenico Pellegrini; visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma proposto e la disponibilità dei fondi di bilancio, esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del I° rinnovo di borsa post laurea sopra descritto.

ooo

c) II° ed ultimo Rinnovo Borsa di ricerca Claudio Baldinotti dal 15/02/2016 al 14/08/2016 – responsabile prof. Gian Aristide Norelli.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di II° ed ultimo rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 15 febbraio 2016– 14agosto 2016 e della durata di 6 (sei) mesi.

Titolo della Borsa:	“Sindromi genetiche e stima dell’età”.
Settore Scientifico-Disciplinare 2000	MED/43
Responsabile della Ricerca	Prof. Gian Aristide Norelli.
Borsista	Dott. Claudio Baldinotti
Decorrenza contrattuale	15 febbraio 2016– 14agosto 2016
Durata	6 (sei) mesi
Importo totale della borsa	6.000,00 €
Finanziamento struttura	6.000,00 €
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	MASTEROF13 14879/2016

Terminato l’esame della richiesta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico prof. Gian Aristide Norelli; visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma proposto e la disponibilità dei fondi di bilancio, esprime all’unanimità parere favorevole alla richiesta del I° rinnovo di borsa post laurea sopra descritto.

ooo

d) Attivazione assegno di ricerca: Responsabile Prof.ssa Chiara Azzari decorrenza 1/05/2016

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di attivazione del seguente assegno di ricerca a totale carico, con decorrenza 1 maggio 2016

Tipologia dell’assegno	A totale carico
Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese con esclusione del mese di agosto)	1° maggio 2016
Titolo dell’assegno	“Diagnosi delle immunodeficienze in citofluorimetria”
Settore disciplinare	MED/38
Responsabile della ricerca e qualifica	Prof.ssa Chiara Azzari
Requisiti di ammissione	Laurea V.O. in Scienze Biologiche o corrispondenti Lauree Specialistiche/Magistrali N.O. -Titolo di Specializzazione Esperienza in Citofluorimetria; esperienza in biologia molecolare; esperienza in biologia cellulare; Esperienza in cell sorting
Durata (da uno a tre anni)	Un anno (eventualmente rinnovabile)
Costo totale dell’assegno (da 23.462,7664 a 30.500,88)	€. 23.462,76
Finanziamento Ateneo	/
Finanziamento Struttura	€. 23.462,76

Provenienza fondi Numero COAN	Fondi AOUM
Data delibera struttura	10 febbraio 2016
membri della Commissione + supplente e loro qualifica	Chiara Azzari PA, (MED/38) Responsabile Maurizio de Martino PO, (MED/38) Membro Elena Chiappini PA, (MED/38) Membro Poggi Giovanni Maria RC (MED/38) Membro supplente Galletti Manuela Segretario verbalizzante
data, ora e luogo del colloquio (<i>tra il 1° ed il 15 del mese precedente la decorrenza contrattuale</i>)	Giorno 01/04/2016 ore 9:00 Presso Sezione di Pediatria, Ostetricia e Ginecologia e Scienze Infermieristiche, (AOUM) Viale Pieraccini 24 50134 Firenze

Terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
 - considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;
- esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta dei nuovi assegni di cui sopra, nell'ordine in cui gli stessi sono stati presentati, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice su indicazione del Responsabile Scientifico.

ooo

e) Attivazione assegno di ricerca: Responsabile Prof. Gloriano Moneti decorrenza 1/04/2016

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di attivazione del seguente assegno di ricerca a totale carico, con decorrenza 1 aprile 2016

Tipologia dell'assegno	A totale carico
Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese con esclusione del mese di agosto)	1° aprile 2016
Titolo dell'assegno	“Analisi LC-MS della composizione fosfolipidica e proteica di lavaggi broncoalveolari (BAL) prelevati da animali modello”
Settore disciplinare	BIO/14
Responsabile della ricerca e qualifica	Prof. Gloriano Moneti
Requisiti di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica o Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o equivalenti • Comprovata conoscenza dell'argomento in oggetto. • Capacità di progettare e condurre autonomamente esperimenti inerenti al progetto di ricerca • Conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) • Conoscenza di applicativi per l'acquisizione e analisi in cromatografia liquida accoppiata a spettrometria di massa tandem <p>Costituiranno titolo preferenziale conoscenze ed esperienza nell'ambito delle metodologie per lo studio della composizione fosfolipidica e proteica di lavaggi broncoalveolari da animali.</p>
Durata (da uno a tre anni)	Un anno (eventualmente rinnovabile)
Costo totale dell'assegno (da 23.462,7664 a 30.500,88)	€. 23.462,76
Finanziamento Ateneo	/
Finanziamento Struttura	€. 23.462,76
Provenienza fondi	PREST2015-CISM €. 21.477(COAN 11711/2016)

Numero COAN	QUOTE2015-CISM €. 1.985,76 (COAN 11716/2016)
Data delibera struttura	10 febbraio 2016
membri della Commissione + supplente e loro qualifica	Prof. Gloriano Moneti PA BIO/14 Prof. Giancarlo la Marca PA Dr.ssa Maria Grazie Giovannini PA- BIO/14 Dr.ssa Serena Materazzi, RTD- BIO/14 Sig.ra Patrizia Facchiano T/A Segretario verbalizzante
data, ora e luogo del colloquio (<i>tra il 1° ed il 15 del mese precedente la decorrenza contrattuale</i>)	Giorno 15 marzo 2016 ore 11:00 Presso CISM di Viale Pieraccini 6 50134 Firenze

Terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta dei nuovi assegni di cui sopra, nell'ordine in cui gli stessi sono stati presentati, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice su indicazione del Responsabile Scientifico.

ooo

9. Approvazione contributi, contratti, convenzioni.

a) Contributo liberale Occhioalsole – Responsabile prof. Elio Novembre

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare sulla accettazione di contributo liberale da parte dell'associazione OCCHIOALSOLE finalizzato a supportare le attività di ricerca di cui è responsabile il prof. Elio Novembre, come di seguito specificato:

Ente Erogatore: Associazione OCCHIOALSOLE

Finalità: attività di ricerca nell'ambito dell'allergologia pediatrica

Importo totale del contributo: € 10.000

Responsabile scientifico della ricerca: prof. Elio Novembre

Il pagamento verrà effettuato mediante versamento sul c/c 41126939, intestato a Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze della Salute, presso Banca UNICREDIT, Ag. Firenze – Vecchietti, Via Vecchietti 11 – Firenze, IBAN IT / 88 / A / 02008 / 02837 / 000041126939.

Al termine dell'esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva il contributo dell'Associazione OCCHIOALSOLE, come sopra descritto.

b) Contributo liberale Visufarma – Responsabile prof. Alberto Chiarugi

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare sulla accettazione di contributo liberale da parte della Società VISUFARMA SpA finalizzato a supportare le attività di ricerca di cui è responsabile il prof. Alberto Chiarugi, come di seguito specificato:

Ente Erogatore: Associazione Visufarma SpA

Finalità: attività di ricerca di base in oftalmologia

Importo totale del contributo: € 5.000

Responsabile scientifico della ricerca: prof. Alberto Chiarugi

Il pagamento verrà effettuato mediante versamento sul c/c 41126939, intestato a Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze della Salute, presso Banca UNICREDIT, Ag. Firenze – Vecchietti, Via Vecchietti 11 – Firenze, IBAN IT / 88 / A / 02008 / 02837 / 000041126939.

Causale 58516. Contr. Lib. Chiarugi

Al termine dell'esposizione il Consiglio, all'unanimità, approva il contributo della Società Visufarma SpA, come sopra descritto.

c) Convenzione con Waldemar Link GmbH. Responsabile scientifico prof. a. Novelli.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è chiamato a deliberare l'approvazione della Convenzione con Waldemar Link GmbH per una ricerca dal titolo "*Iontophoresis Study*".

Committente: Waldemar Link GmbH

Responsabile scientifico: prof. Andrea Novelli

Durata: 31/12/2016.

Corrispettivo: € 15.000,00 (quindicimila) + IVA (se dovuta).

Modalità di versamento del corrispettivo da parte dell'ente contraente:

- € 7.500,00 (settemilacinquecento) + IVA (se dovuta) alla stipula del contratto
- € 3.000,00 (tremila) + IVA (se dovuta) dopo 4 mesi dall'inizio della ricerca.
- € 4.500,00 (quattromilacinquecento) + IVA (se dovuta), alla ricezione della relazione finale.

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di nota di debito a cui seguirà fattura debitamente quietanzata, mediante versamento sul c/c 41126939, intestato Università di Firenze, presso Banca UNICREDIT, Ag. Firenze – Vecchietti. Via Vecchietti 11 – Firenze, IBAN IT / 88 / A / 02008 / 02837 / 000041126939.

Ripartizione del corrispettivo: vedi tabella allegata.

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- Vista la tabella di ripartizione proposta dal Responsabile Scientifico, parte integrante del presente verbale:
- Verificato che la partecipazione del personale, indicato in tabella, allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione è compatibile con gli obblighi di servizio di ciascuno;
- Verificato che la partecipazione degli addetti pro-tempore, indicati in tabella, allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione non crea impedimento o danno rispetto agli impegni precedentemente assunti e rientra nei limiti previsti dai rispettivi regolamenti; esprime, all'unanimità, parere favorevole alla stipula della convenzione.

Il Consiglio altresì ricorda al Responsabile scientifico che, ai sensi dell'art. 6, 1° comma del Regolamento per lo svolgimento di attività di ricerca, di sperimentazione clinica o di didattica commissionate da terzi, al termine dell'attività di ricerca è tenuto a redigere un resoconto dell'attività svolta che dovrà essere mantenuto agli atti da parte della UADR.

d) TFA14/15 Tirocinio Formativo Attivo - Prof.ssa Lo Nostro 3.062,02 euro

Il Presidente informa il Consiglio che con prot. 8099 del 21 gennaio u.s. ha ricevuto comunicazione dell'attribuzione della quota spettante al Dipartimento relativo al TFA 2014/15 per un importo di 3.062,01 €; tale attribuzione scaturisce da attività svolte dalla prof.ssa Lo Nostro quale titolare d'insegnamento nei TFA.

Il Presidente propone che tale cifra sia messa a disposizione della prof.ssa Lo Nostro per lo svolgimento delle sue attività di ricerca.

Il Consiglio approva all'unanimità

e) JPI HDHL NutriCog"AMBROSIAC" prof.ssa Maria Beatrice Passani

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare sulla fattibilità del progetto "A Menu for Brain Responses Opposing Stress – Induced Alteration in Cognition"- acronimo "AMBROSIAC" finanziato nell'ambito della JPI HDHL NutriCog.

Le JPI (Joint Programming Initiative), sono strumenti nuovi di intervento comunitario adottati dalla Commissione europea per cercare di porre rimedio agli squilibri tra la portata europea o mondiale delle sfide attuali e la natura nazionale o regionale degli strumenti di cui disponiamo per risolvere questi problemi; prevedono la costituzione di networks a livello europeo che bandiscono a loro volta delle call per finanziare progetti di ricerca. I progetti di ricerca che superano la selezione non sono finanziati dalla Commissione europea, bensì dagli enti finanziatori di ciascuno Stato partecipante. Per l'Italia l'ente finanziatore per la JPI HDHL è il MIUR;

La JPI HDHL (A Healthy Diet for a Healthy Life) ha bandito nel 2015 la call Nutrition and Cognitive Function (Nutri Cog), che mira a promuovere le attività di ricerca volte ad indagare l'interrelazione tra dieta e funzioni cognitive al fine di individuare strategie preventive, raccomandazioni e linee guida per promuovere salutari abitudini dietetiche tra le popolazioni.

Il progetto della professoressa Passani ha superato la selezione.

Il Presidente illustra al Consiglio il progetto dal titolo "A Menu for Brain Responses Opposing Stress – Induced Alteration in Cognition"- acronimo "AMBROSIAC" - JPI HDHL Nutri Cog di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Durata del progetto: 01/04/2016-31/3/2019 (36 mesi)

Tipo di partecipazione: Beneficiario

Composizione del consorzio: n. 6 Partners: UCC - Irlanda (Capofila), INRA - Francia, DZNE - Germania, UNIFI - Italia, NUTRiM - Olanda, KCL - Regno Unito

Ente Finanziatore: MIUR

Valore totale del progetto: 285.394,00

Finanziamento: 70% del valore progetto, pari a 199.775,80

Cofinanziamento UNIFI: 85.618,20 (di cui 67.121,30 di valorizzazione ore di personale strutturato)

Responsabile scientifico della ricerca: prof.ssa Maria Beatrice Passani

Modalità di erogazione del finanziamento: saranno definite nel contratto di finanziamento con la banca convenzionata con il MIUR .

Attualmente il decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento è alla firma del ministro dopodiché sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo di legittimità, la quale lo rimanda al Ministero, laddove non vi sia richiesta di chiarimenti e/o di integrazioni, entro i successivi 60 gg. Il decreto costituisce valido titolo al momento della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il contratto di finanziamento sarà firmato con la banca convenzionata con il MIUR e la rendicontazione sarà fatta a quest'ultima.

Il presidente comunica al Consiglio che la prof.ssa Passani ha necessità di effettuare delle spese per le sue ricerche nelle more dell'incasso della prima tranche di finanziamento, per cui si rende necessario anticipare sul progetto la somma di €15.000,00 da parte del Dipartimento.

Il Consiglio ritiene che sussistano i requisiti di fattibilità del progetto dal titolo "A Menu for Brain Responses Opposing Stress – Induced Alteration in Cognition"- acronimo "AMBROSIAC" e garantisce l'impegno del Dipartimento a partecipare al progetto stesso attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento, nonché l'impegno a coprire eventuali ulteriori oneri finanziari che potrebbero verificarsi durante la realizzazione del progetto.

L'importo del finanziamento concesso è pari ad € 199.775,80 ossia il 70% del valore del progetto.

Il Consiglio individua la prof.ssa Maria Beatrice Passani quale responsabile scientifico.

Il Consiglio dà quindi mandato al Direttore del Dipartimento di sottoscrivere il Consortium Agreement ed il contratto di finanziamento con il coordinatore e con la banca convenzionata con il MIUR.

Il consiglio autorizza altresì **l'anticipo sul progetto** della somma di € 15.000,00 affinché la Professoressa Passani possa effettuare le spese necessarie per la ricerca, in attesa della prima tranche di finanziamento.

f) Spesa per aggiornamento workstation collegata allo spettrometro di massa (Prof. Moneti CISM)

Il presidente illustra la richiesta di aggiornamento della workstation collegata allo Spettrometro di massa pervenuta da parte del Prof. Moneti. Attualmente il software che gestisce lo Spettrometro di Massa è installato su un PC con Sistema Operativo Windows XP. La ditta Bruker Daltonics che ha fornito e installato il Software e che fornisce il servizio di assistenza tecnica via remoto, ha comunicato l'8/2/2016 che non potrà più garantire dal mese di marzo p.v. tale servizio di assistenza su workstation dotate di Sistema Operativo Windows XP. Su richiesta della ditta si rende quindi necessario provvedere all'aggiornamento della Workstation, completa di Software al sistema operativo Windows 7 che permetterà anche di migliorare le prestazioni complessive dello strumento. Tale aggiornamento dovrà essere effettuato da tecnici certificati Bruker Daltonics e con prodotti hardware e software testati dalla stessa ditta.

Il preventivo inviato dalla ditta per l'UPGRADE a WIN 7 e l'installazione del software con i nuovi tools ammonta ad € 19.267,00.

Il Professore dichiara che la ditta Bruker Daltonics è l'unica fornitrice poiché ditta produttrice dello strumento e del software. Considerando l'esclusività del fornitore, il Prof. Moneti chiede di affidare

la fornitura alla ditta Bruker Daltonics per un importo complessivo di € 19.267,00+IVA.
Il Consiglio approva all'unanimità.

ooo

10. Ripartizione prestazioni in conto terzi.

a) Il Consiglio, prese in esame le prestazioni sotto indicate, da incassare dall'Ufficio Attività Commerciale e Imposte Dirette e Indirette d'Ateneo, relative ai proventi derivanti da prestazioni in conto terzi effettuate dal Dipartimento stesso, esaminate le prestazioni a cui l'importo ivi indicato si riferisce, tenuto conto del personale che ha collaborato a tale attività, nonché delle dichiarazioni di disponibilità o di rinuncia formulate dal personale non docente, viste le norme per la ripartizione delle prestazioni in conto terzi vigenti, viste la dichiarazione di rinuncia formulata dal prof. A. Novelli, delibera all'unanimità che la quota ripartibile, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, derivante dalle prestazioni effettuate dal Dipartimento, sia interamente assegnata al Dipartimento "per acquisizione di beni e servizi e altri costi connessi alle attività di ricerca":

Prestazione per Azienda- Ospedale Universitaria Pisana

€ 155,55 – NOVELPREST "Importo per acquisizione di beni e servizi e altri costi connessi alle attività di ricerca" – Prof. A. Novelli

b) Il Consiglio, prese in esame le prestazioni sotto indicate, da incassare dall'Ufficio Attività Commerciale e Imposte Dirette e Indirette d'Ateneo, relative ai proventi derivanti da prestazioni in conto terzi effettuate dal Dipartimento stesso, esaminate le prestazioni a cui l'importo ivi indicato si riferisce, tenuto conto del personale che ha collaborato a tale attività, nonché delle dichiarazioni di disponibilità o di rinuncia formulate dal personale non docente, viste le norme per la ripartizione delle prestazioni in conto terzi vigenti, viste la dichiarazione di rinuncia formulata dal prof. G. Moneti, delibera all'unanimità che la quota ripartibile, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, derivante dalle prestazioni effettuate dal Dipartimento, sia interamente assegnata al Dipartimento "per acquisizione di beni e servizi e altri costi connessi alle attività di ricerca":

Prestazione per ABOCA

€ 1.537,20 – 803PREST15 " Importo per uso spazi, attrezzature e servizi della UA"
– Prof. G. Moneti - CISM

c) Il Consiglio, prese in esame le prestazioni sotto indicate, da incassare dall'Ufficio Attività Commerciale e Imposte Dirette e Indirette d'Ateneo, relative ai proventi derivanti da prestazioni in conto terzi effettuate dal Dipartimento stesso, esaminate le prestazioni a cui l'importo ivi indicato si riferisce, tenuto conto del personale che ha collaborato a tale attività, nonché delle dichiarazioni di disponibilità o di rinuncia formulate dal personale non docente, viste le norme per la ripartizione delle prestazioni in conto terzi vigenti, viste la dichiarazione di rinuncia formulata dal prof. G. Moneti, delibera all'unanimità che la quota ripartibile, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, derivante dalle prestazioni effettuate dal Dipartimento, sia interamente assegnata al Dipartimento "per acquisizione di beni e servizi e altri costi connessi alle attività di ricerca":

Prestazione per ABOCA

€ 3.206,16 – 803PREST16 " Importo per uso spazi, attrezzature e servizi della UA"
– Prof. G. Moneti - CISM

ooo

11. Varie ed eventuali.

a) Approvazione degli indirizzi strategici del DSS relativi alla III missione e della scheda per i monitoraggio degli eventi

Come preannunciato nelle comunicazioni relativamente alla SUA-RD è da poco disponibile on line l'accesso a tutte le schede SUA_RD dei dipartimenti italiani, relativamente alle sezioni II (risultati della ricerca) e III (terza missione). Nella seduta odierna si rende pertanto necessario portare in approvazione gli indirizzi strategici del DSS relativi alla III missione e la scheda per i monitoraggio degli eventi

- INDIRIZZI STRATEGICI RELATIVI ALLA III MISSIONE DEL DSS

Principi Generali

Il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) dell'Università degli Studi di Firenze nasce sul principio che la promozione della salute e del benessere si fonda sulla conoscenza dei processi di malattia del corpo e della mente e della loro prevenzione e cura. Gli strumenti per raggiungere questi obiettivi si basano sul riconoscimento che il rapporto positivo tra i membri dell'istituzione universitaria e la collaborazione con studenti, pazienti e popolazione siano al centro del lavoro quotidiano del Dipartimento. Le attività di ricerca, didattiche e assistenziali sono finalizzate al riconoscimento ed alla valorizzazione del merito e dell'innovazione, identificati con procedure trasparenti e collegiali.

Nel quadro di questo indirizzo strategico generale il DSS riconosce che l'attività di public engagement costituisce una leva essenziale per lo sviluppo del potenziale sociale della collettività, nell'ottica di una sempre maggiore consapevolezza e autodeterminazione dei cittadini relativamente al proprio orientamento, alle proprie scelte e al proprio agire, con particolare riferimento all'ambito della salute.

Il DSS

- riconosce la centralità dell'impegno nello sviluppo, nella validazione e nella disseminazione di buone pratiche basate sull'evidenza in tutti gli ambiti che riguardano la promozione e la tutela della salute,
- sostiene l'impegno alla elaborazione consensuale e dialettica delle medesime in un'ottica di rispetto della pluralità dei saperi e della complessità dei fenomeni contemporanei
- favorisce le attività di scambio intellettuale e di confronto tra i diversi attori sociali nell'interesse della promozione di interventi efficaci e della diffusione della cultura dell'impegno sociale della comunità accademica.

Politiche

- Sostegno alla diffusione della cultura del P.E. nella comunità accademica, tra i partner istituzionali del DSS, nei luoghi di cura e di formazione ove operano i propri membri
- Sostegno alla cooperazione tra istituzioni per lo sviluppo di programmi di P.E.
- Valorizzazione e sostegno all'iniziativa di singoli docenti e di gruppi
- Attenzione alla valutazione dell'impatto delle iniziative intraprese

Azioni

- Elaborazione collegiale dei principi, delle politiche e delle azioni di P.E. in sede agli organi di indirizzo del DSS
- Ricognizione delle azioni svolte ad oggi tramite una rilevazione sistematica
- Implementazione di una procedura per la condivisione delle attività di P.E. a livello del Dipartimento
- Sviluppo di indicatori per l'efficacia delle attività e per la valutazione di impatto delle iniziative intraprese

Viene poi proposta anche la scheda per il monitoraggio degli eventi di cui si riportano di seguito i campi di cui sarà richiesta la compilazione ai docenti e ricercatori del DSS

Scheda per la rilevazione delle attività di III missione del DSS

Anno di riferimento: 2014 Docente Ricercatore:.....

Titolo dell'evento:

Coordinatore:

Sito di presentazione (eventuale):

Sede:

Data:

Finalità dell'evento:

Eventuali *partnership* nell'organizzazione dell'evento:

Pubblico a cui è rivolto preferenzialmente l'evento:

Breve descrizione delle attività svolte:

Finanziamenti:

Numero di partecipanti previsti: e effettivi:

Esiste una rilevazione del gradimento da parte dei partecipanti (rispondere Sì o No)?:

Se si riportare brevemente i risultati:

Esiste una rilevazione dell'efficacia dell'attività (rispondere Sì o No)?:

Se si riportare brevemente i risultati:

Esprimere un giudizio sintetico sul successo dell'iniziativa:

Eventuali ulteriori osservazioni e commenti utili al miglioramento del coordinamento delle attività di III missione del DSS:

Il consiglio approva all'unanimità.

b) Creazione di un *Comitato Etico Interdipartimentale della Ricerca Psicologica (CEIRP)*

Come già comunicato è emersa l'intenzione - condivisa con NEUROFARBA e SCIFOPSI - di costituire un Comitato Etico Interdipartimentale della Ricerca Psicologica, come già espresso anche all'interno della Scuola di Psicologia.

Nella seduta odierna il consiglio è chiamato a formalizzare tale intenzione, tramite l'individuazione delle motivazioni che stanno alla base della creazione di un Comitato e a dare mandato alla Commissione Interdipartimentale composta dai proff. Casale e Stefanile per il DSS, Viggiano e Caudek per NEUROFARBA, Toselli e Ciucci per SCIFOPSI di predisporre una bozza di regolamento che ne disciplini le attività.

Prende la parola la prof.ssa Stefanile che precisa in primis che la denominazione del Comitato è al momento indicativa e spiega che l'organismo che si intende creare è un organismo di presidio della ricerca in ambito psicologico per valutare progetti di carattere psicologico e non invasivo. Dovrà dotarsi di un Regolamento e le sue attività saranno rese pubbliche su una pagina web associata al sito della Scuola di Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze. Le sue funzioni saranno:

- Esprimere pareri motivati e vincolanti secondo tutte le norme incluse nel Codice Etico dell'Associazione Italiana di Psicologia (AIP), nel Codice Deontologico dell'Ordine nazionale degli Psicologi Italiani e nella Dichiarazione di Helsinki, in riferimento a progetti o procedure adottate su richiesta del ricercatore interessato, afferente a uno dei Dipartimenti di riferimento.
- Gestire la banca dati delle richieste di autorizzazione rivolte al CEIRP.
- Progettare e realizzare — in collaborazione con i Dipartimenti, con la Scuola di Psicologia e/o con altre Istituzioni — iniziative formative atte a sensibilizzare i ricercatori verso le tematiche etiche riguardanti il proprio lavoro di ricercatore e/o docente nell'ambito psicologico.
- Divulgare informazioni e novità riguardanti le problematiche etiche (testi dei codici etici, esempi di moduli di consenso informato, linee guida internazionali per specifici settori di ricerca, ecc)
- Accrescere la sensibilità verso le tematiche etiche della ricerca psicologica e potenziare l'utilizzo di pratiche uniformi e trasparenti a tutela dei soggetti che partecipano alle ricerche in ambito psicologico, facendo in modo che le proposte di tali attività di ricerca vengano valutate da esperti del settore per quel che riguarda le tematiche etiche.

Prende il via un'ampia discussione con vari interventi e contributi che a partire dalla missione del CEIRP passano ad analizzare in generale la tematica dei Comitati Etici e l'importanza della loro

indipendenza nonché le responsabilità di cui sono investiti nel fornire pubblica garanzia della tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti che partecipano a studi clinici, esprimendo pareri di eticità e scientificità prima dell'avvio di qualsiasi ricerca che coinvolga l'uomo.

Al termine della discussione il Consiglio approva le motivazioni descritte dalla prof.ssa Stefanile e dà mandato alla Commissione Interdipartimentale di dare avvio ai lavori per la creazione di un Comitato della ricerca psicologica, con la definizione anche di bozza di regolamento per il suo funzionamento.

c) Proroga contratto con Fluido Tecnica fino al 30/06/2016

Il Presidente comunica che il contratto per la fornitura di gas compressi puri e gas liquefatti con la ditta Fluido Tecnica è scaduto il 31 dicembre u.s. e che ancora il contratto di Ateneo non risulta attivato, al fine di garantire la continuità della fornitura che va a supporto delle attività istituzionali di ricerca viene richiesta una proroga con la ditta Fluido Tecnica fino al 30 giugno p.v.

Il Consiglio prende atto e approva l'ulteriore proroga alla ditta Fluido Tecnica per la fornitura di gas compressi puri e gas liquefatti fino al 30 giugno 2016.

Alle ore 15,20 essendo esaurita la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte

Il Presidente

Prof. Pierangelo Geppetti

Il Segretario verbalizzante punti 1), 2) e 3)

Prof.ssa Silvia Casale

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Marta Staccioli